

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Stołeczne Warszawa z siedzibą w Warszawie (00-950), pl. Bankowy 3/5,
reprezentowane przez dyrektora Centrum Usług Społecznych „Społeczna Warszawa”
z siedzibą w Warszawie (03-802), ul. Skaryszewska 3, tel. 22 277 49 70
www.centrumuslugspolecznych.um.warszawa.pl
e-mail: cus@um.warszawa.pl

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego
na lata 2014-2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

nr postępowania CUS/ZP/8/2020

tekst jednolity

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**„Dostarczenie i wdrożenie Części I podsystemu koordynacji i monitoringu usług
opiekuńczych w środowisku wraz z usługami serwisu gwarancyjnego w ramach
implementacji Systemu „E-Opieka”**

Szacunkowa wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość
kwoty 214 000 euro

Termin składania ofert upływa w dniu **22.02.2021 r. o godz. 10:00**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.02.2021 r. o godz. 10:15**

Zatwierdzam:

(-) Marta Sadurska
dyrektor

Centrum Usług Społecznych
„Społeczna Warszawa”

Warszawa, dnia 31 grudnia 2020 r.

Część I

Postanowienia ogólne

1. Informacje o Zamawiającym

Dyrektor Centrum Usług Społecznych „Społeczna Warszawa”

działające na podstawie uchwały nr XXXVIII/982/2016 Rady Miasta stołecznego Warszawy z dnia 16 grudnia 2016 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej m.st. Warszawy Centrum Usług Społecznych „Społeczna Warszawa” przy ul. Z. Nałkowskiej 11 w Warszawie (ze zm.) oraz pełnomocnictwa Nr GP-OR.0052.3343.2020 z dnia 17.12.2020 r. udzielonego przez Prezydenta m.st. Warszawy

adres siedziby: ul. Skaryszewska 3, 03-802 Warszawa, tel. 22 277 49 70;

tel. 22 277 49 70, faks 22 277 49 72

Regon 367226100

adres strony internetowej: www.centrumuslugspolecznych.um.warszawa.pl

e-mail: cus@um.warszawa.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego, będą udostępniane pod adresem: <http://politykaspoleczna.um.warszawa.pl/cus/zamowienia>.

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego określonego w art. 39 tejże ustawy, zgodnie z przepisami obowiązującymi dla postępowań, których wartość zamówienia jest wyższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp;
- 2) Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, zastosuje tzw. „procedurę odwróconą”, tj. w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp;
- 3) do spraw nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, akty wykonawcze wydane na jej podstawie oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej;
- 4) Zamawiający nie przewiduje:
 - a) udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp;
 - b) zawarcia umowy ramowej,
 - c) rozliczenia w walutach obcych,
 - d) aukcji elektronicznej,

- e) określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp,
 - f) zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców,
 - g) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych i równoważnych;
- 6) Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy wskazani w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Oznaczenie postępowania

Niniejsze postępowanie oznaczone jest znakiem: **CUS/ZP/8/2020**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na powyższe oznaczenie.

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) nazwa przedmiotu zamówienia: „Dostarczenie i wdrożenie Części I podsystemu koordynacji i monitoringu usług opiekuńczych w środowisku wraz z usługami serwisu gwarancyjnego w ramach implementacji Systemu „E-Opieka”;
- 2) określenie przedmiotu zamówienia:
 - a) przeprowadzenie analizy funkcjonalnej w celu zaprojektowania i rozbudowania istniejącej wersji narzędzia WIS,
 - b) zaprojektowanie, implementacja oraz wdrożenie Usług centralnych Systemu „E-Opieka”, w tym narzędzia WIS, zgodnie z przyjętą architekturą, wszystkimi mechanizmami integracji i wymiany danych między poszczególnymi Komponentami,
 - c) zaprojektowanie, implementacja oraz wdrożenie Aplikacji E-Opieka,
 - d) zaprojektowanie, implementacja oraz wdrożenie Aplikacji M-Opieka,
 - e) zaprojektowanie, implementacja oraz wdrożenie Portalu informacyjnego,
 - f) dostarczenie sprzętu w postaci naklejek NFC umieszczanych w mieszkaniach odbiorców usług, w liczbie 7000 sztuk w terminach ustalonych z Zamawiającym,
 - g) opracowanie i dostarczenie do Zamawiającego Dokumentacji,
 - h) przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń dla użytkowników poszczególnych aplikacji,
 - i) przygotowanie i przeprowadzenie wdrożenia w jednostkach organizacyjnych ustalonych z Zamawiającym, uwzględniając obecną różnorodność wsparcia informatycznego w tym obszarze,
 - j) świadczenie usługi gwarancji wraz z obsługą użytkowników oraz realizacją drobnych prac programistycznych przez okres minimum 36 miesięcy od terminu wdrożenia poszczególnych aplikacji na środowisku produkcyjnym;
- 3) szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia został określony w **Załączniku nr 1** do SIWZ – „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami” oraz we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 9** do SIWZ;
- 4) przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu „Budowa i wdrożenie zintegrowanego systemu wsparcia usług opiekuńczych opartego na narzędziach TIK na terenie Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (E-Opieka)” wdrażanego na obszarze 11 gmin Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (miasto stołeczne Warszawa, Grodzisk Mazowiecki, Jabłonna, Karczew, Legionowo, Marki, Pruszków, Raszyn, Wieliszew, Zielonka, Żyrdów) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020, Działanie

