

Załącznik nr 9 do SIWZ – tekst jednolity

dok. SAP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Dostawca

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

UMOWA NR

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa z siedzibą w Warszawie (00-950), pl. Bankowy 3/5, NIP 525-22-48-481, REGON 015259640, reprezentowanym przez **Panią Martę Sadurską – dyrektora Centrum Usług Społecznych „Społeczna Warszawa” z siedzibą w Warszawie (03-802), ul. Skaryszewska 3**, zwaną w dalszej części Umowy „Zamawiającym” działającą na podstawie pełnomocnictwa Nr GP-OR.0052.1387.2018 z dnia 15.05.2018 r. udzielonego przez Prezydenta m.st. Warszawy, pełnomocnictwa nr GP-OR.0052.5104.2018 z dnia 11.12.2018 r. udzielonego przez Prezydenta m.st. Warszawy oraz na podstawie pełnomocnictwa Nr GP-OR.0052.3343.2020 z dnia 17.12.2020 r. udzielonego przez Prezydenta m.st. Warszawy, działającą w imieniu własnym oraz, na podstawie pełnomocnictw udzielonych w umowach partnerskich, w imieniu i na rzecz gmin będących Partnerami projektu pn. „Budowa i wdrożenie zintegrowanego systemu wsparcia usług opiekuńczych opartego na narzędziach TIK na terenie Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (E-Opieka)” wdrażanego na obszarze 11 gmin Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (miasto stołeczne Warszawa, Grodzisk Mazowiecki, Jabłonna, Karczew, Legionowo, Marki, Pruszków, Raszyn, Wieliszew, Zielonka, Żyrardów) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020, Działanie 2.1 E-usługi, Poddziałanie 2.1.2 E-usługi dla Mazowsza w ramach ZIT, tj.:

- 1) Miasto Stołeczne Warszawa, z siedzibą w Warszawie (00-950), ul. Pl. Bankowy 3/5,
- 2) Miasto Grodzisk Mazowiecki, z siedzibą w Grodzisku Mazowiecki (05-825), ul. T. Kościuszki 32a,
- 3) Gmina Jabłonna, z siedzibą w Jabłonie (05-110), ul. Modlińska 152,
- 4) Miasto Karczew, z siedzibą w Karczewie (05-480), ul. Warszawska 28,
- 5) Miasto Legionowo, z siedzibą w Legionowie (05-120), ul. Piłsudskiego 41,
- 6) Miasto Marki, z siedzibą w Markach (05-270), Al. Piłsudskiego 95,
- 7) Miasto Pruszków, z siedzibą w Pruszkowie (05-800), ul. Kraszewskiego 14/16,
- 8) Gmina Raszyn, z siedzibą w Raszynie (05-090), ul. Szkolna 2a,
- 9) Gmina Wieliszew, z siedzibą w Wieliszewie (05-135), ul. Modlińska 1,
- 10) Miasta Zielonka, z siedzibą w Zielonce (05-220), ul. Lipowa 5,
- 11) Miasta Żyrardów, z siedzibą w Żyrardowie (96-300), Pl. Jana Pawła II 1,

a

..... z siedzibą
w (kod pocztowy:) przy ul.
....., NIP,
REGON, , reprezentowaną przez:
.....
.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,
łącznie zwani dalej „**Stronami**”, a odrębnie „**Stroną**”.

Pełnomocnictwa osoby reprezentującej Zamawiającego zawiera **Załącznik nr 7**.

Pełnomocnictwo osoby reprezentującej Wykonawcę oraz informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z KRS Wykonawcy zawiera **Załącznik nr 8**.

Umowa realizowana jest w ramach projektu „Budowa i wdrożenie zintegrowanego systemu wsparcia usług opiekuńczych opartego na narzędziach TIK na terenie Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (E-Opieka)” wdrażanego na obszarze 11 gmin Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (miasto stołeczne Warszawa, Grodzisk Mazowiecki, Jabłonna, Karczew, Legionowo, Marki, Pruszków, Raszyn, Wieliszew, Zielonka, Żyrardów) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020, Działanie 2.1 E-usługi, Poddziałanie 2.1.2 E-usługi dla Mazowsza w ramach ZIT.

W wyniku rozstrzygnięcia przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego określonego w art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.), dalej zwana „ustawą Pzp”, została zawarta umowa dalej zwana „Umową”, o następującej treści:

§ 1

Definicje

Terminy lub zwroty, użyte w niniejszej Umowie, posiadają następujące znaczenie:

Aplikacja E-Opieka	Dostępna przez przeglądarkę internetową aplikacja webowa, która będzie przeznaczona dla pracowników CUS, OPS i wykonawców świadczących usługi opiekuńcze. Aplikacja umożliwi planowanie, monitorowanie oraz rozliczanie usług opiekuńczych.
Aplikacja M-Opieka	Aplikacja mobilna na system Android, która będzie przeznaczona dla opiekunek świadczących usługi opiekuńcze i będzie służyć do raportowania pracy opiekunek w środowisku.
Awaria	Incydent, w wyniku którego następuje zatrzymanie pracy Podsystemu, niedostępne są istotne funkcje Podsystemu

	niezbędne do realizacji celów i zadań Zamawiającego, Podsystem utracił dane lub wystąpiły zaburzenia ich integralności oraz nie ma możliwości obejścia przyczyny problemu.
Błąd	Działanie Podsystemu mające wpływ na poprawne funkcjonowanie Podsystemu lub jego składowych, odbiegające od zaplanowanego, spowodowane błędem oprogramowania lub wadą prac administracyjnych.
CUS	Centrum Usług Społecznych „Społeczna Warszawa”
Czas naprawy	Czas, jaki upłynął od pierwszego kontaktu z Zamawiającym w sprawie zgłoszenia Błędu czy Awarii do przywrócenia bezbłędnej pracy produkcyjnej.
Czas obejścia	Czas, jaki upłynął od pierwszego kontaktu z Zamawiającym w sprawie zgłoszenia Błędu czy Awarii do tymczasowego przywrócenia funkcjonowania Podsystemu poprzez zneutralizowanie uciążliwości Błędu lub Awarii, które nie jest działaniem Podsystemu zgodnie z Dokumentacją, np. wymaga podejmowania przez użytkowników innych dodatkowych czynności lub powoduje działanie Podsystemu poniżej wymagań określonych parametrami eksploatacyjnymi.
Czas reakcji	Czas, jaki upłynął od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę do pierwszego kontaktu z Zamawiającym w tej sprawie.
Część I	Część Podsystemu będąca przedmiotem Umowy i spełniająca wymagania OPZ.
Część II	Część Podsystemu będąca przedmiotem odrębnego zamówienia, w skład którego wchodzi opracowanie i wdrożenia pozostałych komponentów Podsystemu, tj. zaprojektowanie, implementacja oraz wdrożenie narzędzi wspierających realizację wywiadu środowiskowego oraz wdrożenie zmian w systemie klasy SOPS wraz z integracją z Usługami centralnymi Systemu „E-Opieka”.
Dokumentacja	Wszelkie opracowania, w których została wyrażona myśl ludzka (w tym również zmiany oraz modyfikacje) dotyczące Podsystemu, do których dostarczenia zobowiązany jest Wykonawca w ramach realizacji Umowy. Obejmuje w szczególności: dokumentację funkcjonalną, techniczną, wykonawczą, powykonawczą, RODO oraz regulaminy, wraz z dokumentacją kodów źródłowych. Dokumentacja powinna umożliwiać wykazanie przez Zamawiającego przestrzegania obowiązków przewidzianych w RODO.

Drobne prace programistyczne	Dodatkowe prace dostosowujące system do potrzeb użytkowników, wykonywanie drobnych zmian, konfiguracje systemu.
Incydent	Brak działania lub błędne działanie Podsystemu niezgodne z założeniami, specyfikacją techniczną, za które odpowiada Wykonawca. Incydenty w zależności od Priorytetu dzielą się na: Awarie, Błędy, Usterki i podlegają procedurze świadczenia gwarancji.
Komponent	Niezależnie wytworzony, skompilowany (z ukrytymi szczegółami implementacyjnymi) program, udostępniający swą funkcjonalność za pomocą interfejsu, zdolny do współdziałania z większą całością (systemem) oraz innymi komponentami.
Miasto	Miasto Stołeczne Warszawa
NFC	Komunikacja bliskiego pola (ang. Near Field Communication)
Oprogramowanie	Oprogramowanie dedykowane, wytworzone przez Wykonawcę w wyniku realizacji Umowy wyłącznie na potrzeby Zamawiającego lub wytworzone w wyniku realizacji Umowy niewyłącznie na potrzeby Zamawiającego, składające się na część Podsystemu.
Oprogramowanie standardowe	Oprogramowanie stanowiące produkt wytworzony na szeroki rynek, tj. dla dużej liczby klientów, które jest dostarczane wielu klientom w identycznej postaci. Zamawiający nie dopuszcza wykorzystywania Oprogramowania standardowego w aplikacji mobilnej i Module CMS, chyba, że Zamawiający wyrazi na to zgodę.
Oprogramowanie Open Source	Oprogramowanie dystrybuowane na warunkach tzw. licencji otwartych, którego wykorzystanie nie będzie ograniczać Zamawiającego w zakresie rozpowszechniania innego oprogramowania połączonego z Oprogramowaniem Open Source, w tym nie może nakładać na Zamawiającego obowiązku rozpowszechnienia takiego połączonego oprogramowania wraz z kodem źródłowym.
Oprogramowanie licencjonowane	Oprogramowanie standardowe i Oprogramowanie Open Source.
OPZ	Opis Przedmiotu Zamówienia
OPS	ośrodek pomocy społecznej, samorządowa jednostka organizacyjna (gminna, miejska) świadcząca pomoc społeczną
Podsystem	Podsystem koordynacji i monitoringu usług opiekuńczych w środowisku, będący przedmiotem Umowy.

Portal informacyjny	Aplikacja webowa dostępna przez przeglądarkę internetową przeznaczona dla odbiorców usług, która będzie służyć do poglądu głównych informacji na temat przyznanych usług.
Produkt	Wszelkie elementy wytwarzane i dostarczane w ramach zamówienia oraz poszczególnych jego Strumieni, niezależnie od ich formy oraz postaci opisane w Załączniku nr 1 do Umowy.
Priorytet	Nadawany Zgłoszeniu priorytet w oparciu, o który definiowane są Czas reakcji i Czas naprawy. Zgłoszeniu mogą zostać nadane następujące Priorytety: <ul style="list-style-type: none"> • krytyczny – nadawany w przypadku Incydentu uniemożliwiającego wykonywanie jednej z kluczowych funkcji na rzecz wszystkich lub większości użytkowników tej funkcji (Awaria), • wysoki – nadawany w przypadku Incydentu powodującego zakłócenie wykonywania kluczowych funkcji niezależnie od liczby użytkowników niemogących korzystać z tej funkcji (Błąd), • niski – nadawany w przypadku Incydentu powodującego zakłócenie wykonywania niekluczowych funkcji (Usterka).
Protokół odbioru	Dokument potwierdzający prawidłową realizację poszczególnych Produktów w ramach realizacji Umowy.
RODO	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
Strumień	Realizacja prac mających na celu dostarczenie poszczególnych Produktów w ramach danych obszarów przedmiotu zamówienia. Prace realizowane w ramach Strumieni mogą odbywać się równolegle.
System „E-Opieka”	Podsystem koordynacji i monitoringu usług opiekuńczych w środowisku zintegrowany z podsystemem teleopieki z Centrum Teleopieki 24/7 świadczącym teleusługi i teleopiekę.
System HelpDesk	System informatyczny Wykonawcy (lub inny zaakceptowany przez Zamawiającego) do rejestracji i zarządzania Zgłoszeniami.
System Obsługi Pomocy Społecznej (skrót SOPS)	System informatyczny przeznaczony dla jednostek organizacyjnych pomocy społecznej i wspomagający je w realizacji zadań gminy i powiatu, wynikających z ustawy o pomocy społecznej i towarzyszących jej aktów prawnych. Posiada świadectwa zgodności z „Opisem Systemu dla pomocy społecznej” wydane przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej:

	https://empatia.mpips.gov.pl/web/piu/dla-urzednikow/systemy-it/systemy-dziedziczne/ps/swiadectwa-zgodnosci .
TIK	Technologie informacyjno-komunikacyjne
UI	Interfejs użytkownika (ang. user interface)
Usługi centralne Systemu „E-Opieka”	Aplikacja serwerowa stanowiąca zaplecze serwerowe (ang. Backend) pozostałych aplikacji i wystawiająca dla nich API.
Usterka	Stan Podsystemu, mający wpływ na poprawne funkcjonowanie Podsystemu lub jego składowych, odbiegający od założeń funkcjonowania Podsystemu, niezakłócający rutynowej eksploatacji Podsystemu i czynności w pracy bezpośrednich użytkowników.
Użytkownik	Osoba korzystająca z komponentów Części I Podsystemu.
Wada	Brak działania lub błędne działanie Podsystemu niezgodne z założeniami, specyfikacją techniczną, za które odpowiada Wykonawca. Wady dzielą się na: Awarie, Błędy, Usterki.
WIS	Warszawski Indeks Samodzielności
WOF	Warszawski Obszar Funkcjonalny
Zgłoszenie	Poinformowanie Wykonawcy przez Zamawiającego użytkowników o wystąpieniu Awarii, Błędu lub Usterki.
11 gmin WOF	11 gmin Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego, w którego skład wchodzi miasto stołeczne Warszawa, Grodzisk Mazowiecki, Jabłonna, Karczew, Legionowo, Marki, Pruszków, Raszyn, Wieliszew, Zielonka, Żyrardów

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostarczenie i wdrożenie Części I Podsystemu koordynacji i monitoringu usług opiekuńczych w środowisku wraz z usługami serwisu gwarancyjnego w ramach wdrożenia Systemu „E-Opieka”.
2. W zakres Przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, wchodzi:
 - 1) Przeprowadzenie analizy funkcjonalnej w celu zaprojektowania i rozbudowania istniejącej wersji narzędzia WIS.
 - 2) Zaprojektowanie, implementacja oraz wdrożenie Usług centralnych Systemu „E-Opieka”, w tym narzędzia WIS, zgodnie z przyjętą architekturą, wszystkimi mechanizmami integracji i wymiany danych między poszczególnymi Komponentami.
 - 3) Zaprojektowanie, implementacja oraz wdrożenie Aplikacji E-Opieka.
 - 4) Zaprojektowanie, implementacja oraz wdrożenie Aplikacji M-Opieka.
 - 5) Zaprojektowanie, implementacja oraz wdrożenie Portalu informacyjnego.
 - 6) Dostarczenie sprzętu w postaci naklejek NFC umieszczanych w mieszkaniach odbiorców usług, w liczbie 7 000 sztuk w terminach ustalonych z Zamawiającym.
 - 7) Opracowanie i dostarczenie do Zamawiającego Dokumentacji.
 - 8) Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń dla użytkowników poszczególnych aplikacji.

