

Centrum Usług Społecznych  
„Społeczna Warszawa”  
Ul. Skaryszewska 3,  
03-802 Warszawa  
(pieczęć zamawiającego)

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 000 euro

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na dostarczenie masek ochronnych wielorazowych z filtrem, z zaworem wraz z 3 wymiennymi filtrami z PM2,5, zgodnie z poniższym opisem przedmiotu zamówienia:

### 1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

**Maska ochronna wielorazowa z filtrem, z zaworem wraz z 3 wymiennymi filtrami z PM2,5 – 900 sztuk.**

Opis szczegółowy: maseczka wykonana z tkanin bawełnianych, bawełnianych z domieszką elastanu, bawełnianych z lnem, bawełnianych z poliestrem, umożliwiającą pranie w temperaturze 60 stopni Celsjusza. Materiały, z których wykonana jest maseczka powinny posiadać odpowiednie certyfikaty.

Mocowanie maseczki: musi posiadać **regulowane**, elastyczne, nieuciskające zaczepy na uszy w celu dopasowania do różnych kształtów i rozmiarów twarzy.

Część środkowa maseczki i zakładki musi umożliwiać dopasowanie maseczki do kształtu twarzy – zakrycie nosa, ust i brody. Maseczka musi być miękka i oddychająca w celu zapewnienia całodziennego komfortu.

Rozmiar wyrobu „na płasko” musi wynosić co najmniej 17,5 cm x 9 cm.

Przykładowe zdjęcie maski:



### 2. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA (jeśli dotyczy)

- 1) Przedmiot zamówienia musi posiadać stosowne certyfikaty i aprobaty dopuszczające do sprzedaży i użytkowania na terenie RP oraz być fabrycznie nowy, kompletny i przydatny do wykorzystania bez żadnych dodatkowych inwestycji i zakupów.
- 2) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt do biura Zamawiającego w Warszawie przy ul. Skaryszewskiej 3, kod: 03-802, w dniach i godzinach pracy Centrum poniedziałek-piątek godz. 8-16.00.
- 3) Zamówienie będzie zrealizowane po cenie zadeklarowanej w Formularzu ofertowym.

- 4) Ceny jednostkowe poszczególnych pozycji wraz z podatkiem VAT (brutto), muszą być określone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie ceny muszą być wyrażone w polskich złotych (PLN) oraz powinny być określone jednoznacznie i w ostatecznej wysokości, tzn. ewentualne rabaty i upusty należy ująć w cenach i wartościach obliczonych pośrednio. Każdą cenę jednostkową i wartość oraz łączną cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich kosztów wykonania zamówienia określonego w formularzu ofertowym, w tym m.in. kosztów produktów, kosztów logistyki, transportu, rozładunku i wniesienia.

### 3. WARUNKI UDZIAŁU (jeśli dotyczy):

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

### 4. KRYTERIA OCENY OFERTY:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium:

Cena 100%

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 100 punktów.

Punktacja zostanie dokonana na podstawie wzoru:

najniższa cena ofertowa brutto

Cena= ----- x 100 pkt.

cena brutto oferty badanej

- 1) Wykonawca zobowiązany jest określić cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Obliczenia w ramach oceny ofert zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 4) Zamawiający informuje, że dla sprawdzenia poprawności dokonanych obliczeń będzie korzystał z programu Excel z pakietu MS Office.

### 3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Dostawa przedmiotu zamówienia powinna nastąpić **do dnia 16.12.2020 r.**, do Zamawiającego pod adres: ul. Skaryszewska 3, 03-802 Warszawa.

### 4. TRYB I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- 1) Oferta powinna zawierać Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 – Załącznik do Zaproszenia oraz inne wymagane załączniki.
- 2) Ofertę należy:  
- wysłać pocztą elektroniczną na adres mailowy osoby prowadzącej postępowanie: [m.roman@um.warszawa.pl](mailto:m.roman@um.warszawa.pl) do **dnia 2 grudnia 2020 r.** do godziny **10.00**.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 5) Wszelkie poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone podpisem osoby upoważnionej do podpisywania oferty, zgodnie z dokumentami rejestrowymi.
- 6) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 7) Każdy z Wykonawców może wprowadzić zmiany i wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

## 5. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

- 1) Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji firmy zgodnie z KRS lub CEiDG.
- 2) W przypadku konsorcjum osób fizycznych oferta powinna być podpisana przez osobę wskazaną do reprezentowania konsorcjum.
- 3) Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia: 21 dni od daty złożenia rachunku/ faktury w Centrum, a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej do 30 dni od daty złożenia rachunku w Centrum, zgodnie z Umową / zamówieniem.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia Zaprośzenia do złożenia oferty w przypadku, gdy najniższa oferowana cena wykonania zamówienia będzie wyższa niż środki przeznaczone przez zamawiającego na ten cel.
- 5) Zamawiający informuje, iż działając na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz. U. poz. 2191) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
- 6) Zaprośzenie do złożenia oferty może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w Zaprośzeniu. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne w uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień i uzupełnień dokumentów oraz do odrzucenia oferty niezgodnej z Zaprośzeniem.
- 8) Treść umowy z Wykonawcą, a w szczególności przedmiot i wysokość wynagrodzenia zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy.
- 9) Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia ogłoszenia informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 11) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia po uprzednim uzgodnieniu z Wykonawcą z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
- 12) Warunkiem przyjęcia oferty jest zapoznanie się z załączoną do Zaprośzenia klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych (załącznik nr 2), co zostanie potwierdzone podpisaniem oświadczenia na formularzu ofertowym.

ZATWIERDZAM

(-) Marta Sadurska  
dyrektor  
Centrum Usług Społecznych  
„Społeczna Warszawa”

### Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Klauzula informacyjna.