2.1 E-usługi, Poddziałanie 2.1.2 E-usługi dla Mazowsza w ramach ZIT (<http://senioralna.um.warszawa.pl/eopieka>), zwanego dalej „projektem”;

5) Zamawiający informuje, że przed wszczęciem postępowania zastosował dialog techniczny. Protokół z dialogu technicznego znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego: <http://politykaspoleczna.um.warszawa.pl/cus/zamowienia/og-oszenie-o-dialogu-technicznym-podsystem-monitoringu-i-koordynacji-w-projekcie-e-opieka>

6) kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień Publicznych (CPV):

Główny kod CPV:

72000000 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

Dodatkowy kod CPV:

48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

48180000-3 - Pakiety oprogramowania medycznego

48517000-5 - Pakiety oprogramowania informatycznego

48600000-4 - Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne

48820000-2 - Serwery

64210000-1 - Usługi telefoniczne i przesyłu danych

79632000-3 - Szkolenie pracowników

32510000-1 - Bezprzewodowy system telekomunikacyjny

85300000-2 - Usługi pracy społecznej i podobnej

5. Termin i miejsce wykonania zamówienia

- 1) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia od dnia podpisania umowy **do dnia 31 października 2022 roku**;
- 2) Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum **36 miesięcy gwarancji jakości** na przedmiot zamówienia. Bieg terminów okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem dokonania odbioru poszczególnych aplikacji wdrożonych na środowiskach produkcyjnych;
- 3) szczegółowe wymagania w zakresie terminów realizacji zamówienia zostały zawarte w harmonogramie ramowym, który znajduje się w pkt 9.2. Projektu Podsystemu stanowiącym Załącznik nr 1 do „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami” stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**;
- 4) miejscem dostawy i świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia są wskazane przez Zamawiającego lokalizacje na obszarze objętym projektem. Usługi mogą być również świadczone zdalnie. Wymagania dotyczące szkoleń on-line zawiera **Załącznik nr 1 do SIWZ**.

Część II

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp oraz
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczące:

- a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - b) zdolności technicznej i zawodowej.
2. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
- 1) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 500 000 zł, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 1 000 000 zł (kwota ta musi być aktualna na dzień składania ofert).

UWAGA: W przypadku, gdy wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskaże wartości wyrażone w walutach innych niż PLN, Zamawiający przeliczy je na PLN. Do przeliczenia zostanie wykorzystany średni kurs walut Narodowego Banku Polskiego obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

3. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
- 1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w - tym okresie wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - również wykonuje:
 - a) **minimum trzy usługi** polegające na zaprojektowaniu, dostawie, wdrożeniu i serwisowaniu zintegrowanego systemu informatycznego (bez dostawy sprzętu) składającego się z aplikacji webowej (frontend) oraz zaplecza serwerowego (API o wartości **co najmniej 100 000,00 zł brutto każda**,
 - b) **minimum dwie usługi** polegające na zaprojektowaniu oraz dostarczeniu aplikacji mobilnej na platformę Android, która została wdrożona do publicznych sklepów z aplikacjami (np. Google Play) o wartości **co najmniej 50 000,00 zł brutto każda**,
 - c) **minimum jedną usługę** polegającą na zorganizowaniu oraz przeprowadzeniu szkolenia zespołu min. 10-osobowego, wraz z przygotowaniem materiałów szkoleniowych, o wartości **co najmniej 20 000,00 zł brutto**,
 - d) **minimum jedną usługę** polegającą na zorganizowaniu oraz przeprowadzeniu warsztatu analitycznego w wymiarze min. 2 dni roboczych wraz z przygotowaniem dokumentacji powarsztatowej, o wartości **co najmniej 20 000,00 zł brutto**,

UWAGA: gdy przedmiotem wykazanego zamówienia nie był wyłącznie wyżej podany zakres, należy go wyodrębnić (kwotowo i rzeczowo) w wykazie usług stanowiącym **Załącznik nr 7** do SIWZ.

Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie musi wykazywać realizacji należycie wykonanych/wykonywanych siedmiu różnych usług. Wykazane usługi mogą się powtarzać, o ile spełniają opisane powyżej wymagania dotyczące zakresu prac oraz ich wartości. Przy czym Wykonawca musi wykazać minimum 3 usługi, które spełniają warunek określony w literze a), ale mogą obejmować swoim zakresem oraz wartością usługi określone w literach b-d.