- 9) Przygotowanie i przeprowadzenie wdrożenia w jednostkach organizacyjnych ustalonych z Zamawiającym, uwzględniając obecną różnorodność wsparcia informatycznego w tym obszarze.
 - 10) Świadczenie usługi gwarancji wraz z obsługą użytkowników oraz realizacją drobnych prac programistycznych przez okres ...¹ miesięcy od terminu wdrożenia poszczególnych aplikacji na środowisku produkcyjnym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i wdrożenia na rzecz Zamawiającego Przedmiotu Umowy, który realizowany będzie zgodnie z wymaganiami i w określonych terminach, o których mowa w § 5 ust. 1 w następujących Strumieniach:
- 1) **Przeprowadzenie analizy funkcjonalnej w celu zaprojektowania i rozbudowania istniejącej wersji narzędzia WIS**
 - a) Zadanie nr 1: Przeprowadzenie warsztatów oraz przygotowanie raportu po przeprowadzeniu warsztatów zawierającego:
 - podsumowanie, wnioski i ustalenia zebrane w czasie przeprowadzonych warsztatów.
 - b) Zadanie nr 2: Specyfikacja rozbudowy narzędzia WIS
 - Dokument zawierający projekt funkcjonalny rozbudowy narzędzia WIS oraz zasadę profilowania usług opiekuńczych, teleopiekuńczych oraz diety. Dokument specyfikuje dokładnie, jakie profile w danym zakresie zostały zdefiniowane oraz jaki zakres usług przysługuje dla każdego z profili. Określa również jakie pytania mają być dodane do formularzy wywiadu środowiskowego oraz jaka jest zasada przełożenia odpowiedzi na pytania na konkretny profil.
 - 2) **Zaprojektowanie, implementacja oraz wdrożenie Usług centralnych Systemu „E-Opieka”:**
 - a) Zadanie nr 1: Projekt techniczny
 - Dokument zawierający:
 - model architektury technicznej i logicznej rozwiązania (komponenty, technologie),
 - opis wymaganych zasobów infrastruktury serwerowej,
 - mechanizmy integracji między komponentami oraz z systemami zewnętrznymi (zakres – wejście/wyjście, metoda, harmonogram),
 - plan testów, zasoby i procedury niezbędne dla prowadzenia testów, scenariusze testowe,
 - opis systemu uprawnień (role).
 - b) Zadanie nr 2: Raport z przeprowadzonych testów - aplikacja gotowa do testów (UAT)
 - Aplikacja działająca na środowisku testowym, zaimplementowana zgodnie z założeniami (łącznie z mechanizmami integracji), po wewnętrznych testach Wykonawcy. Raport z przeprowadzonych testów zawiera:

¹ Wpisać maksymalną liczbę miesięcy świadczenia usług gwarancyjnych zadeklarowaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.

- zakres przeprowadzonych testów (jednostkowe, integracyjne, funkcjonalne, regresyjne, wydajnościowe) oraz ich rezultaty,
 - szczegółowe zestawienie funkcjonalności, które zostały przetestowane z opisem w postaci:
 - nazwa scenariusza testowego,
 - warunki wstępne,
 - opis (kolejno wykonane działania),
 - wartość oczekiwana,
 - rezultat.
- c) Zadanie nr 3: Aplikacja przygotowana do wdrożenia
- Aplikacja działająca na środowisku testowym, po wprowadzeniu poprawek czy zmian, które zostaną zgłoszone w trakcie testów odbiorczych (UAT) prowadzonych przez Zamawiającego i ewentualnych ekspertów zewnętrznych.
- d) Zadanie nr 4: Dokumentacja administracyjna
- Dokumentacja powdrożeniowa przygotowana zgodnie ze standardem dokumentacji ~~usług informatycznych~~ systemu informatycznego obowiązującym u Zamawiającego.
- e) Zadanie nr 5: Raport z wdrożenia
- Raport podsumowujący wdrożenie na środowisku produkcyjnym.
 - Przekazanie pełnego pakietu kodów źródłowych.
 - Rozpoczęcie świadczenia usługi gwarancji wraz z obsługą użytkowników oraz realizacją drobnych prac programistycznych.
- 3) Zaprojektowanie, implementacja oraz wdrożenie Aplikacji E-Opieka:**
- a) Zadanie nr 1: Specyfikacja funkcjonalna
- Dokumentacja analityczno-projektowa przygotowana zgodnie ze standardem dokumentacji usług informatycznych obowiązującym u Zamawiającego. Dokument zawierający opis sposobu realizacji wymagań funkcjonalnych określonych w postaci tzw. historyjek użytkownika, wskazujący na miejsce i sposób dostarczenia każdej z funkcjonalności, podział na moduły funkcjonalne, kwestie zarządzania poziomem uprawnień czy komunikacji z warstwą danych.
- b) Zadanie nr 2: Projekt UX/UI
- Wizualny projekt wyglądu poszczególnych ekranów aplikacji webowej zawiera:
- mapę ekranów, która prezentuje ścieżki przejścia między kolejnymi modułami/widokami,
 - klikalny prototyp udostępniony w narzędziu online (czarno-biały wygląd ekranów, rozmieszczenie danych, sposób nawigacji) dla min. 50% wszystkich ekranów aplikacji,
 - wizualizacje graficzne w kolorze (ang. Pixel Perfect Mockups) dla min. 50% wszystkich ekranów aplikacji, z uwzględnieniem różnorodności zastosowanych elementów UI oraz pokrycia funkcjonalnego całej aplikacji.
- c) Zadanie nr 3: Raport z przeprowadzonych testów - aplikacja gotowa do testów (UAT)

Aplikacja działająca na środowisku testowym, zaimplementowana zgodnie z założeniami, po wewnętrznych testach Wykonawcy. Raport z przeprowadzonych testów zawiera:

- zakres przeprowadzonych testów (jednostkowe, integracyjne, funkcjonalne, regresyjne, wydajnościowe) oraz ich rezultaty,
- szczegółowe zestawienie funkcjonalności, które zostały przetestowane z opisem w postaci:
 - nazwa scenariusza testowego,
 - warunki wstępne,
 - opis (kolejno wykonane działania),
 - wartość oczekiwana,
 - rezultat.

d) Zadanie nr 4: Aplikacja przygotowana do wdrożenia

- Aplikacja działająca na środowisku testowym, po wprowadzeniu poprawek czy zmian, które zostaną zgłoszone w trakcie testów odbiorczych (UAT) prowadzonych przez Zamawiającego i ewentualnych ekspertów zewnętrznych.

e) Zadanie nr 5: Dokumentacja użytkownika

- Dokumentacja użytkowa przygotowana zgodnie ze standardem dokumentacji ~~usług informatycznych~~ systemu informatycznego obowiązującym u Zamawiającego. Atrakcyjna forma wizualna ze wskazaniem na czytelność przekazu informacji zaproponowana przez Wykonawcę i zatwierdzona przez Zamawiającego.

f) Zadanie nr 6: Materiały szkoleniowe dla trenerów (train-the-trainer)

- Materiały na szkolenie dla trenerów (train-the-trainer) wg standardu zaproponowanego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego.

g) Zadanie nr 7: Materiały szkoleniowe i informacyjne dla użytkowników

Materiały promocyjne oraz informacyjne dla docelowych użytkowników aplikacji:

- film wprowadzający/promocyjny z audiodeskrypcją (czas trwania: 3-4 minuty, podkreślenie głównych korzyści z korzystania z aplikacji, główne funkcjonalności, skrócony przewodnik korzystania z aplikacji),
- film instruktażowy z audiodeskrypcją tłumaczący poszczególne funkcjonalności dla użytkowników aplikacji,
- broszura informacyjna w formie 4 stron A5 (złożone A4) jako podręczna instrukcja jak korzystać z aplikacji (nazwy modułów, kluczowe akcje do wykonania, dane kontaktowe w przypadku problemów),
- plakat w formacie A4, A3 oraz A2 (z taką samą zawartością), jednostronny, przygotowany do wydruku i powieszenia na tablicy, który prezentuje w formie atrakcyjnej graficznie przeznaczenie oraz kluczowe funkcjonalności.

h) Zadanie nr 8: Raport z wdrożenia

- Raport podsumowujący wdrożenie na środowisku produkcyjnym.
- Przekazanie pełnego pakietu kodów źródłowych.
- Rozpoczęcie świadczenia usługi gwarancji wraz z obsługą użytkowników oraz realizacją drobnych prac programistycznych.

4) Zaprojektowanie, implementacja oraz wdrożenie Aplikacji M-Opieka:

- a) Zadanie nr 1: Specyfikacja funkcjonalna
- Dokumentacja analityczno-projektowa przygotowana zgodnie ze standardem dokumentacji usług informatycznych obowiązującym u Zamawiającego. Dokument zawierający opis sposobu realizacji wymagań funkcjonalnych określonych w postaci tzw. historyjek użytkownika, wskazujący na miejsce i sposób dostarczenia każdej z funkcjonalności, podział na moduły funkcjonalne, kwestie zarządzania poziomem uprawnień czy komunikacji z warstwą danych.
- b) Zadanie nr 2: Projekt UX/UI
- Wizualny projekt wyglądu poszczególnych ekranów aplikacji ~~webowej~~ mobilnej zawiera:
- mapę ekranów, która prezentuje ścieżki przejścia między kolejnymi modułami/widokami,
 - klikalny prototyp udostępniony w narzędziu online (czarno-biały wygląd ekranów, rozmieszczenie danych, sposób nawigacji) dla min. 50% wszystkich ekranów aplikacji,
 - wizualizacje graficzne w kolorze (ang. Pixel Perfect Mockups) dla min. 80% wszystkich ekranów aplikacji.
- c) Zadanie nr 3: Raport z przeprowadzonych testów - aplikacja gotowa do testów (UAT).
- Aplikacja działająca na środowisku testowym, zaimplementowana zgodnie z założeniami, po wewnętrznych testach Wykonawcy. Raport z przeprowadzonych testów zawiera:
- zakres przeprowadzonych testów (jednostkowe, integracyjne, funkcjonalne, regresyjne, wydajnościowe) oraz ich rezultaty,
 - szczegółowe zestawienie funkcjonalności, które zostały przetestowane z opisem w postaci:
 - nazwa scenariusza testowego,
 - warunki wstępne,
 - opis (kolejno wykonane działania),
 - wartość oczekiwana,
 - rezultat.
- d) Zadanie nr 4: Aplikacja przygotowana do wdrożenia
- Aplikacja działająca na środowisku testowym, po wprowadzeniu poprawek czy zmian, które zostaną zgłoszone w trakcie testów odbiorczych (UAT) prowadzonych przez Zamawiającego i ewentualnych ekspertów zewnętrznych.
- e) Zadanie nr 5: Dokumentacja użytkownika
- Dokumentacja użytkownika przygotowana zgodnie ze standardem dokumentacji ~~usług informatycznych~~ systemu informatycznego obowiązującym u Zamawiającego. Atrakcyjna forma wizualna ze wskazaniem na czytelność przekazu informacji zaproponowana przez Wykonawcę i zatwierdzona przez Zamawiającego.

- f) Zadanie nr 6: Materiały szkoleniowe dla trenerów (train-the-trainer)
 - Materiały na szkolenie dla trenerów (train-the-trainer) wg standardu zaproponowanego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego.
- g) Zadanie nr 7: Materiały szkoleniowe i informacyjne dla użytkowników

Materiały promocyjne oraz informacyjne dla docelowych użytkowników aplikacji:

 - film wprowadzający/promocyjny z **autodeskrypcją audiodeskrypcją** (czas trwania: 3-4 minuty, podkreślenie głównych korzyści z korzystania z aplikacji, główne funkcjonalności, skrócony przewodnik korzystania z aplikacji),
 - film instruktażowy z **autodeskrypcją audiodeskrypcją** tłumaczący poszczególne funkcjonalności dla użytkowników aplikacji,
 - **instrukcja instalacji aplikacji,**
 - broszura informacyjna w formie 4 stron A5 (złożone A4) jako podręczna instrukcja jak korzystać z aplikacji (nazwy modułów, kluczowe akcje do wykonania, dane kontaktowe w przypadku problemów),
 - plakat w formacie A4, A3 oraz A2 (z taką samą zawartością), jednostronny, przygotowany do wydruku i powieszenia na tablicy, który prezentuje w formie atrakcyjnej graficznie przeznaczenie oraz kluczowe funkcjonalności.
- h) Zadanie nr 8: Raport z wdrożenia
 - Raport podsumowujący przygotowaną do dystrybucji wersję działającą na środowisku produkcyjnym.
 - Przekazanie pełnego pakietu kodów źródłowych.
 - Rozpoczęcie świadczenia usługi gwarancji wraz z obsługą użytkowników oraz realizacją drobnych prac programistycznych.

5) **Zaprojektowanie, implementacja oraz wdrożenie Portalu informacyjnego:**

- a) Zadanie nr 1: Specyfikacja funkcjonalna
 - Dokumentacja analityczno-projektowa przygotowana zgodnie ze standardem dokumentacji usług informatycznych obowiązującym u Zamawiającego. Dokument zawierający opis sposobu realizacji wymagań funkcjonalnych określonych w postaci tzw. historyjek użytkownika, wskazujący na miejsce i sposób dostarczenia każdej z funkcjonalności, podział na moduły funkcjonalne, kwestie zarządzania poziomem uprawnień czy komunikacji z warstwą danych.
- b) Zadanie nr 2: Projekt UX/UI

Wizualny projekt wyglądu poszczególnych ekranów aplikacji webowej zawiera:

 - mapę ekranów, która prezentuje ścieżki przejścia między kolejnymi modułami/widokami,
 - klikalny prototyp udostępniony w narzędziu online (czarno-biały wygląd ekranów, rozmieszczenie danych, sposób nawigacji) dla min. 50% wszystkich ekranów aplikacji,
 - wizualizacje graficzne w kolorze (ang. Pixel Perfect Mockups) dla min. 80% wszystkich ekranów aplikacji.
- c) Zadanie nr 3: Raport z przeprowadzonych testów - aplikacja gotowa do testów (UAT).

