

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

### w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 000 euro

Centrum Usług Społecznych „Społeczna Warszawa” zwraca się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

#### 1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Centrum Usług Społecznych „Społeczna Warszawa” w Warszawie **10 szt. laptopów** o parametrach i funkcjonalnościach nie gorszych niż zawarte w **załączniku nr 1** do Zaproszenia.

#### 2. WYMAGANIA RAMOWE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga, aby w przypadku zaoferowania urządzeń innych niż wzorcowe, Wykonawca wykazał i udokumentował spełnienie wszystkich wymaganych cech. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania testów poszczególnych funkcjonalności przed wyborem oferty.
2. Wykonawca zapewnia i zobowiązuje się, że korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonych produktów nie będzie stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich.
3. Wraz z dostarczonym sprzętem Wykonawca przekaze Zamawiającemu gwarancję na piśmie określając warunki, na których gwarancje zostały udzielone. Na całość dostarczanego sprzętu zostanie udzielona gwarancja (gwarancja jakości) na okres minimum 36 miesięcy, licząc od daty wystawienia faktury, zgodnie z ofertą Wykonawcy.

#### 3. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- a) Dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe, pochodzić z polskiej sieci dystrybucji, oryginalnie zapakowane, nieuszkodzone, spełniające wymagania jakości handlowej.
- b) Przyjęcie urządzeń nastąpi w lokalu Centrum Usług Społecznych „Społeczna Warszawa” ul. Skaryszewska 3 w Warszawie (parter) w godzinach pracy Centrum (8.00 – 16.00).
- c) Dostarczenie, wniesienie do lokalu Zamawiającego zostanie wykonane przez Wykonawcę i na jego koszt.
- d) Ewentualna reklamacja zostanie złożona przez Zamawiającego e-mailem. Reklamowana przez Zamawiającego usterka będzie naprawiona na koszt Wykonawcy w terminie 1 dnia roboczego od daty zgłoszenia.
- e) Zamówienie będzie zrealizowane po cenie zadeklarowanej w Formularzu ofertowym.
- f) Nazwa dostarczonych urządzeń na fakturze musi być zgodna z nazwą na opakowaniu i z nazwą w Formularzu ofertowym. **Również cena wykazana na fakturze musi być zgodna z ceną z Formularza ofertowego.**
- g) Ceny jednostkowe poszczególnych pozycji wraz z podatkiem VAT (brutto), muszą być określone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie ceny muszą być wyrażone w polskich złotych (PLN) oraz powinny być określone jednoznacznie i w ostatecznej wysokości, tzn. ewentualne rabaty i upusty należy ująć w cenach i wartościach obliczonych pośrednio. Każdą cenę jednostkową i wartość oraz łączną cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich kosztów wykonania zamówienia określonego w formularzu ofertowym, w tym m. in. kosztów logistyki, transportu, rozładunku i wniesienia.
- h) Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do Formularza oferty. Ryzyko konieczności wykonania wszelkich prac towarzyszących, mogących pojawić się

w trakcie realizacji zamówienia, ryzyko związane ze zmianą stawki podatku VAT, zmianami kursów walut, ceł itp., obciąża Wykonawcę i należy uwzględnić je w ofercie.

- i) Zamawiający informuje, że dla sprawdzenia poprawności dokonanych obliczeń będzie korzystał z programu Excel z pakietu MS Office.

#### 4. KRYTERIA OCENY OFERTY:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium: **cena: 100%**

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 100 punktów.

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

#### Ocena spełnienia kryterium nastąpi w oparciu o informacje zawarte w Załączniku nr 3 do Zaproszenia do złożenia oferty, tabela nr 1.

Wykonawca zobowiązany jest określić cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Obliczenia w ramach oceny ofert zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

#### 5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy.

#### 6. TRYB I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferta powinna zawierać formularz ofertowy stanowiący **Załącznik nr 3** – Załącznik do Zaproszenia do złożenia oferty.

Ofertę należy wysłać pocztą elektroniczną na adres mailowy osoby prowadzącej postępowanie: **m.roman@um.warszawa.pl**, tel. (22) 277-49-80, do dnia **12.11.2020r.**

#### 7. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

- a. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji firmy zgodnie z KRS lub CEiDG.
- b. W przypadku konsorcjum osób fizycznych oferta powinna być podpisana przez osobę wskazaną do reprezentowania konsorcjum.
- c. Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia: 21 dni od daty złożenia faktury w Centrum Usług Społecznych „Społeczna Warszawa”, adres: ul. Skaryszewska 3, 03-802 Warszawa, zgodnie z umową.
- d. Zamawiający informuje, iż działając na podstawie art. 4 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz nie wyraża zgody na odbieranie lub przesyłanie za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.
- e. Treść umowy z Wykonawcą, a w szczególności przedmiot i wysokość wynagrodzenia zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy.
- f. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia ogłoszenia informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- g. Zamawiający zastrzega sobie prawo zaproszenia do składania oferty wyłącznie wybranych przez siebie Wykonawców.
- h. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia Zaproszenia do złożenia oferty bez podania przyczyny.
- i. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia po uprzednim uzgodnieniu z Wykonawcą z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

- j. Warunkiem przyjęcia oferty jest zapoznanie się z załączoną do Zaproszenia do złożenia oferty klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych (**załącznik nr 2**), co zostanie potwierdzone podpisaniem oświadczenia na formularzu ofertowym.

ZATWIERDZAM  
(-) Marta Sadurska  
dyrektor  
Centrum Usług Społecznych  
„Społeczna Warszawa”

**Załączniki:**

1. Parametry techniczne.
2. Klauzula informacyjna
3. Formularz oferty