- 2) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, to jest **minimum 12-osobowym zespołem** przewidzianym do realizacji przedmiotowego zamówienia, posiadającym kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, w skład którego wchodzi:

- a) **Kierownik Projektu** - posiadający minimum 10-letnie doświadczenie w zakresie kierowania wdrożeniami zintegrowanych systemów informatycznych, przy czym w tym okresie osoba ta powinna zakończyć odbiorem realizację co najmniej 5 odrębnych projektów wdrożenia zintegrowanych systemów informatycznych,
- b) **Architekt Systemów** - posiadający minimum 10-letnie doświadczenie w projektowaniu architektury systemów informatycznych. Wymagane jest by architekt wykazał się doświadczeniem w realizacji co najmniej 2 odrębnych projektów wdrożenia zintegrowanych systemów informatycznych, w tym co najmniej jednego takiego projektu realizowanego dla minimum 1 000 użytkowników, w którym pełnił rolę głównego architekta systemu. Łączna wartość powyższych projektów w których uczestniczył architekt nie może być mniejsza niż 100 000,00 zł brutto każda,
- c) **Konsultant wiodący ds. analizy wymagań, modelowania i optymalizacji procesów** - posiadający minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie:
 - zbierania i specyfikacji wymagań funkcjonalnych i niefunkcjonalnych,
 - identyfikowania założeń i ograniczeń systemowych oraz modelowania i optymalizacji procesów opartych o rozwiązania zintegrowanych systemów informatycznych klasy,
 - posiadający doświadczenie w roli analityka w minimum 2 projektach opartych o rozwiązania zintegrowanych systemów informatycznych.
- d) **Projektant UX/UI** - posiadający minimum 5-letnie doświadczenie w projektowaniu systemów informatycznych, w tym aplikacji mobilnych. Wymagane jest, aby projektant UX/UI wykazał się doświadczeniem w realizacji co najmniej 2 aplikacji webowych oraz co najmniej 2 aplikacji mobilnych.
- e) **Programiści** - minimum po 2 osoby przypadające na każdy niżej wymieniony obszar:
 - Backend,
 - Frontend,
 - Android,

Każda osoba musi posiadać minimum 3-letnie doświadczenie w realizacji projektów informatycznych. Wymagane jest by każdy programista wykazał się doświadczeniem w implementacji co najmniej 2 odrębnych projektów informatycznych, w tym co najmniej jednego realizowanego dla minimum 100 użytkowników o wartości minimum 50 000 zł brutto.
- f) **Testerzy** – minimum 2 osoby, każda posiadająca minimum 3-letnie doświadczenie w zakresie testowania systemów informatycznych, w tym aplikacji webowych oraz mobilnych.

Uwaga: Osoba wykazana na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu nie może być wykazana w ramach pozacenowego kryterium oceny ofert „Zespół”, o którym mowa w Części XIII ust. 6 SIWZ.

4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca korzystał z zadeklarowanych w ofercie osób do realizacji przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 5, oraz nie dopuszcza łączenia wymienionych w ust. 3 pkt 2 lit. a - f funkcji przez żadną z osób wymienionych powyżej.
5. Wykonawca może zgłosić Zamawiającemu zmianę składu osobowego zespołu, z zastrzeżeniem, że w miejsce osoby wskazanej w ofercie proponuje inną osobę, której wykształcenie i doświadczenie będzie co najmniej takie samo jak osoby, którą zastąpi.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest łączne spełnienie warunków, określonych w ust. 2 i 3 niniejszej Części SIWZ, przez Wykonawców, to znaczy wystarczające jest spełnienie warunków przez którykolwiek podmiot.
7. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
8. **Oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w Części IV. Z treści wymaganych dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnił.**
9. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie będzie badać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Część III

Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, tj.:
 - w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2020 r. poz. 814, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228, ze zm.);
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub ust. 2 niniejszej Części SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 3 niniejszej Części SIWZ.

5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Część IV

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Dokumenty lub oświadczenia, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
 - 1) do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie własne sporządzone na formularzu - Jednolitym Europejskim Dokumentcie Zamówienia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dalej „JEDZ”, w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 3 do SIWZ**.

Informacje będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w **Części II i III SIWZ**.

Zamawiający zaleca wypełnienie JEDZ stosując postanowienia instrukcji Urzędu Zamówień Publicznych, zamieszczonej pod adresem:

https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf;

- 2) pozostałe dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć na dzień składania ofert:
 - a) **Formularz ofertowy**, sporządzony zgodnie ze wzoru stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**,
 - b) **pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy),
 - d) **dowód wniesienia wadium**,
 - e) **dowody potwierdzające posiadanie przez personel doświadczenia i/lub kwalifikacji zawodowych punktowanych w kryterium oceny ofert „Zespół” (w celu uzyskania punktów w tym kryterium)** – jeżeli dotyczy,
 - f) **dowody potwierdzające posiadanie przez personel doświadczenia i/lub kwalifikacji zawodowych punktowanych w kryterium oceny ofert „Doświadczenie oraz kwalifikacje zawodowe dedykowanego zespołu” (w celu uzyskania punktów w tym kryterium)** – jeżeli dotyczy.
2. Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej JEDZ w wersji edytowalnej, w którym znakiem „*” zaznaczono miejsca, które wymagają uzupełnienia.