Aplikacja działająca na środowisku testowym, zaimplementowana zgodnie z założeniami, po wewnętrznych testach Wykonawcy. Raport z przeprowadzonych testów zawiera:

- zakres przeprowadzonych testów (jednostkowe, integracyjne, funkcjonalne, regresyjne, wydajnościowe) oraz ich rezultaty,
- szczegółowe zestawienie funkcjonalności, które zostały przetestowane z opisem w postaci:
 - nazwa scenariusza testowego,
 - warunki wstępne,
 - opis (kolejno wykonane działania),
 - wartość oczekiwana,
 - rezultat.

d) Zadanie nr 4: Aplikacja przygotowana do wdrożenia

- Aplikacja działająca na środowisku testowym, po wprowadzeniu poprawek czy zmian, które zostaną zgłoszone w trakcie testów odbiorczych (UAT) prowadzonych przez Zamawiającego i ewentualnych ekspertów zewnętrznych.

e) Zadanie nr 5: Dokumentacja użytkownika

- Dokumentacja użytkowa przygotowana zgodnie ze standardem dokumentacji ~~usług — informatycznych~~ systemu informatycznego obowiązującym u Zamawiającego. Atrakcyjna forma wizualna ze wskazaniem na czytelność przekazu informacji zaproponowana przez Wykonawcę i zatwierdzona przez Zamawiającego.

f) Zadanie nr 6: Materiały szkoleniowe dla trenerów (train-the-trainer)

- Materiały na szkolenie dla trenerów (train-the-trainer) wg standardu zaproponowanego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego.

g) Zadanie nr 7: Materiały szkoleniowe i informacyjne dla użytkowników.

- Materiały promocyjne oraz informacyjne dla docelowych użytkowników aplikacji;
- film wprowadzający/promocyjny z ~~autodeskrypcją~~ audiodeskrypcją (czas trwania: 3-4 minuty, podkreślenie głównych korzyści z korzystania z aplikacji, główne funkcjonalności, skrócony przewodnik korzystania z aplikacji),
 - film instruktażowy z ~~autodeskrypcją~~ audiodeskrypcją tłumaczący poszczególne funkcjonalności dla użytkowników aplikacji,
 - broszura informacyjna w formie 4 stron A5 (złożone A4) jako podręczna instrukcja jak korzystać z aplikacji (nazwy modułów, kluczowe akcje do wykonania, dane kontaktowe w przypadku problemów),
 - plakat w formacie A4, A3 oraz A2 (z taką samą zawartością), jednostronny, przygotowany do wydruku i powieszenia na tablicy, który prezentuje w formie atrakcyjnej graficznie przeznaczenie oraz kluczowe funkcjonalności.

h) Zadanie nr 8: Raport z wdrożenia

- Raport podsumowujący wdrożenie na środowisku produkcyjnym.
- Przekazanie pełnego pakietu kodów źródłowych.
- Rozpoczęcie świadczenia usługi gwarancji wraz z obsługą użytkowników oraz realizacją drobnych prac programistycznych.

6) Wdrożenie produkcyjne. Wdrożenie w danej lokalizacji:

a) Zadanie nr 1: Plan realizacji wdrożeń

Szczegółowy harmonogram wdrożeń w poszczególnych lokalizacjach uwzględniający:

- termin,
- osoby zaangażowane,
- plan szkoleń,
- liczbę odbiorców usług objętych wdrożeniem naklejek NFC,
- dedykowane materiały szkoleniowe,
- proponowaną formę oceny efektywności szkoleń.

b) Zadanie nr 2: Przeprowadzenie szkoleń oraz raport z przeprowadzonych szkoleń

Szczegółowe podsumowanie przeprowadzonych szkoleń zawierające:

- listę przeprowadzonych szkoleń,
- czas i miejsce szkolenia,
- lista uczestników,
- dane trenera (imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej),
- podsumowanie terminów i osób, którym zostały udzielane dodatkowe konsultacje.

Kryteria akceptacji:

- zawartość raportu zgodna ze stanem faktycznym,
- liczba odbytych godzin szkoleń zgodna z uzgodnionym planem szkolenia,
- listy osób biorących udział w szkoleniach potwierdzone podpisami uczestników,
- w przypadku szkolenia realizowanego w formie online, print screeny z poszczególnych momentów szkolenia z widoczną listą uczestników, datą i godziną szkolenia.

c) Zadanie nr 3: Wdrożony system

- system wdrożony w ustalonym dla danej lokalizacji zakresie,
- środowisko produkcyjne gotowe do użytkowania,
- przeszkoleni kluczowi użytkownicy i gotowi do korzystania z systemu.

7) Dostarczenie naklejek NFC.

4. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia praw autorskich na czas nieokreślony na dostarczaną Część I Podsystemu z zachowaniem § 10 Umowy.
5. Zakres merytoryczny i sposób realizacji przedmiotu Umowy, w tym wymagania względem nagrań filmów promocyjnych i instruktażowych oraz wydruków broszur informacyjnych i plakatów, szczegółowo określa Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący **Załącznik nr 1** do Umowy oraz załączniki mu towarzyszące.

§ 3

Sposób realizacji Przedmiotu Umowy

1. Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 w zakresie dostarczenia i wdrożenia Części I Podsystemu będzie realizowany w Strumieniach. W ramach każdego Strumienia zostaną dostarczone Produkty specyficzne dla zakresu, którego będą dotyczyły, które zostały

szczegółowo opisane w § 2 ust. 2 oraz **Załączniku nr 1** do Umowy, przy czym projektowanie i implementowanie poszczególnych Produktów będzie przebiegało równoległe i będzie odbywało się w następującej kolejności:

- a) Faza rozwojowa obejmująca projektowanie, implementację i testowanie (czas realizacji od dnia podpisania Umowy do 31.12.2021 r.),
 - b) Faza UAT obejmująca testy akceptacyjne i procedury odbioru (czas realizacji od 1.01.2022 r. do 31.03.2022 r.),
 - c) Faza wdrożenia produkcyjnego obejmująca szkolenia, stabilizację powdrożeniową oraz procedury odbioru w kolejnych lokalizacjach (czas realizacji od 1.04.2022 r. do 30.09.2022 r.),
 - d) Faza świadczenia usług gwarancyjnych (czas realizacji: przez okres ...² miesięcy od zakończenia fazy wdrożenia poszczególnych aplikacji na środowiskach produkcyjnych).
2. Realizacja poszczególnych zadań w ramach jednej fazy, będzie miała co do zasady charakter rozłączny, tj. dopiero po zamknięciu jednej fazy, mogą nastąpić odbiory Zadań z kolejnej, przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość odstępstwa od tej zasady, gdy w trakcie realizacji Umowy Strony zdecydują inaczej, stosując odpowiednio procedurę opisaną w § 20 (dotyczy warunków zmiany Umowy).
 3. Szczegółową procedurę dotyczącą obsługi Zmian Umowy określa § 20.
 4. Szczegółowy opis warunków realizacji Przedmiotu Umowy zawiera **Załącznik nr 1** do Umowy oraz załączniki mu towarzyszące.

§ 4

Sposób realizacji Usługi serwisu gwarancyjnego i Drobnych prac programistycznych

1. Wykonawca zobowiązuje się w ramach Usług, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 9 do:
 - 1) świadczenia Usługi serwisu gwarancyjnego polegającej na:
 - a) zapewnieniu ciągłego, poprawnego, zgodnego z wymaganiami (**Załącznik nr 1** do Umowy), Dokumentacją Powdrożeniową oraz Dokumentacją Użytkową działania wdrożonej części Podsystemu,
 - b) zapewnieniu zgodności dostarczonych funkcjonalności części Podsystemu ze zmieniającymi się przepisami prawa rozumianej jako zapewnienie aktualności systemu zainstalowanego u Zamawiającego, dokonywaniu aktualizacji systemu, które dostosują system do zmieniających się powszechnie obowiązujących przepisów polskiego prawa i wszelkich innych aktualizacji dostarczonego Oprogramowania zapewnianych przez producenta, obejmującej aktualizację oraz jej instalację (realizację upgrade) bez dodatkowych opłat licencyjnych Wykonawcy z tego tytułu. Zamawiający wymaga, aby system był aktualizowany na bieżąco tj.:
 - aktualizacje systemu, spowodowane zmianą otoczenia prawnego, będą dostarczane najpóźniej na 7 dni roboczych przed wejściem w życie nowych przepisów, a jeżeli przepisy te będą wchodziły w życie z dniem ogłoszenia,

² jw.

najpóźniej w ciągu 30 dni kalendarzowych od ich wejścia w życie, z tym zastrzeżeniem, że nie spowoduje to naruszenia przez Zamawiającego terminów na realizację obowiązków wynikających z przepisów prawa, w takim przypadku aktualizacje muszą być dostarczone w przeciągu 7 dni kalendarzowych od dnia wejścia w życie nowych przepisów, **z zastrzeżeniem uwzględnienia okresu dostosowawczego określonego przez ministerstwo dla producentów systemów dziedzinowych spełniających wymagania homologacyjne;**

— nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od udostępniania aktualizacji przez producenta Oprogramowania.

- c) pomocy w diagnostyce problemów (nieprawidłowości) związanych z działaniem części Podsystemu,
 - d) wsparciu przy odtworzeniu systemu z kopii zapasowej, w przypadku awarii sprzętu lub oprogramowania,
 - e) dokumentowaniu zmian dokonywanych przez Wykonawcę w systemie i przekazywaniu Dokumentacji dla aktualnej wersji systemu,
 - f) usuwaniu Awarii i Błędów **systemu** w okresie trwania Umowy,
 - g) dokonywanie okresowej kontroli **systemu** – raz na rok.
- 2) świadczenia Drobnych prac programistycznych (rozwojowych) polegających na dokonywaniu drobnych modyfikacji **systemu** na życzenie Zamawiającego w łącznej liczbie maksymalnie 1000 godzin roboczych w trakcie całego okresu świadczenia Usługi serwisu gwarancyjnego. Każdorazowo modyfikacje części Podsystemu na życzenie Zamawiającego będą dokonywane w oparciu o szczegółowy projekt modyfikacji zatwierdzony przez Strony. Szczegółowy projekt modyfikacji zawierać będzie liczbę godzin roboczych potrzebnych do wykonania modyfikacji.
2. Szczegółowy opis warunków realizacji Usługi serwisu gwarancyjnego zawiera **Załącznik nr 1** do Umowy.
3. Drobne prace programistyczne (rozwojowe) będą zlecane przez Zamawiającego zgodnie z następującą procedurą:
- 1) Zamawiający przekaże Wykonawcy zlecenie realizacji prac rozwojowych, w którym określi:
 - a) zakres Drobnych prac programistycznych,
 - b) oczekiwany termin wykonania Drobnych prac programistycznych.
 - 2) Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania zlecenia Zamawiającego wystosuje do Zamawiającego odpowiedź zawierającą:
 - a) wskazanie liczby roboczogodzin koniecznych do wykonania zleconych Drobnych prac programistycznych,
 - b) wskazanie osób, które po stronie Wykonawcy będą odpowiedzialne za realizację Drobnych prac programistycznych,
 - c) potwierdzenie terminu realizacji zleconych Drobnych prac programistycznych lub propozycję nowego terminu realizacji.
 - 3) Zamawiający po otrzymaniu odpowiedzi Wykonawcy może:
 - a) potwierdzić zlecenie Drobnych prac programistycznych zgodnie z treścią zlecenia i odpowiedzi Wykonawcy,

- b) złożyć oświadczenie o rezygnacji z realizacji danych Drobnych prac programistycznych objętych zleceniem,
 - c) zaprosić Wykonawcę do negocjacji celem ustalenia zakresu, pracochłonności i terminu realizacji Drobnych prac programistycznych.
- 4) Zlecenia realizacji drobnych prac programistycznych mogą być składane przez Zamawiającego w formie pisemnej na adres Wykonawcy lub za pomocą poczty elektronicznej na adres Wykonawcy Potwierdzenie zlecenia Drobnych prac programistycznych wymaga formy pisemnej.
4. Odebrane Drobne prace programistyczne będą wchodziły w skład części Podsystemu i będą podlegały Gwarancji, zgodnie z Umową. Jeżeli Zamawiający uzna, że zmiana będzie wymagała przeprowadzenia testów odbiorowych, Wykonawca przygotuje scenariusze testowe w celu przetestowania nowej funkcjonalności.
 5. Wykonawca udziela Zamawiającemu i/lub jego następcom prawnym na wykonane modyfikacje części Podsystemu przeniesienia praw na warunkach określonych § 10 Umowy z dniem dokonania ich odbioru przez Zamawiającego i podpisania Protokołu odbioru modyfikacji.
 6. Zamawiający dokona każdorazowo odbioru zrealizowanych Drobnych prac programistycznych. Potwierdzeniem odbioru prac będzie podpisanie Protokołu odbioru modyfikacji. Wzór protokołu stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy.
 7. Protokół odbioru modyfikacji będzie zawierał faktyczną liczbę roboczogodzin świadczonych drobnych prac programistycznych, z zastrzeżeniem, że liczba ta nie może być większa od liczby godzin zaakceptowanej przez Zamawiającego zgodnie z ust. 1 pkt 2.
 8. Protokół odbioru modyfikacji Strony uważają za przyjęty w przypadku, gdy żadna ze Stron nie wniosła do niego zastrzeżeń.
 9. W przypadku zrealizowania przez Wykonawcę Drobnych prac programistycznych niewymagających zmian w Dokumentacji oraz niewywierających wpływu na funkcjonalność oprogramowania, Zamawiający dokona ich odbioru w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończeniu ich realizacji przez Wykonawcę.
 10. W przypadku realizacji przez Wykonawcę Drobnych prac programistycznych, z zastrzeżeniem ust. 9 Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo do opracowania:
 - 1) Dokumentacji technicznej dotyczącej wprowadzonych modyfikacji,
 - 2) Aktualizacji Dokumentacji, jeżeli złożoność zmian tego wymaga.
 11. W przypadku zrealizowania przez Wykonawcę Drobnych prac programistycznych, Zamawiający dokona ich odbioru wraz z opracowaną dokumentacją, o której mowa w ust. 10, w terminie 14 dni roboczych, licząc od dnia przekazania Zamawiającemu tej dokumentacji.
 12. Realizacja drobnych prac programistycznych nie wydłuża okresu gwarancji, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 10

§ 5

Termin realizacji Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Umowy w zakresie określonym w § 2, w terminach:

- 1) Fazę rozwojową obejmującą projektowanie, implementację i testowanie (**czas realizacji do 31.12.2021 r.**),
 - 2) Fazę UAT obejmującą testy akceptacyjne i procedury odbioru (**czas realizacji od 1.01.2022 r. do 31.03.2022 r.**),
 - 3) Fazę wdrożenia produkcyjnego obejmującą szkolenia, stabilizację powdrożeniową oraz procedury odbioru w kolejnych lokalizacjach (**czas realizacji od 1.04.2022 r. do 30.09.2022 r.**),
 - 4) Fazę świadczenia usług gwarancyjnych (**czas realizacji: przez okres ...³ miesięcy od zakończenia fazy wdrożenia poszczególnych aplikacji na środowiskach produkcyjnych**).
2. Szczegółowe terminy realizacji Projektu zostaną ustalone w Harmonogramie Prac stanowiącym **Załącznik nr 3 do Umowy**, przygotowanym przez Wykonawcę. Szczegółowe terminy realizacji będą ustalane również przez Zamawiającego w zleceniach prac realizowanych przez Wykonawcę w ramach Usługi serwisu gwarancyjnego. Wykonawca jest zobowiązany rozpocząć realizację Fazy rozwojowej najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.

