

Załącznik nr 3 do Regulaminu

Warszawa, dnia 02 grudnia 2021 r.

Centrum Usług Społecznych „Społeczna Warszawa”
ul. Skaryszewska 3, 03-802 Warszawa
(nazwa zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130.000 zł

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA¹:

Przedmiotem zapytania ofertowego jest wykonywanie zadań opiekuna mieszkania wspomaganego oraz pracownika socjalnego w ramach projektu „Opiekuńcza Warszawa” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

2. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

- 1) Realizacja przedmiotu zamówienia na podstawie zawartej umowy cywilno-prawnej, w tym realizacja zadań opiekuna mieszkania w wymiarze 16h/miesięcznie oraz realizacja zadań pracownika socjalnego w wymiarze 4h/miesięcznie.
- 2) Osoba realizująca przedmiot zamówienia będzie zarządzała mieszkaniem w ww. wymiarze oraz będzie dostępna telefonicznie w razie potrzeby.
- 3) Działalność osoby realizującej przedmiot zamówienia, będzie miała charakter koordynujący, a do zadań osoby będzie należało w szczególności:
 - a. koordynowanie działań o charakterze administracyjnym związanych z bezpośrednim zarządzaniem mieszkaniem, w tym także sprawowanie opieki nad właściwym użytkowaniem mieszkania przez jego mieszkańców (pilnowanie przestrzegania regulaminu mieszkania),
 - b. sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad organizacją mieszkania,

¹W przypadku zamówień finansowanych ze środków EFS, EFRR, FS o wartości przekraczającej 50 tys. PLN netto, należy dodatkowo wpisać nazwę i kod CPV ze Wspólnego Słownika Zamówień

- c. bieżące monitorowanie poziomu funkcjonowania społecznego i stanu zdrowia 3 mieszkańców i reagowanie w sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia czy zaprzestania zażywania leków;
- d. współpraca i wspieranie mieszkańców w rozwiązywaniu ich problemów, w szczególności udzielanie pomocy i wskazywanie sposobów załatwiania bieżących spraw codziennych, osobistych i urzędowych;
- e. uczestnictwo i koordynacja w realizacji usług opiekuńczych świadczonych w mieszkaniu wspomagany na rzecz mieszkańców;
- f. współpraca z rodzinami mieszkańców i otoczeniem,
- g. pomoc w rozwiązywaniu konfliktów pomiędzy mieszkańcami – rola mediatora,
- h. praca socjalna – usługa skierowana na wzmacnianie lub odzyskiwanie zdolności do funkcjonowania osoby w społeczeństwie.

3. WARUNKI UDZIAŁU PRZYSTĄPIENIA DO POSTĘPOWANIA:

O zamówienie mogą się ubiegać kandydaci, którzy:

- 1) posiadają kwalifikacje do wykonywania zawodu **pracownika socjalnego**,
- 2) posiadają doświadczenie **min. 1 roku** w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym, np. w opiece nad rodziną zagrożoną wykluczeniem społecznym (do doświadczenia poza zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę zalicza się wykonywanie usług w oparciu o umowy cywilnoprawne, odbyte staże, praktyki oraz wolontariat)
- 3) odbyły minimum **80-godzinne szkolenie** dotyczące realizowanej usługi.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia, nie spełnia” na podstawie oświadczenia - wykazanego w tabeli nr 1 Formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1** do Zapytania. wraz z dołączonymi kopiami dokumentów potwierdzające posiadane ww. kwalifikacje zawodowe i doświadczenie.

4. KRYTERIA OCENY OFERTY:

1) cena: 60 %

Cenę za przedmiot zamówienia Wykonawca przedstawi w Formularzu ofertowym.

Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – dla całości zamówienia (jeśli dotyczy).

Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę całkowitą i nie może jej zmienić po złożeniu oferty.

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

2) dodatkowe kwalifikacje – waga, 20%

Zamawiający przyzna maksymalnie 20 pkt za posiadanie przez osobę skierowaną do realizacji przedmiotu zamówienia kwalifikacji do wykonywania innych zawodów niż pracownik socjalny, w tym: pedagog, psycholog, terapeuta środowiskowy lub zajęciowy, pielęgniarka, asystent osoby niepełnosprawnej.

Dodatkowe kwalifikacje będą punktowane na podstawie oświadczenia - wykazanego w tabeli nr 2 Formularza ofertowego wraz z kopią dokumentu potwierdzającego posiadane kwalifikacje zawodowe wystawione przez podmiot do tego uprawniony.

3) doświadczenie w koordynacji/realizacji projektów społecznych – waga 20%

Zamawiający przyzna maksymalnie 20 pkt za posiadanie przez osobę skierowaną do realizacji przedmiotu zamówienia doświadczenia w koordynacji/realizacji projektów społecznych. Ww. doświadczenie będzie punktowane na podstawie oświadczenia - wykazanego w tabeli nr 3 Formularza ofertowego, w tym:

- za koordynację/realizację 1 projektu społecznego – 5 pkt,
- za koordynację/realizację 2 projektów społecznych – 10 pkt,
- za koordynację/realizację 3 projektów społecznych – 15 pkt,
- za koordynację/realizację 4 i więcej projektów społecznych – 20 pkt.

a. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2022 r.**

b. **TRYB I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

- 1) Ofertę należy wysłać pocztą elektroniczną na adres mailowy osoby prowadzącej postępowanie Małgorzata Buczkowska mbuczowska@um.warszawa.pl do dnia 09.12.2021
- 2) Oferta powinna zawierać Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 – Załącznik do zapytania ofertowego oraz inne wymagane załączniki.

c. **INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:**

- 1) Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).
- 2) Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia: 21 dni od daty złożenia rachunku/faktury w Centrum, a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej do 30 dni od daty złożenia rachunku w Centrum, zgodnie z Umową / zamówieniem;
- 3) Treść umowy z Wykonawcą, a w szczególności przedmiot i wysokość wynagrodzenia zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy;
- 4) Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia ogłoszenia informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty;
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia po uprzednim uzgodnieniu z Wykonawcą z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;

- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny;
- 7) Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji firmy zgodnie z KRS lub CEiDG; (jeśli dotyczy)
- 8) Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści Zapytania, w wyniku zaistnienia obiektywnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- 9) Warunkiem przyjęcia oferty jest zapoznanie się z załączoną do zaproszenia do złożenia oferty klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych (załącznik nr 2), co zostanie potwierdzone podpisaniem oświadczenia na formularzu ofertowym;
- 10) Zamawiający informuje, iż działając na podstawie art. 4 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz nie wyraża zgody na odbieranie lub przesyłanie za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.

ZATWIERDZAM

Marta Sadurska
(-) dyrektor
Centrum Usług Społecznych
„Społeczna Warszawa”

02.12.2021 (data, podpis)

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Klauzula informacyjna.