3. Wykonawca wypełnia następujące części JEDZ:
 - 1) część I – w zakresie adresu publikacji stosownego ogłoszenia w Dz. U. UE
 - 2) część II, sekcja A, B, C, D
 - 3) część III, sekcja A, B, C, D – tylko w zakresie wskazanym przez Zamawiającego,
 - 4) część IV, sekcja ~~A~~ B i C – tylko w zakresie wskazanym przez Zamawiającego,
 - 5) część VI.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów, dla każdego oddzielnie (wypełnione i podpisane przez te podmioty).
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz którego oferta została najwyżej oceniona przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty i oświadczenia wymienione w ust. 11 pkt 1 – 4 niniejszej części SIWZ.
6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie własne - JEDZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego będzie dokonywana łącznie) oraz brak podstaw do wykluczenia.
8. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U z 2020 r. poz. 1076, ze zm.), grupę kapitałową tworzą wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę łącznie z tym przedsiębiorcą
9. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w oświadczeniu wymienionym w ust. 1 oraz potwierdzających spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego. Wykonawca składa oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w ust. 11 i 12.
10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

11. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia określonych w Części III SIWZ:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - 2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 3) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wypełniony i podpisany **Załącznik nr 5** do SIWZ);
 - 4) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wypełniony i podpisany **Załącznik nr 6** do SIWZ);
 - 5) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;
12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa :
- 1) w ust. 11 pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
 - 2) w ust. 11 pkt 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
13. Dokumenty, o których mowa w ust. 12 pkt 1 i pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
14. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 12, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.
15. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument

wskazany w ust. 11 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w ust. 12 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

16. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w Części II ust. 2 i 3 SIWZ:

- 1) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość co najmniej 500 000 zł posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert w celu wykazania – na potwierdzenie spełnianie warunku określonego w Części II ust. 2 pkt 1 SIWZ;
- 2) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 1 000 000 zł – na potwierdzenie spełnianie warunku określonego w Części II ust. 2 pkt 2 SIWZ;

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, określonych w pkt 1 i 2, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie warunku udziału w postępowaniu znajdującego się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

- 3) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - potwierdzający spełnianie warunku określonego w Części II ust. 3 pkt 1 SIWZ, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7** do SIWZ.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych świadczeń okresowych lub ciągłych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub
- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w lit. a.

Dokumenty muszą być wystawione przez zamawiającego zamówienie/odbiorcę zamówienia.

- 4) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - potwierdzający spełnianie warunku

określonego w Części II ust. 3 pkt 2 SIWZ, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 8** do SIWZ;

17. Forma składanych dokumentów lub oświadczeń:

- 1) oświadczenia, o których mowa w niniejszej Części SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale;
- 2) dokumenty, o których mowa w niniejszej Części SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- 3) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Część V

Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 22, ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 2, nie będą potwierdzać spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w Części II ust. 3 pkt 1 lit. a-e oraz pkt 2 lit. a – f SIWZ.

6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Część VI

Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu oraz Wykonawcy wykazują spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z pkt 4;
 - 2) oświadczenie, o którym mowa w Części IV ust. 1 pkt 1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
 - 3) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w Części IV ust. 8 SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - 4) Wykonawcy zobowiązani są, na wezwanie Zamawiającego, złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Części IV ust. 16 SIWZ, przy czym składa je odpowiednio Wykonawca/-y, który/którzy wykazuje/-ą spełnianie warunku w zakresie opisanym w Części II ust. 2 i 3 SIWZ;
 - 5) na wezwanie Zamawiającego każdy Wykonawca składający ofertę wspólną zobowiązany jest złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Części IV ust. 11 SIWZ.

Część VII

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub poczty elektronicznej.
2. Komunikacja prowadzona jest w języku polskim w formie elektronicznej i odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1261)
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: **złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zaświadczeń, pytań do SIWZ, zawiadomień oraz innych informacji przyjmuje się datę potwierdzenia dostarczenia wiadomości z serwera pocztowego Zamawiającego.
8. Identyfikator postępowania ~~i klucz publiczny~~ dla danego postępowania o udzielenia zamówienia publicznego dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
9. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
10. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
11. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 14 SIWZ adres e-mail.
12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2020 r poz. 1261.) oraz rozporządzenia

Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. poz. z 2020 poz. 1282).

13. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń (z wyjątkiem JEDZ, który Wykonawca składa wraz z ofertą na miniPortalu), wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia TED.
14. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, adres e-mail: cus@um.warszawa.pl, mpanczyk@um.warszawa.pl.
15. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
16. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 15 SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
17. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
18. Zamawiający prześle treść wyjaśnienia uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
UWAGA: Wnioski o wyjaśnienia treści SIWZ zawierające zapytania powinny być tak sformułowane, aby umożliwiały Zamawiającemu ich przesłanie uczestnikom postępowania oraz zamieszczenie na stronie internetowej. W zawiązku z tym zapytania nie mogą zawierać dodatkowych załączników, np. instrukcji, kart katalogowych zawierających nazwy handlowe produktu, nazw producenta, dystrybutora itp.
19. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się integralną częścią SIWZ.
20. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami:
Panią Marię Pańczyk, tel. 22 277-49-82, e-mail: mpanczyk@um.warszawa.pl.