§ 6

Procedura odbioru Przedmiotu Umowy

1. Odbiorom podlegają poszczególne Produkty wytwarzane i dostarczane w ramach zamówienia na podstawie Protokołu odbioru podpisanego przez osoby upoważnione. Produkty podlegające odbiorom zostały zdefiniowane w § 2 ust. 3.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia osobie trzeciej przeprowadzenia czynności związanych z odbiorem jakościowym Produktów, przy czym za działania lub zaniechania osób trzecich Zamawiający odpowiada jak za własne działania.
3. Produkty podlegają odbiorowi polegającemu na stwierdzeniu przez Zamawiającego, że właściwe Produkty rozliczane w ramach danego Strumienia spełniają wymagania, co zostanie potwierdzone Protokołem odbioru, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy.
4. Odbiór Końcowy Strumienia jest dokonywany na podstawie podpisanych Protokołów odbioru Produktów realizowanych w ramach danego Strumienia.
5. Produkty podlegające odbiorom będą sporządzane w języku polskim.
6. Podpisanie dokumentu Protokołu odbioru oznacza podjęcie następujących czynności:
 - 1) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do akceptacji Produkt wskazany w § 2 ust. 3 w terminie określonym w harmonogramie realizacji projektu.
 - 2) Zamawiający w ciągu 10 dni roboczych, poczynwszy od dnia następnego po dniu otrzymania dokumentu od Wykonawcy, przedstawia decyzję o akceptacji. Możliwe są następujące decyzje Zamawiającego:
 - a) akceptacja – cały Produkt zostaje uznany za odebrany,

³ Wpisać maksymalną liczbę miesięcy świadczenia usług gwarancyjnych zadeklarowaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.

- b) akceptacja warunkowa – Produkt zostaje uznany za odebrany po wprowadzeniu przez Wykonawcę wskazanych przez Zamawiającego poprawek,
 - c) odrzucenie – Produkt podlega ponownie procedurze odbioru po wprowadzeniu wskazanych poprawek w Produkcie i przeprowadzeniu ponownego odbioru tych Produktów.
- 3) W przypadku akceptacji warunkowej lub odrzucenia razem z decyzją Zamawiającego przedstawiana jest lista elementów Produktu, które muszą zostać skorygowane.
 - 4) Wykonawca dokonuje odpowiednich zmian w Produkcie zgodnie z uwagami Zamawiającego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym w harmonogramie realizacji projektu, jednak nie dłuższym niż 10 dni roboczych, po czym przedstawia ponownie Produkt do odbioru.
 - 5) Akceptacja Produktu przez Zamawiającego następuje poprzez podpisanie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu odbioru i stanowi podstawę do wystawienia faktury rozliczającej dostarczenie danego Produktu.
 - 6) Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego Produktu w formie dokumentu w wersji elektronicznej, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu zaakceptowaną wersję Produktu w postaci wydrukowanego dokumentu (1 szt.).
7. Zamawiający może w każdej chwili trwania projektu wezwać Wykonawcę do złożenia raportu o aktualnym stanie realizacji projektu, a Wykonawca, w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania wezwania, jest zobowiązany przesłać wymieniony raport.
 8. Każdy Protokół odbioru, dla swej ważności musi zostać podpisany przez strony Umowy lub osoby upoważnione przez Strony.
 9. Wykonawca, w ramach Strumieni 2, 3, 4 i 5 zakończonych przekazaniem raportu podsumowującego wdrożenie na środowisku produkcyjnym przekaże Zamawiającemu kody źródłowe.
 10. W przypadku ponownej akceptacji Produktu z uwagami dotyczącymi niezgodności Produktu z wymaganiami albo ponownego odrzucenia Produktu przez Zamawiającego, Zamawiający może, niezależnie od innych uprawnień wynikających z Umowy lub przepisów prawa:
 - 1) powierzyć wykonanie Produktu osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania upoważnienia sądu, w trybie przewidzianym w ustawie Pzp, lub
 - 2) dokonać odbioru Produktu za odpowiednim obniżeniem wynagrodzenia.

§ 7

Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) zachowanie należytej staranności przy wykonywaniu swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, rozumianej, zgodnie z art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego jako staranność profesjonalisty prowadzącego zawodowo działalność gospodarczą m.in. w zakresie usług objętych Przedmiotem Umowy,

- 2) w sprawach związanych z realizacją Umowy, wspieranie i ochrona interesu ekonomicznego i prawnego Zamawiającego, przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa, powszechnie przyjętych standardów, a także zasad wiedzy technicznej,
- 3) zapewnienie zgodności dostarczanych Produktów, w tym w szczególności oprogramowania z obowiązującymi przepisami prawa,
- 4) zapewnienie w procesie wytwórczym oprogramowania przestrzegania obowiązków określonych w art. 25 RODO,
- 5) przestrzeganie wybranej i zaakceptowanej przez Zamawiającego metodyki projektowej,
- 6) zapewnienie stosowania w komunikacji z Zamawiającym języka polskiego w mowie i piśmie. Zamawiający dopuszcza dostarczanie w języku angielskim dokumentów licencyjnych oprogramowania standardowego w przypadku, jeśli zostały wytworzone w tym języku przez autora lub producenta innego niż Wykonawca,
- 7) stosowanie się do poleceń i wskazówek Zamawiającego, mających związek z Przedmiotem Umowy,
- 8) współdziałanie z Zamawiającym, w szczególności niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość wykonania Przedmiotu Umowy oraz udzielanie wyjaśnień Zamawiającemu dotyczących sposobu realizacji Przedmiotu Umowy oraz informacji dotyczących postępu prac i wyników tych prac,
- 9) niezwłoczne udzielanie odpowiedzi w zakresie uwag zgłaszanych co do sposobu realizacji Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego,
- 10) udział Kierownika Projektu oraz zaproszonych członków zespołu projektowego Wykonawcy w spotkaniach roboczych dotyczących problematyki związanej z realizacją Przedmiotu Umowy, organizowanych w siedzibie Zamawiającego z inicjatywy Zamawiającego lub Wykonawcy,
- 11) w przypadku zmiany członka Zespołu w trakcie realizacji zamówienia, niezależnie od przyczyny jej dokonania albo w razie chwilowej jego niedostępności, oddelegowanie jego zastępcy – posiadającego wiedzę i kompetencję odpowiadające wiedzy i kompetencjom zastępowanego członka Zespołu. Wykonawca jest zobowiązany uzyskać zgodę Zamawiającego (w formie pisemnej pod rygorem nieważności) na oddelegowanie danej osoby do Zespołu. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że wszelkie konsekwencje zmian osób uczestniczących w realizacji Umowy po stronie Wykonawcy obciążają Wykonawcę, w tym w szczególności wszelkie koszty związane z przeszkoleniem nowego lub tymczasowego członka Zespołu,
- 12) prowadzenie repozytorium dokumentów projektowych, które zostanie przekazane Zamawiającemu lub nowemu wykonawcy w ramach przekazania usług utrzymania,
- 13) informowanie Zamawiającego na piśmie, **również w formie komunikacji elektronicznej**, o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego lub partnerów Projektu, które mogą mieć wpływ na jakość, termin bądź zakres prac. Nieprzekazanie takich informacji w wypadku, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie lub, przy uwzględnieniu wymaganej Umową staranności, powinien wiedzieć, powoduje, że wszelkie koszty i dodatkowe czynności po stronie Wykonawcy, będące konsekwencją

danego zdarzenia obciążają Wykonawcę. Z zastrzeżeniem zdania poprzedzającego, powiadomienie o zagrożeniu nie zwalnia z odpowiedzialności Strony odpowiadającej za skutki zdarzenia,

~~zapewnienie warunków niezbędnych do bezpiecznego przechowywania udostępnionych Wykonawcy materiałów, w celu ich ochrony przed dostępem osób trzecich,~~

- 14) zapewnienie udostępnienia w ramach usługi hostingu niezbędnej infrastruktury dla wdrożenia i utrzymania środowisk Części I Podsystemu,
 - 15) zabezpieczenie Części I Podsystemu przed nieuprawnionym dostępem, zgodnie z obowiązującymi Zamawiającego przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego w zakresie bezpieczeństwa informacji. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność za usunięcie skutków naruszeń oraz naprawienie szkody wynikającej z nieuprawnionego dostępu, spowodowanego niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań przez Wykonawcę,
 - 16) w trakcie realizacji Umowy oraz po jej wykonaniu poddanie się kontroli prawidłowości wykonania Umowy, która może być przeprowadzona przez Zamawiającego lub inne podmioty uprawnione do kontroli (w tym podmioty zewnętrzne powołane do przeprowadzenia audytu przez Zamawiającego). Wykonawca zapewni w tym celu nieograniczone prawo do wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizowaną Umową, w tym dokumenty finansowe. Osobom kontrolującym, posiadającym pisemne upoważnienie ze strony Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie udzielać niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od dnia wystosowania zapytania, wszelkich informacji, danych i wyjaśnień w żądanym zakresie oraz udostępniać i zaprezentować rezultaty prowadzonych prac, jak również zapewnić możliwość ich kontroli. Koszty wszelkich działań w celu dokonywania własnych testów, ekspertyz i innych wykonywanych przez Zamawiającego lub zleczanych przez Zamawiającego czynności ponosi Zamawiający. Działania kontrolne nie mogą powodować obciążenia Wykonawcy skutkami przekroczenia terminów, wynikającymi z wyłącznie z takich czynności. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić uwagi i zalecenia poczynione w związku z przeprowadzoną kontrolą oraz zgodnie z zaleceniami przedstawić plan poprawy jakości lub dokonać niezbędnych poprawek,
 - 17) zamieszczanie informacji na sporządzanych materiałach / dokumentach, że realizowane prace wykonywane są w ramach projektu w ramach projektu „Budowa i wdrożenie zintegrowanego systemu wsparcia usług opiekuńczych opartego na narzędziach TIK na terenie Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (E-Opieka)”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 oraz stosowanie obowiązujących logotypów załączonych do OPZ,
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje Umowę, w tym podwykonawców, którym powierza wykonanie części Umowy, jak za własne działania lub zaniechania. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy przez osoby, za pomocą których Wykonawca wykonuje Umowę będzie traktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada wiedzę i doświadczenie odpowiednie do należytego wykonania Umowy,
 - 2) dysponuje odpowiednią dla tego celu bazą techniczną i zasobami osobowymi,
 - 3) wykona Przedmiot Umowy, mając na uwadze cel projektu oraz przy uwzględnieniu zawodowego i profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności,
 - 4) dostarczone i wdrożone przez niego rozwiązania nie będą posiadać żadnych ukrytych / nieudokumentowanych mechanizmów mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo danych i funkcjonowanie Części I Podsystemu i ponosi w tym zakresie pełną odpowiedzialność,
 - 5) realizacja Umowy i eksploatacja Części I Podsystemu w okresie obowiązywania Umowy nie spowoduje po stronie Zamawiającego konieczności ponoszenia żadnych dodatkowych wydatków, poza wynagrodzeniem Wykonawcy przewidzianym w Umowie natomiast eksploatacja Części I Podsystemu po zakończeniu Umowy nie będzie powodować konieczności ponoszenia dodatkowych wydatków związanych z nabywaniem licencji na wykorzystywane oprogramowanie,
 - 6) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę minimum zł i zobowiązuje się utrzymać ubezpieczenie na kwotę minimum zł do momentu odbioru Przedmiotu Umowy oraz na kwotę minimum zł przez pozostały okres obowiązywania Umowy,
 - 7) przysługują mu lub Podwykonawcom w zakresie wykonywania Umowy wszelkie niezbędne prawa, w tym autorskie prawa majątkowe lub licencje do Oprogramowania, dokumentacji i narzędzi, którymi będzie posługiwał się w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy,
 - 8) wykonanie Umowy przez Wykonawcę, Podwykonawców i inne osoby trzecie powiązane z Wykonawcą lub Podwykonawcami nie będzie prowadzić do wypełnienia przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania oprogramowania przekazanego lub udostępnionego przez Zamawiającego na potrzeby realizacji Przedmiotu Umowy wyłącznie na potrzeby realizacji Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie realizacji Umowy do stosowania ogólnodostępnego oprogramowania narzędziowego. Tworząc część Podsystemu Wykonawca zobowiązuje się do nieużywania żadnych modułów, podsystemów, komponentów itp., wobec których Wykonawca, Podwykonawcy oraz osoby trzecie zachowują wyłączne autorskie prawa majątkowe po przekazaniu Podsystemu lub jego poszczególnych elementów Zamawiającemu, o ile Wykonawca nie udzieli odpowiedniej licencji Zamawiającemu i/lub jego następcom prawnym, z prawem udzielania dalszej licencji w celu utrzymania Podsystemu po zakończeniu realizacji Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że w terminie 15 dni roboczych od dnia zakończenia realizacji, rozwiązania, wygaśnięcia lub odstąpienia od Umowy, dokona wraz z Podwykonawcami oraz osobami trzecimi uczestniczącymi w wykonaniu Umowy, trwałego usunięcia ze wszystkich posiadanych nośników: aplikacji, danych oraz udostępnionej przez Zamawiającego dokumentacji, jednakże Wykonawca ma prawo do

zachowania jednego egzemplarza aplikacji, danych oraz udostępnionej przez Zamawiającego dokumentacji dla celów obrony przed ewentualnymi roszczeniami.

7. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy realizacji Umowy, a w szczególności do:
 - 1) udostępnienia niezbędnych do realizacji Przedmiotu umowy danych, dokumentów i informacji znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego,
 - 2) utrzymywania roboczych kontaktów z Wykonawcą w formie spotkań, rozmów telefonicznych oraz komunikacji e-mail, przy czym jakiegokolwiek uzgodnienia projektowe muszą być potwierdzone na piśmie lub w e-mail.

§ 8

Nadzór nad realizacją Umowy

1. Do bieżącej współpracy, w zakresie wykonywania Umowy, upoważnione są następujące osoby:
 - 1) Po stronie Zamawiającego powołany zostaje Zespół Projektowy w składzie:
 - a) Kierownik Projektu Zamawiającego –
 - b) Zastępca Kierownika Projektu Zamawiającego –
 - c)
 - d)
 - e) Nadzorujący obszar IT –.
 - 2) Po stronie Wykonawcy:
 - a) Kierownik Projektu Wykonawcy –
 - b) Zastępca Kierownika Projektu Wykonawcy –
 - c) Konsultant wiodący -
 - d) Członek Zespołu -.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, upoważnione są do wykonywania w imieniu mocodawcy czynności określonych w niniejszej Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień Umowy, jej rozwiązania lub wypowiedzenia.
3. Osobami upoważnionymi do podpisywania Protokołów odbioru są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:,
 - 2) ze strony Wykonawcy:
4. Zmiana osób wyznaczonych do dokonywania współpracy w trakcie realizacji Umowy i podpisywania Protokołów odbioru wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy.
5. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się uczestniczyć w spotkaniach koordynacyjnych w uzgodnionych przez Strony terminach.

§ 9

Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

1. Strony ustalają wysokość całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 2 do Umowy**,

na kwotę brutto w wysokości ... zł (słownie: złotych) („Wynagrodzenie brutto”), w tym za wykonanie poszczególnych Strumieni:

Lp.	Zakres	Kwota jednostkowa brutto (zł)	Liczba	Kwota brutto(zł)
1.	Strumień 1 -Przeprowadzenie analizy funkcjonalnej w celu zaprojektowania i rozbudowania istniejącej wersji narzędzia WIS		1	
2.	Strumień 2 - Zaprojektowanie, implementacja oraz wdrożenie Usług centralnych Systemu „E-Opieka”		1	
3.	Strumień 3 - Zaprojektowanie, implementacja oraz wdrożenie Aplikacji E-Opieka		1	
4.	Strumień 4 - Zaprojektowanie, implementacja oraz wdrożenie Aplikacji M-Opieka		1	
5.	Strumień 5 - Zaprojektowanie, implementacja oraz wdrożenie Portalu informacyjnego		1	
6.	Strumień 6 - Wdrożenie produkcyjne w lokalizacjach Miasta		20	
7.	Strumień 6 - Wdrożenie produkcyjne w pozostałych gminach WOF		10	
8.	Strumień 6 – Konsultacje indywidualne		100	
8.9.	Strumień 7 - Dostarczenie naklejek NFC		7000	
	RAZEM			

przy czym Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną liczbę szkoleń z uwzględnieniem rodzaju szkolenia (online/stacjonarne) na podstawie Protokołów odbioru bez zastrzeżeń. Koszt szkoleń został określony w Formularzu ofertowym zgodnie ze strumieniem nr 6 pkt. 6.2, o którym mowa w **załączniku nr 1 do Umowy**, i wynosi za jedną godzinę:

- z zakresu obsługi Usług centralnych Systemu „E-Opieka” szkolenie online zł brutto (słownie: złotych); szkolenie stacjonarne zł brutto (słownie: złotych);
- z zakresu obsługi Aplikacji E-Opieka szkolenie online zł brutto (słownie: złotych); szkolenie stacjonarne zł brutto (słownie: złotych);
- z zakresu obsługi Aplikacji M-Opieka szkolenie online zł brutto (słownie: złotych); szkolenie stacjonarne zł brutto (słownie: złotych);
- z zakresu obsługi Portalu informacyjnego szkolenie online zł brutto (słownie: złotych); szkolenie stacjonarne zł brutto (słownie: złotych).

lub⁴

Strony ustalają wysokość całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 2 do Umowy**, na kwotę w wysokości ... PLN (słownie: ... PLN), w tym za wykonanie poszczególnych Strumieni:

Lp.	Zakres	Kwota jednostkowa (PLN)	Liczba	Kwota (PLN)
1.	Strumień 1 - Przeprowadzenie analizy funkcjonalnej w celu zaprojektowania i rozbudowania istniejącej wersji narzędzia WIS		1	
2.	Strumień 2 - Zaprojektowanie, implementacja oraz wdrożenie Usług centralnych Systemu „E-Opieka”		1	
3.	Strumień 3 - Zaprojektowanie, implementacja oraz wdrożenie Aplikacji E-Opieka		1	
4.	Strumień 4 - Zaprojektowanie, implementacja oraz wdrożenie Aplikacji M-Opieka		1	
5.	Strumień 5 - Zaprojektowanie, implementacja oraz wdrożenie Portalu informacyjnego		1	
6.	Strumień 6 - Wdrożenie produkcyjne w lokalizacjach Miasta		20	
7.	Strumień 6 - Wdrożenie produkcyjne w pozostałych gminach WOF		10	
8.	Strumień 6 – Konsultacje indywidualne		100	
8-9.	Strumień 7 - Dostarczenie naklejek NFC		7000	
	RAZEM			

przy czym Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną liczbę szkoleń z uwzględnieniem rodzaju szkolenia (online/stacjonarne) na podstawie Protokołów odbioru bez zastrzeżeń. Koszt szkoleń został określony w Formularzu ofertowym zgodnie ze strumieniem nr 6 pkt. 6.2, o którym mowa w **załączniku nr 1 do Umowy**, i wynosi za jedną godzinę:

- z zakresu obsługi Usług centralnych Systemu „E-Opieka” szkolenie online PLN (słownie: PLN); szkolenie stacjonarne PLN (słownie: PLN);
- z zakresu obsługi Aplikacji E-Opieka szkolenie online PLN (słownie: PLN); szkolenie stacjonarne PLN (słownie: PLN);

⁴ Jeżeli w wyniku postępowania zostanie wyłoniony wykonawca zagraniczny nieposiadający siedziby oraz stałego miejsca wykonywania działalności na terytorium Polski.

– z zakresu obsługi Aplikacji M-Opieka szkolenie online PLN (słownie: PLN); szkolenie stacjonarne PLN (słownie: PLN);
z zakresu obsługi Portalu informacyjnego szkolenie online zł (słownie: PLN);
szkolenie stacjonarne PLN (słownie: PLN).

2. Wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy Wykonawca uwzględnił w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
3. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w Umowie ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem Umowy.
4. Płatność za Usługę serwisu gwarancyjnego oraz Drobne prace programistyczne będzie dokonywana w ramach Strumieni 2, 3, 4, 5 po zakończeniu wdrożenia poszczególnych aplikacji na środowiskach produkcyjnych.
5. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w częściach na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury za realizację przedmiotu Umowy po odebraniu każdego Produktu bez zastrzeżeń, zgodnie z procedurą, o której mowa w § 6 ust. 9.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu na adres ul. Skaryszewska 3, 03-802 Warszawa, prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 7. W treści faktury należy wskazać numer Umowy oraz nabywcę:
Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa,
NIP: 525-22-48-481,
Odbiorca/płatnik Centrum Usług Społecznych „Społeczna Warszawa”, ul. Skaryszewska 3, 03-802 Warszawa.
7. W przypadku doręczenia faktury niezgodnie z ww. adresem Zamawiającego za datę skutecznego doręczenia faktury Strony będą uznawać datę jej wpływu do Centrum Usług Społecznych „Społeczna Warszawa”, ul. Skaryszewska 3, 03-802 Warszawa.
Wykonawca ma prawo do złożenia faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.
W razie wyboru drogi elektronicznej w polach „referencja nabywcy” (<cbc:BuyerReference>) oraz „numer umowy” e-faktury należy wpisać numer Umowy będącej podstawą do wystawienia faktury. Identyfikatorem skrzynki m.st. Warszawy, do której należy przesłać e-faktury, jest nr NIP m.st. Warszawy, zamieszczony w komparycji Umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów za pośrednictwem ww. Platformy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego zwrotu otrzymanej od Wykonawcy nieczytelnej lub niepoprawnie wystawionej faktury. Będzie to skutkowało przesunięciem terminu płatności o okres przedłożenia Zamawiającemu poprawnego dokumentu.
9. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
10. Strony zgodnie postanawiają, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 5, uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

12. Wykonawca oświadcza, że wskaże w fakturze rachunek bankowy, który jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
13. Wykonawca będący osobą fizyczną oświadcza, że wskazany przez niego rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 11 służy wyłącznie do celów rozliczeń prowadzonej działalności gospodarczej⁵.
14. Na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. - o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 935), Zamawiający oświadcza, że m.st. Warszawa posiada status dużego przedsiębiorcy.

Jeżeli w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wyłoniony wykonawca zagraniczny nieposiadający siedziby oraz stałego miejsca wykonywania działalności na terytorium Polski:

15. Wykonawca oświadcza, że nie posiada siedziby oraz stałego miejsca wykonywania działalności na terytorium Polski, w związku z tym obowiązek podatkowy w zakresie podatku od towarów i usług spoczywa na Zamawiającym zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt.4 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, ze zm.). W związku z powyższym Wykonawca wystawi faktury na kwoty wynagrodzenia bez podatku od towarów i usług. Podatek od towarów i usług będzie rozliczony przez Zamawiającego.
16. Zamawiający wypłaci wynagrodzenie po potrąceniu świadczeń publicznych wynikających z przepisów prawa, w tym zwłaszcza kwoty stanowiącej zryczałtowany podatek dochodów, który zamawiający jest zobowiązany zapłacić jako płatnik w dniu dokonania zapłaty na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym dla osób prawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1406). Zastosowanie stawki podatku wynikającej z właściwej umowy w sprawie zapobieżenia podwójnemu opodatkowaniu albo niepobranie podatku zgodnie z taką umową jest możliwe pod warunkiem udokumentowania miejsca siedziby podatnika do celów podatkowych, uzyskanym od niego zaświadczeniem (certyfikat rezydencji), wydanym przez właściwy organ administracji podatkowej, złożonym Zamawiającemu wraz z fakturą. Certyfikat powinien zostać dostarczony w oryginale ewentualnie może to być potwierdzona notarialnie kopia. W przypadku niedostarczenia ww. certyfikatu rezydencji w odpowiednim terminie kwota należnego podatku zostanie potrącona z wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.

§ 10

Prawa autorskie

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego i/lub jego następców prawnych w całości autorskie prawa majątkowe do każdego z Produktów lub ich części wytworzonych w wyniku realizacji Umowy wyłącznie na potrzeby Zamawiającego, łącznie z prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, prawem do

⁵ dotyczy tylko Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą

wykonywania zależnego prawa autorskiego oraz prawem do kodów źródłowych Oprogramowania dedykowanego w celu jego swobodnego wykorzystania i modyfikacji, z chwilą dokonania Odbioru jakościowego. Z chwilą nabycia autorskich praw majątkowych Zamawiający udziela Wykonawcy nieodpłatnych licencji na Oprogramowanie dedykowane wytworzone w ramach realizacji Umowy, na polach eksploatacji wymienionych w ust. 2, na okres realizacji przez Wykonawcę usług serwisu gwarancyjnego i rozwoju systemu w ramach niniejszej Umowy. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o którym mowa wyżej, nie dotyczy działalności komercyjnej.