Część VIII

Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 135 000,00 PLN (słownie: sto trzydzieści pięć tysięcy 00/100 złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – Centrum Usług Społecznych „Społeczna Warszawa” - nr rachunku: **23 1030 1508 0000 0005 5111 0005**, z dopiskiem: „Wadium – przetarg nieograniczony na: „Dostarczenie i wdrożenie podsystemu Części I koordynacji i monitoringu usług opiekuńczych w środowisku wraz z usługami serwisu gwarancyjnego w ramach implementacji Systemu „E-Opieka” (nr postępowania **CUS/ZP/8/2020**).
 4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, w ofercie należy podać nazwę, adres banku oraz numer konta, na jakie Zamawiający dokona zwrotu wadium.
 5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego wymienionym w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert.
 6. Zaleca się, aby Wykonawca załączył do oferty dowód wniesienia wadium w przypadku wpłaty wadium przelewem. O skuteczności wniesienia wadium decyduje data i czas uznania rachunku Zamawiającego, a nie moment wydania dyspozycji przelewu przez Wykonawcę.
 7. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oryginał gwarancji lub poręczenia podpisany przez wystawcę (gwaranta) kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 8. W przypadku braku możliwości wniesienia wadium w formie opisanej w ust. 7, Zamawiający dopuszcza możliwość wniesienia wadium w formie oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia w wersji papierowej (forma pisemna). Oryginał gwarancji/ poręczenia powinien być złożony przed upływem terminu składania ofert w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na adres:

Centrum Usług Społecznych „Społeczna Warszawa” ul. Skaryszewska 3, 03-802 Warszawa, z dopiskiem;

„Wadium – przetarg nieograniczony na: „Dostarczenie i wdrożenie Części I podsystemu koordynacji i monitoringu usług opiekuńczych w środowisku wraz z usługami serwisu gwarancyjnego w ramach implementacji Systemu „E-Opieka” (nr postępowania **CUS/ZP/8/2020**). Nie otwierać do dnia 10.02.2021 r. do godz. 10:15 .
 9. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie do bezwarunkowej zapłaty na pierwsze żądanie w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
 10. W przypadku przedłużenia terminu związania ofertą należy przedłużyć okres ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, należy wnieść nowe wadium na przedłużony okres związania ofertą.
 11. Niewniesienie wadium lub wniesienie wadium w sposób nieprawidłowy, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
 12. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 17.

13. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
14. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
15. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
16. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
17. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
18. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Część IX

Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Część X

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi obejmować przedmiot zamówienia i być sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ na Formularzu o treści zgodnej z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

2. Wykonawca odpowiada za prawdziwość danych i informacji zawartych w ofercie i dokumentach składanych wraz z ofertą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia danych podanych przez Wykonawcę w ofercie.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązanie alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Dokumenty składane w postępowaniu przez wykonawcę powinny być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.
5. Oferta, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, pełnomocnictwa, oświadczenie o przynależności (lub braku) do grupy kapitałowej, dokumenty wskazane w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp tj. oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia, w tym ich uzupełnienia na podstawie art. 26 ust. 1, ust. 3 i ust. 3a ustawy Pzp, dokumenty pochodzące od podmiotów trzecich, w tym JEDZ, treść zobowiązań, winny być sporządzone z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (przy czym oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelniona kopia muszą być dołączone do oferty). Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez umocowanego (upełnomocnionego).
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Sporządzenie i przekazanie elektronicznej kopii posiadanego dokumentu lub oświadczenia może nastąpić jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia nie zostały sporządzone.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
9. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Odrzucenie oferty.
Zamawiający odrzuca ofertę w przypadku wystąpienia jednej z przesłanek określonych w art. 89 ustawy Pzp. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania Zamawiający uznaje za odrzuconą.

Część XI

Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. ~~Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na~~

~~miniPortalu~~ W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. W związku z modernizacją miniPortalu aktualnie szyfrowanie i deszyfrowanie ofert odbywa się w sposób automatyczny. W chwili obecnej, aby zaszyfrować ofertę Wykonawca powinien wejść na stronę miniPortalu i w zakładce Postępowania odnaleźć niniejsze postępowanie. Następnie Wykonawca powinien wejść w szczegóły. Na dole strony znajduje się przycisk „Wybierz plik do zaszyfrowania”. Następnie Wykonawca powinien wybrać pliki, które chce zaszyfrować i kliknąć Zaszyfruj i pobierz zaszyfrowany plik.

2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Wraz z ofertą powinien być złożony dowód wniesienia wadium. W przypadku, gdy wymagane wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą oryginał gwarancji lub poręczenia podpisany przez wystawcę (gwaranta) kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
8. Termin składania ofert: 22.02.2021 godz. 10:00
9. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.02.2021 r., o godzinie 10:15 .
10. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
11. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego ul. Skaryszewska 3, 03-802 Warszawa – sala konferencyjna.
12. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

Część XII

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 2 do SIWZ**).

2. W formularzu ofertowym należy wpisać ceny jednostkowe oraz całkowitą cenę za wykonanie zamówienia brutto.
3. Cena oferty powinna być podana w PLN cyfrowo i słownie z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz winna uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, warunkami stawianymi przez Zamawiającego oraz wynikające z obowiązujących przepisów. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą usługi niezbędne do realizacji zadania i inne koszty uwzględniające wszystkie opłaty i podatki (także podatku od towarów i usług).
4. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

Część XIII

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. W odniesieniu do ofert, które nie podlegają odrzuceniu, przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów za kryterium
1	Cena brutto (C)	60%	60
2	Dodatkowy okres gwarancji (DG)	10%	10
3	Zespół (Z)	10%	10
4	Doświadczenie oraz kwalifikacje zawodowe dedykowanego zespołu (D)	20%	20

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

2. Łączna ilość punktów [S] zostanie wyliczona zgodnie z formułą:

$$S = C + DG + Z + D$$

gdzie:

S – suma liczby punktów Ofert we wszystkich kryteriach

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium: Cena brutto

DG – liczba punktów uzyskanych w kryterium: Dodatkowy okres gwarancji

Z – liczba punktów uzyskanych w kryterium: Zespół

D - liczba punktów uzyskanych w kryterium: Doświadczenie oraz kwalifikacje zawodowe dedykowanego zespołu

3. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Oferta najkorzystniejsza uzyska największą sumę punktów wynikającą z poszczególnych kryteriów.

4. **Kryterium „Cena brutto” (C) – waga 60% - maksymalnie 60 pkt**

Punkty w kryterium „Cena brutto” (C) zostaną obliczone wg poniższego wyliczenia:

$$C = C_{\min}/C_B \times 60$$

C – wartość punktowa cen

C_{\min} – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert

C_B – cena brutto badanej oferty

W ramach kryterium „Cena brutto” ocena ofert będzie dokonywana według następującej zasady: do oceny poszczególnych ofert zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w SIWZ. Jako cenę oferty przyjmuje się wartość brutto podaną w Formularzu ofertowym.

5. **Kryterium „Dodatkowy okres gwarancji” (DG) – waga 10% - maksymalnie 10 pkt**

Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium „Dodatkowy okres gwarancji” Zamawiający zastosuje następujące wyliczenia:

- 1) za udzielenie gwarancji jakości na okres wynoszący 36 miesięcy – 0 pkt,
- 2) za udzielenie gwarancji jakości na okres wynoszący 48 miesięcy – 5 pkt,
- 3) za udzielenie gwarancji jakości na okres wynoszący 60 miesięcy – 10 pkt.

Minimalna wymagana przez Zamawiającego gwarancja jakości wynosi 36 miesięcy. W przypadku niewpisania okresu udzielenia gwarancji jakości do Formularza ofertowego, Zamawiający przyjmie jako zaoferowanie minimalnej gwarancji 36 miesięcy. W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagane minimum 36 - miesięczny okres gwarancji jakości, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, jako nieodpowiadająca treści SIWZ.

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w miesiącach okres, na który udziela gwarancji.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje dodatkowy okres gwarancji jakości z przedziału pomiędzy 36 a 48 miesiącami lub pomiędzy 48 a 60 miesiącami – do oceny ofert zostaną przyjęte dolne granice tych przedziałów.

Maksymalna gwarancja jakości uwzględniona do oceny ofert wynosi 60 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji jakości dłuższy niż 60 miesięcy, do oceny ofert zostanie przyjęty okres 60 miesięcy.

Ocena w tym kryterium zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone w Formularzu ofertowym.

6. Kryterium „Zespół” (Z) – waga 10% - maksymalnie 10 pkt

W danym kryterium oceny ofert Zamawiający oceniać będzie dodatkowe osoby oddelegowane do realizacji zamówienia ponad minimalny skład określony w Części II ust. 3 pkt 2 SIWZ

Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty w tym kryterium na podstawie danych zawartych w „Wykazie osób” przedstawionym w Formularzu ofertowym zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) 5 pkt za jedną dodatkową osobę w roli Kierownika Projektu posiadającą doświadczenie określone w warunkach udziału w postępowaniu w Części II ust. 3 pkt 2 SIWZ lit. a SIWZ
- 2) 5 pkt za jedną dodatkową osobę w roli Programisty Backend posiadającą doświadczenie określone w warunkach udziału w postępowaniu w Części II ust. 3 pkt 2 SIWZ lit. e SIWZ

Dowodami potwierdzającymi posiadanie ww. doświadczenia mogą być: referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte (zgodne z umową) wykonanie projektu – potwierdzone, np. protokołem odbioru - bez zastrzeżeń. Wykonawca dołączy do wykazu dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie, uprawnienia, kwalifikacje, itp. dokumenty, dotyczące oddelegowanych członków Zespołu.

Uwaga: Osoba wykazana na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu nie może być wykazana w ramach pozacenowego kryterium oceny ofert „Zespół”, o którym mowa w Części XIII ust. 6 SIWZ.