2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych na Zamawiającego i/lub jego następców prawnych, obejmuje wszelkie pola eksploatacji wskazane w art. 50 i 74 ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, ze zm.), w tym następujące pola eksploatacji:
 - 1) w odniesieniu do wszelkiej Dokumentacji: wykorzystanie do realizacji zadań publicznych bez jakichkolwiek ograniczeń, odtwarzanie, utrwalanie i trwałe zwielokrotnianie całości lub części wszystkimi znanymi w chwili przenoszenia autorskich praw majątkowych technikami, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, przekazywanie, przechowywanie, wyświetlanie, wprowadzanie do pamięci komputera wraz z prawem do wykonywania modyfikacji, tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany, wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy na których utwór utrwalono, rozpowszechnianie utworu przez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - 2) w odniesieniu do Oprogramowania dedykowanego (w tym zmian lub rozbudowy): wykorzystanie do realizacji zadań publicznych bez jakichkolwiek ograniczeń; wprowadzanie i zapisywanie w pamięci komputerów; odtwarzanie; utrwalanie; przekazywanie; przechowywanie; wyświetlanie; stosowanie; instalowanie i deinstalowanie oprogramowania; sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa); trwałe lub czasowe zwielokrotnienie w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała, rozpowszechnianie, w tym użyczenie lub najem oraz publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - 3) w odniesieniu do kodów źródłowych Oprogramowania dedykowanego, w tym dostosowań COTS⁶ zrealizowanych przez Wykonawcę (rozumianych jako zbiory wartości parametrów i/lub kodu w pewnym języku oprogramowania przewidzianym przez dany COTS jako rozwiązanie do jego dostosowania dla konkretnego klienta): na wszystkich polach eksploatacji określonych powyżej dla Dokumentacji i

⁶ (ang. Commercial-off-the-shelf) - określenie dla wersji programu komercyjnej, seryjnie produkowanej lub gotowej do sprzedaży

- Oprogramowania dedykowanego oraz na następujących polach eksploatacji: modyfikacji kodów źródłowych, ich kompilacji, testowania, wdrożenia, używania (oraz wykorzystywania na wszystkich polach eksploatacji określonych dla Dokumentacji) wytworzonego w ten sposób wykonywalnego oprogramowania i przeprowadzania szkoleń w tym zakresie, wraz z prawem wykonywania zależnego prawa autorskiego oraz prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do ww. produktów i ich zmian na wszystkich ww. polach eksploatacji.
3. Zamawiający i/lub jego następcy prawni może wykonywać majątkowe prawa autorskie bez jakichkolwiek ograniczeń nie zastrzeżonych wyraźnie w Umowie (w szczególności ograniczeń terytorialnych), samodzielnie lub może upoważnić do tego osobę trzecią.
 4. Postanowienia zawarte w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio do zmian Produktów realizowanych przez Wykonawcę w ramach Usług.
 5. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu przeniesienia praw autorskich na wszystkich polach eksploatacji zawiera się w wynagrodzeniu określonym w § 9 Umowy.
 6. Strony ustalają zgodnie, że Zamawiający i/lub jego następcy prawni nie ponoszą i nie będą ponosić odpowiedzialności za naruszenie praw osób trzecich w związku z pracami wykonywanymi przez Wykonawcę. Cała odpowiedzialność w powyższym zakresie spoczywa na Wykonawcy, chyba że Wykonawca wykonał należycie Umowę.
 7. Jeśli dostarczone w ramach Umowy Oprogramowanie dedykowane wytworzone przez Wykonawcę faktycznie naruszać będzie prawa osób trzecich, Wykonawca niezwłocznie przystąpi do jego zmodyfikowania w sposób, pozwalający na jego dalsze wykorzystywanie bez naruszania praw osób trzecich lub uzyska dla Zamawiającego i/lub jego następców prawnych, na swój koszt, licencję na część dotkniętą naruszeniem.
 8. Wykonawca zobowiązuje się i gwarantuje, że osoby uprawnione z tytułu autorskich praw osobistych do utworów objętych postanowieniami Umowy nie będą wykonywać tych praw w stosunku do Zamawiającego lub osób trzecich działających na zlecenie Zamawiającego.
 9. W przypadku wytoczenia powództwa przez osobę trzecią przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przystąpi do postępowania po jego stronie.

§ 11

Licencje

1. Wykonawca udziela lub zapewnia udzielenie Zamawiającemu licencji na Oprogramowanie licencjonowane na warunkach nie gorszych niż następujące:
 - 1) Wykonawca oświadcza, że przysługują mu prawa do udzielenia lub sprzedaży licencji / sublicencji na Oprogramowanie licencjonowane oraz jego dokumentację, w zakresie i na polach eksploatacji wskazanych w pkt 6 poniżej,
 - 2) wszystkie licencje, certyfikaty oraz inne dokumenty (usługi wsparcia producentów) winny być wystawione na Zamawiającego,
 - 3) Licencje na Oprogramowanie licencjonowane powinny być licencjami nieograniczonymi czasowo i terytorialnie, a także bez ograniczeń ilościowych, w tym bez ograniczeń co do liczby użytkowników oraz urządzeń, na których instalowane lub uruchamiane jest oprogramowanie, bez możliwości wypowiedzenia, za wyjątkiem przypadków naruszenia warunków licencji przez użytkownika,

- 4) dla Oprogramowania licencjonowanego nie będącego własnością Wykonawcy, Wykonawca przekaże licencję/sublicencję i umożliwi Zamawiającemu korzystanie z przedmiotowego oprogramowania w zakresie i na prawach określonych stosowną Umową licencyjną producenta danego oprogramowania lub licencją/sublicencją na warunkach Open Source. Warunki Umowy licencyjnej nie mogą być jednak sprzeczne z warunkami opisanymi w niniejszej Umowie, w szczególności warunki licencjonowania Oprogramowania Open Source nie mogą ograniczać Zamawiającego w zakresie rozpowszechniania innego oprogramowania połączonego z Oprogramowaniem Open Source, w tym nie mogą nakładać na Zamawiającego obowiązku rozpowszechnienia takiego połączonego oprogramowania wraz z kodem źródłowym,
- 5) Zamawiający wymaga, aby udzielone Zamawiającemu licencje oraz sublicencje (a w nich wskazane pola eksploatacji) nie ograniczały jego praw w użytkowaniu Części I Podsystemu w zakresie i celu określonym w OPZ,
- 6) Zamawiający wymaga, aby udzielone Zamawiającemu licencje oraz sublicencje dostarczanego Oprogramowania licencjonowanego, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1, umożliwiały wykorzystywanie oprogramowania, przynajmniej na następujących polach eksploatacji:
 - a) korzystanie z oprogramowania przez Zamawiającego lub podmioty trzecie działające na jego zlecenie lub z jego upoważnienia,
 - b) instalowanie i deinstalowanie oprogramowania w infrastrukturze posiadanej lub wskazanej przez Zamawiającego (w tym komputerach podmiotów trzecich działających na zlecenie lub z upoważnienia Zamawiającego),
 - c) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych,
 - d) wprowadzanie danych, aktualizacja danych, kasowanie danych, dokonywanie eksportu danych,
 - e) korzystanie z produktów powstałych w wyniku eksploatacji oprogramowania oraz modyfikowania tych produktów i dalszego z nich korzystania.
- 7) Wraz z udzieleniem licencji na Oprogramowanie licencjonowane Wykonawca przekaże Zamawiającemu komplet nośników instalacyjnych dostarczanego Oprogramowania, kody źródłowe (jeżeli są dostępne dla użytkownika), kompletną dokumentację techniczną i instrukcje obsługi w języku polskim w wersji papierowej (2 egzemplarze) oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF na nośnikach CD/DVD (2 egzemplarze), oraz instrukcje instalacji, konfiguracji, dokumenty licencyjne a także dokumentację określającą sposób i miejsce wykorzystania Oprogramowania licencjonowanego w Platformie, z wyodrębnionym opisem dotyczącym Oprogramowania Open Source. Dokumenty licencyjne muszą obejmować wszystkie dostarczane licencje, zaś dokumentacja musi być po jednym komplecie dla każdego rodzaju oprogramowania.
- 8) Po instalacji poprawek lub modyfikacji Oprogramowania licencjonowanego Wykonawca przekaże komplet nośników instalacyjnych dostarczonych modyfikacji, kody źródłowe oprogramowania (jeżeli są dostępne dla użytkownika), kompletną dokumentację techniczną i instrukcje obsługi w języku polskim w wersji papierowej (2 egzemplarze) oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF na nośnikach CD/DVD (2 egzemplarze) oraz instrukcje instalacji, konfiguracji, dokumenty licencyjne.

- 9) Wykonawca udzieli Zamawiającemu licencji/sublicencji na korzystanie z Oprogramowania licencjonowanego od chwili odbioru Produktu, w którym Oprogramowanie zostało wykorzystane. Do chwili odbioru Produktu uprawnienie do korzystania z Oprogramowania licencjonowanego w zakresie w jakim jest to niezbędne do realizacji Umowy zobowiązany jest posiadać Wykonawca.
- 10) Wykonawca oświadcza, że Oprogramowanie licencjonowane, którego jest producentem jest wolne od wad prawnych i roszczeń osób trzecich.
- 11) W ramach udzielonych licencji Zamawiający ma nieograniczoną możliwość udzielania sublicencji na korzystanie z Platformy, w tym w szczególności Partnerom oraz nieograniczonej liczbie użytkowników wewnętrznych i zewnętrznych, bez odrębnej zgody Wykonawcy, czy też producenta Oprogramowania licencjonowanego.

§ 12

Warunki gwarancji jakości i rękojmi

1. Wykonawca oświadcza, że udziela Zamawiającemu gwarancji na część Podsystemu na okres⁷ na zasadach opisanych poniżej.
2. Gwarancja obejmuje wszelkie możliwe wady Przedmiotu Umowy, w tym niewłaściwe, niezgodne z niniejszą umową lub OPZ jego wykonanie.
3. Gwarancja udzielana jest w ramach Wynagrodzenia, a Wykonawcy nie jest należne jakiegokolwiek dodatkowe wynagrodzenie z tytułu wykonania świadczeń gwarancyjnych.
4. Bieg terminów okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem dokonania odbioru wdrożenia poszczególnych aplikacji na środowiskach produkcyjnych. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania Wad ujawnionych po odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia.
5. Dla uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że Wykonawca usunie wszystkie zgłoszone Wady **systemu** nawet pomimo zakończenia okresu gwarancyjnego, o ile zostały one zgłoszone przed zakończeniem terminu obowiązywania gwarancji.
6. W ramach udzielonej gwarancji Zamawiający jest uprawniony do żądania usunięcia Wad, które ujawnią się w trakcie okresu obowiązywania gwarancji. Wykonawca będzie zobowiązany do usuwania Błędów niezwłocznie, na zasadach opisanych w **Załączniku nr 1** do Umowy.
7. Jeżeli Wykonawca stwierdzi, iż przyczyna Wady leży poza systemem, w szczególności w Infrastrukturze Zamawiającego, Wykonawca nie jest zobowiązany do usunięcia Wady, lecz jest zobowiązany:
 - 1) wskazać przyczynę nieprawidłowego działania systemu poprzez wskazanie elementu, który ją powoduje,
 - 2) w razie zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego – do wsparcia osoby trzeciej usuwającej przyczynę zgłoszenia, w tym udzielenia takiej osobie wszelkich informacji o Oprogramowaniu, potrzebnych do przywrócenia pełnej funkcjonalności **systemu**.

⁷ Wpisać maksymalną liczbę miesięcy świadczenia usług gwarancyjnych zadeklarowaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.

~~Postanowienia ust. 6 nie mają zastosowania w przypadku, gdy przyczyna Wady leży poza systemem, ale Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jej wystąpienie, w szczególności w przypadku gdy przyczyna Wady leży w Infrastrukturze Zamawiającego i jest skutkiem nieprawidłowej konfiguracji lub parametryzacji infrastruktury Zamawiającego przez Wykonawcę lub niekorzystnego wpływu Systemu na infrastrukturę.~~

8. Umowa stanowi dokument gwarancyjny bez konieczności składania dodatkowego dokumentu na okoliczność udzielenia gwarancji.
9. Zamawiający nie jest zobowiązany do wydania systemu lub jego elementu w celu świadczenia usług gwarancyjnych, w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego o gwarancji.
10. W zakresie jakichkolwiek Produktów dostarczonych przez Wykonawcę w ramach wykonywania gwarancji mają zastosowanie postanowienia paragrafów regulujących prawa własności intelektualnej. Zamawiający i/lub jego następcy prawni nabywają – odpowiednio – autorskie prawa majątkowe lub licencje do Produktów dostarczonych w ramach gwarancji.
11. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów prawa o rękojmi za wady dzieła. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi za wady dzieła, zgodnie z postanowieniami Kodeksu cywilnego, z wyłączeniem przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
12. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
13. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji, że systemu nie realizuje funkcji określonych w Umowie, a w szczególności określonych w **Załączniku nr 1** do Umowy i załącznikach mu towarzyszących, Analizie Przedwdrożeniowej, Dokumentacji Użytkowej lub Dokumentacji Powdrożeniowej systemu, Wykonawca dokona jego wymiany na wersję systemu poprawną w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia mu tego faktu.

§ 13

Zasady obsługi Wad

1. W ramach gwarancji jakości Wykonawca będzie świadczył usługi gwarancyjne zgodnie ze zdefiniowanymi parametrami:
 - 1) **Awaria:**
 - a) Maksymalny czas reakcji - 1 godzina od otrzymania Zgłoszenia,
 - b) Czas obejścia - niezwłocznie, nie później niż 4 godzin od czasu przyjęcia zgłoszenia,
 - c) Maksymalny czas naprawy – 8 godzin.
 - 2) **Błąd:**
 - a) Maksymalny czas Reakcji – 2 godziny od otrzymania Zgłoszenia,
 - b) Czas obejście – nie dotyczy,
 - c) Maksymalny czas naprawy - 16 godzin.
 - 3) **Usterka:**
 - a) Maksymalny czas Reakcji - 8 godziny od otrzymania Zgłoszenia,

- b) Czas obejścia – nie dotyczy,
 - c) Maksymalny czas naprawy – 60 godzin.
2. Okres dostępności Wykonawcy to dni robocze pomiędzy 8:00 a 16:00. Zgłoszenie przesłane po 16:00, traktowane jest jak zgłoszenie przyjęte w następnym dniu roboczym o 8:00.
 3. Wyjątek od okresu dostępności Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 stanowią zgłoszenia typu Awaria, dla których dostępność Wykonawcy to dni robocze pomiędzy 8:00 a 18:00.
 4. Dopuszcza się zmianę kwalifikacji zgłoszenia, po uprzedniej zgodzie Zamawiającego. Do czasu potwierdzenia zmiany kwalifikacji, uznaje się za obowiązującą kwalifikację pierwotną.
 5. Czas reakcji, obejścia i naprawy mogą być inne niż wskazane powyżej, jeżeli Zamawiający zaakceptuje zmianę kwalifikacji zgłoszenia. Usunięcie Wady nastąpi poprzez wdrożenie poprawki lub nowej wersji. Każda nowa poprawka lub nowa wersja musi posiadać unikalny numer. Zasady wersjonowania poprawek i nowych wersji zostaną przekazane przez Wykonawcę w Dokumentacji.
 6. Usługi z zakresu obsługi Wad będą świadczone zdalnie przy użyciu dedykowanego adresu e-mail, który wskaże Wykonawca.
 7. Korzystanie ze zdalnego dostępu wymaga zachowania środków technicznych oraz procedur umożliwiających pełne bezpieczeństwo przesyłania danych.
 8. W razie wystąpienia jakichkolwiek Incydentów Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) przyjmowania zgłoszeń,
 - 2) opracowywania diagnoz do Zgłoszeń,
 - 3) dokonywania napraw w maksymalnym Czas naprawy wskazanym ust. 1,
 - 4) przekazywania informacji o aktualnym statusie prac związanych z obsługą Incydentu.
 9. Wszystkie informacje związane ze świadczeniem gwarancji przez Wykonawcę będą rejestrowane przez Wykonawcę w Systemie HelpDesk.
 10. Zgłoszeń dokonywać mogą wszyscy użytkownicy Części I Podsystemu drogą e-mailową na adres wskazany przez Wykonawcę.
 11. Każdy Incydent będzie zgłaszany odrębnym Zgłoszeniem.
 12. Zgłoszenie powinno zawierać następujące informacje:
 - 1) czas wystąpienia Incydentu,
 - 2) Priorytet,
 - 3) możliwie najdokładniejszy opis Incydentu,
 - 4) opis sekwencji działań, po których objawia się Incydent,
 - 5) opis czynności naprawczych podjętych wcześniej lub informacja o tym, że działań takich nie prowadzono,
 - 6) pełen tekst wszystkich komunikatów o Incydencie w chwili ich wystąpienia.
 13. Użytkownik dokonujący Zgłoszenia powinien przekazać Wykonawcy wszystkie pozostałe istotne dla naprawy informacje, jeśli jest w ich posiadaniu.
 14. Priorytet Zgłoszenia ustala użytkownik zgodnie z definicją Priorytetu.
 15. W trakcie prowadzenia działań naprawczych Wykonawca może zmienić priorytet, jeśli został on ustalony niezgodnie z definicją i stanem faktycznym.
 16. Każdy z Czasów reakcji lub naprawy, dla których pierwotnie przypisany Priorytet został zmieniony będą liczone od momentu ich pierwotnego zgłoszenia.