7. Kryterium „Doświadczenie oraz kwalifikacje zawodowe dedykowanego zespołu” (D) – waga 20% - maksymalnie 20 pkt.

W danym kryterium oceny ofert Zamawiający oceniać będzie dodatkowe kwalifikacje osób skierowanych do realizacji zamówienia (tj. ponad minimalne kwalifikacje określone w warunkach udziału w postępowaniu dla danej roli).

Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty w tym kryterium na podstawie oświadczenia złożonego w Formularzu ofertowym, zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) Kierownik Projektu – ekspert w zakresie zarządzania projektami – Zamawiający przyzna 10 pkt za posiadanie co najmniej 1 z poniższych certyfikatów **lub równoważnych**:
 - a) certyfikat AgilePM Foundation (certyfikacja prowadzona przez APMG International),
 - b) certyfikat Professional Scrum Master I (certyfikacja prowadzona przez Scrum.org),
- 2) Architekt Systemów – Zamawiający przyzna 10 pkt za posiadanie co najmniej 1 z poniższych certyfikatów **lub równoważnych**:
 - a) SEI (Software Engineering Institute of Carnegie Mellon University) Software Architecture Professional Certificate,
 - b) iSAQB (International Software Architect Qualification Board) Certified Professional for Software Architecture (CPSA),
 - c) IASA (International Association of Software Architects) Certified Architect,
 - d) Open Group Certified Architect,
 - e) Professional Google Cloud Architect,
 - f) AWS Certified Solutions Architect (Associate or Professional).

Zamawiający uzna certyfikat równoważny jeżeli będzie wydany przez niezależne podmioty uprawnione do wydawania tego rodzaju certyfikatów.

Dowodami na legitymowanie się dodatkowymi kwalifikacjami osób skierowanych do realizacji zamówienia mogą być dokumenty potwierdzające posiadanie wskazanego certyfikatu np. skan dokumentu wraz z jednoznacznym numerem przyznanego certyfikatu oraz datą jego uzyskania.

8. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów przyznaną przez komisję przetargową wg. formuły, zgodnie z ust. 2.
10. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen lub kosztów wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.
11. Wykonawca, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów według ww. kryteriów oceny ofert, zostanie wezwany przez Zamawiającego, aby w terminie 10 dni dostarczył Zamawiającemu wszystkie dokumenty, o których mowa w Części IV ust. 11 i 16 SIWZ.

Część XIV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia oferty,
 - 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, na stronie internetowej.
3. W przypadku wyboru, jako najkorzystniejszej, oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie, Wykonawcy Ci mają obowiązek złożyć, przed zawarciem umowy z Zamawiającym - w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego - umowę regulującą współpracę tych podmiotów.

Część XV

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto za wykonanie całości zamówienia.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu,

- 2) poręczeniach bankowych lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, przed zawarciem umowy z Gwarantem przez Wykonawcę, wymagane jest uzgodnienie treści gwarancji z Zamawiającym.
 4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 1) w pieniądzu - odpowiednią kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego - Centrum Usług Społecznych „Społeczna Warszawa” - nr rachunku: **23 1030 1508 0000 0005 5111 0005**, przed podpisaniem umowy;
 - 2) w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych formach, określonych w ust.2 pkt 2 – 5, dokument zabezpieczenia należy złożyć w siedzibie Zamawiającego;
 - 3) do czasu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający działając na podstawie przepisu art. 46 ust. 5 punkt 2 ustawy Pzp, zatrzymuje wadium.
 4. Za zgodą Wykonawcy wadium wniesione w pieniądzu zaliczone zostanie na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 5. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
 - 2) nazwę beneficjenta (Zamawiającego),
 - 3) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
 - 4) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 5) **sformułowanie zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty z tytułu roszczeń w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.**
 6. **Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji.** W przypadku przedłożenia gwarancji niezawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiekolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 7. Wymaga się, aby z dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wynikało jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie o okolicznościach stanowiących podstawę do żądania wypłaty należności. Gwarancja nie może zawierać żadnych dodatkowych wymagań od Zamawiającego lub osób trzecich, dokumentów lub dokonywania czynności (np. żądania pośrednictwa banku Zamawiającego).
 8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający wystąpi do Gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

Część XVI

Wzór umowy

1. Wzór umowy określony został w **Załączniku nr 9**, stanowiącym integralną część SIWZ.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany do podpisania umowy z Zamawiającymi w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie nie krótszym niż 15 dni, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w inny sposób.
3. Terminy określone w ust. 2 nie mają zastosowania, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
4. O terminie i miejscu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta okazała się najkorzystniejsza zostanie pisemnie powiadomiony.

Część XVII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Część XVIII

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - 1) odpowiadać będzie wymaganiom określonym w ustawie Pzp i SIWZ,
 - 2) zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru – zdobędzie największą liczbę punktów.

Część XIX

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował wdrożonymi odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi, gwarantującymi bezpieczeństwo danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami RODO, w zakresie pozwalającym powierzyć Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, co oznacza, że Zamawiający wymaga co najmniej:

- 1) prowadzenia Rejestru Kategorii Czynności Przetwarzania, stosownie do wymagań art. 30 ust. 2 RODO, w którym ewidencjonuje wszelkie kategorie czynności związane z przetwarzaniem powierzonych mu danych;
 - 2) wdrożenia i stosowania obiektywnej metodyki szacowania ryzyka związanego z przetwarzaniem powierzonych mu danych osobowych, stosownie do wymogów art. 32 ust. 2 RODO, co oznacza, iż Wykonawca dysponuje procedurami i narzędziami pozwalającymi na przeprowadzenie analizy ryzyka związanego z przetwarzaniem powierzonych danych;
 - 3) wdrożenia właściwych rozwiązań organizacyjnych i technicznych, w tym m.in. szkolenia personelu mającego dostęp do danych osobowych, odpowiednie polityki bezpieczeństwa, procedury postępowania w przypadku naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych, procedury realizacji praw osób, których dane dotyczą, szyfrowanie i pseudonimizację, a także zapewnia narzędzia do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania oraz zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego.
 - 4) Dysponowania mechanizmami organizacyjnymi i technicznymi, pozwalającymi na zapewnienie zgodności przedmiotu zamówienia z wymogami art. 25 i 35 RODO (privacy by design/ by default, DPiA). Zamawiający przewiduje współpracę z Wykonawcą w zakresie przeprowadzenia oceny skutków dla przetwarzania (DPiA) w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
 - 5) Dysponowania odpowiednimi środkami organizacyjnymi oraz wiedzą pozwalającą zapewnić zgodność przedmiotu zamówienia z wymogami rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (KRI) – w szczególności wymogami § 20 KRI.
 - 6) Dysponowania odpowiednimi środkami organizacyjnymi, technicznymi oraz wiedzą pozwalającą na opracowanie dokumentacji systemów informatycznych, będących przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami RODO, KRI oraz innych przepisów prawa mających zastosowanie do systemów informatycznych.
2. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w ust. 1 zostanie zawarta przed powierzeniem Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający uznaje, iż Wykonawca oświadczając, iż spełnia wymagania określone w SIWZ, w tym w ust. 1, gwarantuje zgodność przedmiotu zamówienia z RODO, KRI oraz innymi mającymi zastosowanie przepisami prawa.

Zamawiający, działając zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) – dalej „RODO” informuje, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych podanych przez Wykonawcę w ofercie jest Centrum Usług Społecznych „Społeczna Warszawa”, ul. Skaryszewska 3, 03-802 Warszawa;
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych podanych przez Wykonawcę, za pomocą adresu iod.cus@um.warszawa.pl lub telefonicznie pod numerem 22 277 49 70;
- 3) dane osobowe podane przez Wykonawcę przetwarzane będą w celu związanym z przeprowadzeniem i udokumentowaniem czynności Zamawiającego, w ramach prowadzonego

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Wykonawca podając dane osobowe osób, wskazanych w ofercie, do realizacji przedmiotu zamówienia, powinien wypełnić w stosunku do tych osób obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 -14 RODO;

- 4) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 5) Odbiorcami danych osobowych podanych przez Wykonawcę mogą być:
 - a) osoby upoważnione przez Zamawiającego do przetwarzania danych osobowych, jeżeli dostęp do danych osobowych podanych przez Wykonawcę jest niezbędny do prawidłowej realizacji powierzonych tym osobom obowiązków,
 - b) kontrahenci Zamawiającego, jeżeli udostępnienie danych jest niezbędne do prawidłowej realizacji obowiązków umownych, w zakresie wynikającym z zawartych umów powierzenia przetwarzania danych,
 - c) osoby lub podmioty uprawnione do dostępu do dokumentacji postępowania, zgodnie z przepisami prawa w zakresie dostępu do informacji publicznej oraz ustawy Pzp.
- 6) Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych podanych przez Wykonawcę do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 7) dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przechowywane przez okres wymagany przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, ze zm.); w zakresie dokumentacji określonej w art. 97 ust. 1 ustawy P.z.p, dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 8) nie przysługuje Wykonawcy:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 9) osoby, których dane zostaną podane przez Wykonawcę, a także Wykonawca, posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania. Pozostałe prawa osób, których dane są przetwarzane (art. 16-22 RODO) będą realizowane przez Administratora, o ile nie będą zachodziły okoliczności formalnoprawne uniemożliwiające wykonanie tych praw przez Administratora;
- 10) każda osoba, której dane zostaną podane przez Wykonawcę ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO;
- 11) dane podane przez Wykonawcę nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również nie będą podlegały profilowaniu;

- 12) osoby, których dane zostaną podane przez Wykonawcę, posiadają:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 13) stosownie do art. 8a ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że:
- a) w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania lub zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Załączniki:

Załącznik nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami
Załącznik nr 2	Formularz ofertowy
Załącznik nr 3	JEDZ
Załącznik nr 4	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
Załącznik nr 6	Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
Załącznik nr 7	Wykaz usług
Załącznik nr 8	Wykaz osób
Załącznik nr 9	Wzór umowy
Załącznik nr 10	Klucz publiczny