17. Zapewnienie poziomu świadczenia usługi gwarancji:

- 1) W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca nie przestrzega ustalonych parametrów świadczenia usługi gwarancyjnej, niezwłocznie powiadomi na piśmie Wykonawcę o zaistnieniu takiego zdarzenia, z podaniem jego opisu. Na podstawie powyższego powiadomienia, Wykonawca przeprowadzi weryfikację sposobu świadczonej usługi, zaproponuje, a następnie, po akceptacji Zamawiającego, podejmie stosowne działania zaradcze, wykluczające bądź ograniczające możliwość występowania tego typu zdarzeń w przyszłości.
- 2) Wykonawca na żądanie Zamawiającego prześle raport ze świadczenia usługi gwarancyjnej.

18. Każdorazowo usunięcie błędu potwierdzone będzie Protokołem usunięcia błędu podpisanym przez wyznaczonych przedstawicieli Stron, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy.

§ 14

Kary umowne

1. W przypadku wypowiedzenia, rozwiązania, odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości Umowy brutto, o której mowa w § 9 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku przekroczenia terminów dostarczenia Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. W przypadku zwłoki w wykonaniu raportu ze stanu realizacji prac na zasadach określonych w § 6 ust. 7 Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień, w którym Wykonawca nie przedstawił raportu.
3. W przypadku niedotrzymania któregośkolwiek z parametrów dotyczących usług aplikacyjnych (dostępność usługi, średni czas odpowiedzi usługi lub maksymalny czas odpowiedzi usługi), które zostały określone zgodnie z projektem Podsystemu stanowiącym załącznik do Opisu Przedmiotu Zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 60 zł brutto każdorazowo za przekroczenie jednego parametru, chyba że przyczyna niedotrzymania parametru leży po stronie Zamawiającego.
4. W przypadku wystąpienia ~~opóźnienia~~ ~~zwłoki~~ w ~~Czasie reakcji~~ ~~lub~~ Czasie naprawy Incydentu, Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy kary umownej za każdą ~~roboczo-godzinę opóźnienia~~ ~~godzinę zwłoki~~:
 - 1) Awaria – 120 zł brutto,
 - 2) Błąd – 60 zł brutto,
 - 3) Usterka – 60 zł brutto.
5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień dotyczących poufności na zasadach opisanych w § 18 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 000 zł brutto za każdy przypadek naruszenia.

6. Kary umowne będą w pierwszej kolejności potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
7. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie obowiązują niezależnie od siebie.
8. Rozwiązanie, wygaśnięcie, wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, nie powoduje utraty prawa przez Zamawiającego do kar umownych należnych na podstawie Umowy.
9. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone kary umowne na zasadach ogólnych, przy czym odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych ograniczona jest do 100% wartości Umowy brutto, o której mowa w § 9 ust. 1 Umowy.

lub⁸

1. W przypadku wypowiedzenia, rozwiązania, odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości Umowy (w PLN), o której mowa w § 9 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku przekroczenia terminów dostarczenia Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia w PLN, o którym mowa w § 9 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. W przypadku zwłoki w wykonaniu raportu ze stanu realizacji prac na zasadach określonych w § 6 ust. 7 Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 PLN za każdy rozpoczęty dzień, w którym Wykonawca nie przedstawił raportu.
3. W przypadku niedotrzymania któregokolwiek z parametrów dotyczących usług aplikacyjnych (dostępność usługi, średni czas odpowiedzi usługi lub maksymalny czas odpowiedzi usługi), które zostały określone zgodnie z projektem Podsystemu stanowiącym załącznik do Opisu Przedmiotu Zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 60 PLN każdorazowo za przekroczenie jednego parametru, chyba że przyczyna niedotrzymania parametru leży po stronie Zamawiającego.
4. W przypadku wystąpienia ~~opóźnienia~~ ~~zwłoki~~ w Czasie reakcji lub Czasie naprawy Incydentu, Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy kary umownej za każdą ~~roboczo-godzinę opóźnienia~~ ~~godzinę zwłoki~~:
 - 4) Awaria – 120 PLN,
 - 5) Błąd – 60 PLN,
 - 6) Usterka – 60 PLN.
5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień dotyczących poufności na zasadach opisanych w § 18 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 000 PLN za każdy przypadek naruszenia.

⁸ Jeżeli w wyniku postępowania zostanie wyłoniony wykonawca zagraniczny nieposiadający siedziby oraz stałego miejsca wykonywania działalności na terytorium Polski.

6. Kary umowne będą w pierwszej kolejności potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
7. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie obowiązują niezależnie od siebie.
8. Rozwiązanie, wygaśnięcie, wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, nie powoduje utraty prawa przez Zamawiającego do kar umownych należnych na podstawie Umowy.
9. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone kary umowne na zasadach ogólnych, przy czym odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych ograniczona jest do 100% wartości Umowy (w PLN), o której mowa w § 9 ust. 1 Umowy.

§ 15

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć, rozwiązać lub odstąpić od części lub całości Umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający może odstąpić od części lub całości Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy:
 - 1) Wykonawca nienależycie wykonuje Umowę, w szczególności nie przestrzega ustalonego Harmonogramu Prac lub nie stosuje się do wymagań Zamawiającego lub narusza inne postanowienia Umowy, nie jest w stanie usunąć lub nie zdoła usunąć wad przedstawionych do odbioru Przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 6 ust. 6 pkt 4 Umowy lub nie uwzględnił uwag w tym terminie albo będą one uwzględnione niezgodnie z tym, co zgłosił Zamawiający i w przypadku, gdy po upływie 10 dni roboczych od pisemnego wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania;
 - 2) Wykonawca nie będzie mógł zapewnić osoby lub osób o co najmniej równoważnych kwalifikacjach lub doświadczeniu w stosunku do wskazanych w **Załączniku nr 5** do Umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należytego wykonania części Umowy.
4. Zamawiający może odpowiednio odstąpić od Umowy w całości lub w części w terminie 14 od powzięcia wiadomości o którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) otwarcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy,
 - 2) wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji,
 - 3) zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu należyte wykonanie umowy,
 - 4) utraty praw do wykonywania prac w zakresie wdrożenia lub prac rozwojowych (np. utrata autoryzacji producenta licencji **systemu** przez Wykonawcę).

5. Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego o wystąpieniu zdarzeń opisanych w ust. 4 w terminie 24 godzin od ich zaistnienia.
6. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w niniejszym paragrafie, z zastrzeżeniem ust. 4.
7. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, w sytuacjach, o których mowa w ust. 2, 3 i 4 niniejszego paragrafu:
 - 1) Strony zobowiązują się w terminie 14 dni od dnia odstąpienia od Umowy do sporządzenia protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji Przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia od Umowy;
 - 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie stwierdzonego protokołem zakresu należyście wykonanego Przedmiotu Umowy zaakceptowanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, o ile wykonany zakres Przedmiotu Umowy będzie miał dla Zamawiającego znaczenie;
 - 3) Strony dokonują rozliczenia prawidłowo wykonanych prac do dnia rozwiązania lub odstąpienia od Umowy w oparciu o odpowiednie stosowanie postanowień Umowy w szczególności w zakresie procedur odbioru, podstaw wystawiania faktur, zasad i terminów płatności.

§ 16

Siła wyższa

1. Przez określenie siły wyższej Strony Umowy rozumieją wystąpienie zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu należytej staranności, a które uniemożliwiają realizację zobowiązań umownych w całości w szczególności:
 - 1) wojny (wypowiedziane lub nie) oraz inne działania zbrojne, inwazje, mobilizacje, rekwizycje lub embarga;
 - 2) terroryzm, rebelia, rewolucja, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny lub wojna domowa;
 - 3) promieniowanie radioaktywne lub skażenie przez radioaktywność od paliwa jądrowego lub odpadów jądrowych, ze spalania paliwa jądrowego, radioaktywnych toksycznych materiałów wybuchowych oraz innych niebezpiecznych właściwości wszelkich wybuchowych zespołów nuklearnych składników;
 - 4) klęski żywiołowe, takie jak trzęsienie ziemi, powódź, pożar lub inne, ogłoszone zgodnie z przepisami obowiązującymi w kraju wystąpienia klęski żywiołowej,
 - 5) epidemia, pandemia, zgodnie z przepisami obowiązującymi w kraju wystąpienia, w tym obejmującymi skutki wprowadzenia stanu epidemicznego, epidemii, pandemii.
2. Jeżeli którakolwiek ze Stron stwierdzi, że Umowa nie może być realizowana z powodu działania siły wyższej lub z powodu następstw działania siły wyższej, niezwłocznie powiadomi o tym na piśmie drugą Stronę.

3. W przypadku wystąpienia siły wyższej lub jej następstw uniemożliwiających kontynuację wykonywania zamówienia zgodnie z Umową, Strony spotkają się w celu uzgodnienia wzajemnych działań minimalizujących negatywne skutki wystąpienia siły wyższej.
4. Jeżeli czas trwania siły wyższej jest dłuższy niż 14 dni i jeżeli nie osiągnięto w tej kwestii stosownego porozumienia, to każda ze Stron ma prawo do wypowiedzenia Umowy w zakresie niewykonanej części umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania prawa do dochodzenia odszkodowania.

§ 17

Przetwarzanie danych osobowych

1. Wykonanie niniejszej Umowy wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu RODO.
2. Obowiązki Administratora Danych osobowych określone w art. 4 pkt 7 RODO w stosunku do danych podanych przez Wykonawcę wykonuje Centrum Usług Społecznych „Społeczna Warszawa”, z siedzibą w Warszawie (.....), ul.
3. CUS powołał inspektora ochrony danych, z którym Wykonawca może się kontaktować we wszystkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych, pisząc na adres korespondencyjny CUS lub poprzez e-mail: iod.cus@um.warszawa.pl.
4. CUS przetwarza dane osobowe udostępnione przez Wykonawcę w celu realizacji niniejszej umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), a także w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym, w tym w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz innych przepisach prawa powodujących obowiązek dla CUS przetwarzania danych osobowych podanych przez Wykonawcę (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
5. Dane osobowe podane przez Wykonawcę mogą być udostępniane upoważnionym osobom, podmiotom uprawnionym do dostępu do danych (w zakresie imię i nazwisko) oraz podmiotom uprawnionym do dostępu do danych na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy Prawo zamówień publicznych, a także innym podmiotom, z którym CUS zawarł stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, o ile dostęp do danych podanych przez Wykonawcę jest niezbędny do prawidłowej realizacji tych umów.
6. Wykonawcy oraz osobom, których dane udostępni Wykonawca CUS przysługuje prawo dostępu do udostępnionych danych osobowych, a także prawo do ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania, jeżeli zostaną spełnione przesłanki, o których mowa w art. 18 RODO.
7. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę / osoby których dane udostępni Wykonawca, iż CUS przetwarza dane osobowe z naruszeniem przepisów RODO, Wykonawcy / osobom, których dane udostępnił Wykonawca przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Dane osobowe udostępnione przez Wykonawcę nie będą przekazywane do państw trzecich (spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego).

9. W stosunku do danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje (bez udziału człowieka), w tym dane nie będą profilowane.
10. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać z treścią zapisów ust. 1-8 niniejszego paragrafu wszystkie osoby, których dane udostępni CUS. Po zrealizowaniu tego obowiązku Wykonawca przedłoży CUS stosowne oświadczenie potwierdzające fakt wypełnienia zobowiązania. Strony zgodnie uznają, iż wypełnienie przez Wykonawcę tego zobowiązania jest równoznaczne ze spełnieniem przez CUS obowiązku informacyjnego w stosunku do osób, których dane udostępni Wykonawca.
11. Realizacja niniejszej Umowy będzie wiązać się z powierzeniem przetwarzania danych osobowych korzystających Wykonawcy. CUS jest administratorem danych osobowych korzystających, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, w związku z art. 100 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej. W związku z tym powierzenie przetwarzania nastąpi w drodze odrębnej umowy podpisanej przez Wykonawcę.
12. Wykonawca, zgodnie z art. 28 ust. 1 RODO, oświadcza, iż zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić CUS opis wdrożonych środków technicznych i organizacyjnych przed podpisaniem umowy, o której mowa w ust. 11.
13. W związku z planowanym powierzeniem Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) prowadzi prowadzenia Rejestru Kategorii Czynności Przetwarzania, stosownie do wymagań art. 30 ust. 2 RODO, w którym ewidencjonuje wszelkie kategorie czynności związanych z przetwarzaniem powierzonych mu danych,
 - 2) wdrożył i stosuje obiektywną metodykę szacowania ryzyka związanego z przetwarzaniem powierzonych mu danych osobowych, stosownie do wymogów art. 32 ust. 2 RODO, co oznacza, iż Wykonawca dysponuje procedurami i narzędziami pozwalającymi na przeprowadzenie analizy ryzyka związanego z przetwarzaniem powierzonych danych, opierając się o obiektywną metodykę, pozwalającą na wdrożenie odpowiednich mechanizmów zabezpieczających powierzone dane,
 - 3) wdrożył właściwe rozwiązania organizacyjne i techniczne, w tym m.in. szkolenia personelu mającego dostęp do danych osobowych, odpowiednie polityki bezpieczeństwa, procedury postępowania w przypadku naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych, procedury realizacji praw osób, których dane dotyczą, szyfrowanie i pseudonimizację, a także zapewnia narzędzia do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania oraz zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,
 - 4) dysponuje mechanizmami organizacyjnymi i technicznymi, pozwalającymi na zapewnienie zgodności przedmiotu umowy z wymogami art. 25 i 35 RODO (privacy by design/ by default, DPiA). Zamawiający przewiduje współpracę z Wykonawcą w zakresie przeprowadzenia oceny skutków dla przetwarzania (DPiA) w związku z realizacją przedmiotu zamówienia,

- 5) dysponuje odpowiednimi środkami organizacyjnymi oraz wiedzą pozwalającą zapewnić zgodność przedmiotu zamówienia z wymogami Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (KRI) – w szczególności wymogami § 20 KRI,
 - 6) dysponuje odpowiednimi środkami organizacyjnymi, technicznymi oraz wiedzą pozwalającą na opracowanie dokumentacji systemów informatycznych, będących przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami RODO, KRI oraz innych przepisów prawa mających zastosowanie do systemów informatycznych.
14. Umowa, o której mowa w ust. 11 określa m.in. zasady przetwarzania danych, wymogi dotyczące zabezpieczenia przetwarzania danych, odpowiedzialność za ewentualne szkody, tryb prowadzenia kontroli przetwarzania danych i zasady współpracy, z uwzględnieniem zapisów ust. 12-13.

§ 18

Zachowanie poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy także okresu po ustaniu Umowy.
3. Z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa, Zamawiający zobowiązuje się do zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa oraz oświadcza, że zobowiąże podmioty trzecie, które uzyskają dostęp do ww. tajemnicy zgodnie z Umową, zostaną przez niego zobowiązane do zachowania i przestrzegania tajemnicy przedsiębiorstwa.
4. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, a także z ochroną tajemnicy służbowej i skarbowej. Jakikolwiek ujawnienie tych informacji przez Wykonawcę, jego pracowników i inne osoby z nim współpracujące oraz Podwykonawców, niezależnie od innych skutków prawnych, będzie traktowane jako istotne naruszenie Umowy stanowiące podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy i na podstawie § 15 ust. 2 pkt 1 Umowy, będzie kwalifikowane jako odstąpienie z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać i przestrzegać przepisów, które obowiązują u Zamawiającego, regulujące zasady postępowania z dokumentami lub danymi Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji Przedmiotu Umowy, które Zamawiający udostępni Wykonawcy w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.
6. Obowiązek określony w ust. 1, 2 i 3 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
7. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;
 - 2) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony;

- 3) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią nie będącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, Podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu w ciągu 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy oświadczeń członków Zespołu Wykonawcy, o ochronie informacji, sporządzonych według wzoru, który określa **Załącznik nr 6** do Umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w ust. 10, w przypadku zmian personalnych pracowników lub osób trzecich biorących udział w realizacji Przedmiotu Umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać informacje i dane otrzymane i uzyskane od Zamawiającego, wyłącznie w celu realizacji Umowy.
12. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy.
13. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 13, wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach ustawy o ochrony informacji niejawnych. Zobowiązanie Wykonawcy obejmuje okres zakładanego zgodnie z Umową trwania licencji/sublicencji.

§ 19

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć Podwykonawcom wykonanie części Przedmiotu Umowy.
2. Powierzenie wykonania części Przedmiotu Umowy przez Podwykonawcę, wymaga każdorazowo zawiadomienia Zamawiającego o zawarciu umowy o podwykonawstwo.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechanie Podwykonawcy jak za działania własne.
4. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
5. Informacja o zmianie danych dotyczących Podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie do 2 dni roboczych od zmiany danych, w celu zachowania niezakłóconej współpracy operacyjnej.
6. W przypadku niewykonania zobowiązania, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł brutto/200 PLN⁹ za każdy dzień zwłoki w przekazaniu informacji.

⁹ Jeżeli w wyniku postępowania zostanie wyłoniony wykonawca zagraniczny nieposiadający siedziby oraz stałego miejsca wykonywania działalności na terytorium Polski.

7. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu Podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż 5 dni roboczych przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac.
8. Niezależnie od okoliczności, o których mowa w ust. 7, Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, o udziale którego w wykonaniu Umowy nie uzyskał informacji, do czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych danych, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
9. Jeżeli Wykonawca dokonuje zmiany Podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poprzedzającego zawarcie Umowy, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że nowy Podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca dotychczasowy.
10. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
11. Jeżeli Wykonawca rezygnuje z posługiwania się Podwykonawcą, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej Umowy, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca, z którego Wykonawca rezygnuje.
12. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Wykonawcą, który nie wykazał samodzielnego spełnienia warunków, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia lub wskazania innego Podwykonawcy i wykazania spełnienia przez niego tych warunków, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z Wykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
13. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Podwykonawcę części Przedmiotu Umowy upoważnia Zamawiającego do żądania od Wykonawcy odsunięcia Podwykonawcy od realizacji Przedmiotu Umowy w sposób stały lub czasowy.

§ 20

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i zgody obu Stron.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień niniejszej Umowy w przypadkach, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania oferty,
 - 2) nastąpi zmiana założeń strategicznych Zamawiającego dotyczących projektu wdrożenia **systemu**, które w istotny sposób wpływają na sposób realizacji Przedmiotu Umowy. Za istotny sposób uważa się rzeczywistą, obiektywną potrzebę zmiany celów projektu

wdrożenia systemu wynikającą z potrzeb Zamawiającego, której nie przewidywano w ramach Opisu Przedmiotu Zamówienia określonego w **Załączniku nr 1** do Umowy w chwili podpisania Umowy,

- 3) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności, gdy konieczność zmiany została ujawniona na etapie prac analitycznych i projektowych i wymaga zmiany wynikającej z przyczyn technicznych:
 - a) sposobu wykonania Umowy w obszarach: organizacyjnym, wykorzystywanych narzędzi, przyjętych metod i kanałów komunikacji,
 - b) zakresu przedmiotu Umowy w obszarze wymagań funkcjonalnych lub poza funkcjonalnych, jeżeli rezygnacja z danego wymagania lub zastąpienie go innym, spowoduje zoptymalizowanie dopasowanie Przedmiotu Umowy do potrzeb Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie odpowiednich zmian uwzględniających stwierdzone przyczyny techniczne, polegających w szczególności na modyfikacji wymagań Zamawiającego lub zmianie sposobu ich realizacji,
- 4) w toku realizacji Umowy wyniknie obiektywna potrzeba przygotowania czy wykonania Produktu, których realizacja zostanie uzgodniona pomiędzy Stronami, niezbędnych (koniecznych) dla prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy, a których Strony nie przewidziały w **Załączniku nr 1** do Umowy,
- 5) w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, związanych z równolegle prowadzonymi przez Zamawiającego projektami mającymi wpływ na realizację Umowy lub w związku ze zmianami okoliczności wynikającymi ze specyfiki działalności Zamawiającego albo w związku z podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu prowadzenia prac, Zamawiający dopuszcza zmiany terminu realizacji Umowy lub jej poszczególnych etapów oraz przewiduje możliwość zwiększenia Wynagrodzenia pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że w celu uwzględnienia powyżej opisanych uwarunkowań, leżących po stronie Zamawiającego, musi ponieść koszty, których zawarcie w cenie oferty nie było możliwe w dniu jej składania. Zmiana wysokości Wynagrodzenia dopuszczalna jest w oparciu o niniejsze postanowienie wyłącznie do wysokości niezbędnej do pokrycia kosztów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym,
- 6) zmianę terminu realizacji Umowy, powodującą wydłużenie czasu realizacji Umowy o czas trwania siły wyższej na zasadach określonych w § 16 Umowy, jednak nie dłuższy niż 30 dni kalendarzowych,
- 7) zajdzie konieczność przedłużenia terminu obowiązywania Umowy, o którym mowa w § 5, nie dłużej jedna niż o kolejnych 6 miesięcy, ze względu na konieczność zabezpieczenia potrzeb interesariuszy projektu,
- 8) zmianę terminu realizacji Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
- 9) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania Umowy. Jako korzystniejsze dla Zamawiającego należy traktować rozwiązania odpowiadające Wymaganiom Zamawiającego w większym stopniu z punktu widzenia kosztów utrzymania, wydajności systemu lub wyższej użyteczności,

- 10) nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług,
 - 11) nastąpi zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177, ze zm.),
 - 12) nastąpi zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 13) nastąpi zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 - 14) zmiany, o których mowa w pkt 10-13 nastąpią, jeżeli będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - 15) Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e ustawy Pzp.
3. Zmiany Umowy w trybie aneksu do Umowy nie wymagają w szczególności zmiana nazw/określeń Stron, siedziby Stron, Załączników do Umowy jak również osób odpowiedzialnych za realizację Przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy oraz przedstawicieli Zamawiającego.
 4. Strony zobowiązane są do informowania się wzajemnie o okolicznościach uzasadniających konieczność dokonania zmiany Umowy.
 5. Szczegółowe zasady wprowadzania zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 10-13 niniejszego paragrafu określa § 21 Umowy.

§ 21

Waloryzacja wynagrodzenia

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177, ze zm.);
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) nastąpi zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wprowadzone zostaną na zasadach i w sposób określony w ust. 3 - 13, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części

przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2, 3 lub 4 będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub w związku z wejściem przepisów dokonujących zmian w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
8. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym może zostać złożony przez każdą ze Stron w terminie od dnia opublikowania przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 do 30 dnia od dnia wejścia w życie tych przepisów.
9. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2, pkt 3 lub pkt 4, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:

- 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługę, wraz z określeniem zakresu w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługę, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3,
 - 3) kalkulację kosztów wykonania przedmiotu Umowy zawierającą wpływ zmian przepisów, na koszty wykonania zamówienia.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 9 pkt 2.
 11. W terminie 15 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 9 lub ust. 10, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informacje o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informacje o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
 12. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 9 lub ust. 10. W takim przypadku ust. 9-12 oraz 13 stosuje się odpowiednio.
 13. Aneks, o którym mowa w ust. 1 zostanie zawarty nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy i wchodzić będzie każdorazowo w życie z dniem wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 Umowy.

§ 22

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Przed zawarciem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie w wysokości zł brutto (słownie zł), stanowiącej równowartości kwoty 5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 9 ust. 1 Umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w trybie określonym w art. 149 ustawy Prawo zamówień

publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie stanowi zmiany treści umowy.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń za wady w wysokości 30% wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
5. Zwrot każdej części zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wniesionego w pieniądzu (wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy) zostanie dokonany przelewem na konto określone przez Wykonawcę w pisemnej dyspozycji dokonania stosownej operacji, którą winien on przekazać Zamawiającemu niezwłocznie po zaistnieniu podstawy do zwrotu właściwej części zabezpieczenia.
6. W przypadku przedłużenia terminu realizacji Umowy, Wykonawca bez wezwania Zamawiającego odpowiednio przedłuży ważność zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub wniesie nowe zabezpieczenia, obejmujące przedłużony okres wykonania Umowy.
7. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zmienia się formę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia
8. W przypadku powstania po stronie Zamawiającego roszczeń w stosunku do Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy oraz uchylania się Wykonawcy od zadośćuczynienia tym roszczeniom, kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie, przeznaczona do pokrycia tych roszczeń.

§ 23

Cesja wierzytelności

1. Strony niniejszym ustalają, że Wykonawca może dokonać przeniesienia obowiązków wynikających z Umowy na rzecz podwykonawców, z którymi zawarł umowy w przedmiocie swojej działalności.
2. Przeniesienie przez Wykonawcę na rzecz innego podmiotu jakichkolwiek wierzytelności przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego (cesja) wymaga uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
3. Wyłącza się prawo Wykonawcy do dokonywania potrącania jakichkolwiek wierzytelności wobec Zamawiającego wynikających z Umowy z wierzytelnościami przysługującymi Zamawiającemu wobec Wykonawcy.

§ 24

Postanowienia końcowe

1. Do spraw nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.), ustawy o dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 288, ze zm.) oraz ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742).
2. W przypadku rozbieżności interpretacyjnych pomiędzy postanowieniami Umowy, a treścią Załączników i innych dokumentów stanowiących integralną część Umowy lub wytworzonych przez Strony, pierwszeństwo mają postanowienia umowne.
3. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
4. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego rozstrzygnięcia sporów powstałych w związku z realizacją Umowy. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, w terminie 30 dni od daty jego powstania, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Jeżeli którekolwiek postanowienia niniejszej Umowy zostanie uznane za nieważne, niezgodne z prawem lub niewykonalne z jakiegokolwiek powodu, takie postanowienie zostanie wydzielone i pominięte, zaś pozostałe postanowienia Umowy będą w pełni wiążące i skuteczne w taki sposób, jakby niniejsza umowa została zawarta bez takiego nieważnego lub niezgodnego z prawem lub niewykonalnego postanowienia. W sytuacji, w której zakres stwierdzonej nieważności lub niewykonalności będzie uniemożliwiał osiągnięcie celu niniejszej Umowy, Strony niezwłocznie rozpoczną negocjacje w dobrej wierze dla naprawienia skutków takiej nieważności lub niewykonalności oraz zastąpienia nieważnego postanowienia ważnym i skutecznym postanowieniem, które w najwyższym możliwym stopniu odpowiadać będzie intencji Stron dotyczącej takiego zastępowalnego postanowienia.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
8. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do Umowy:

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia wraz wyjaśnieniami sporządzonymi

w toku postępowania

2. Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z załącznikami
3. Załącznik nr 3 – Harmonogram Realizacji Umowy
4. Załącznik nr 4 – Wzór Protokołów odbioru
5. Załącznik nr 5 – Skład zespołu Wykonawcy
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o ochronie informacji
7. Załącznik nr 7 – Pełnomocnictwa do reprezentowania Zamawiającego
8. Załącznik nr 8 – Pełnomocnictwo osoby reprezentującej Wykonawcę oraz informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z KRS Wykonawcy