

ZAMAWIAJĄCY:

**Miasto Stołeczne Warszawa z siedzibą w Warszawie (00-950), pl. Bankowy 3/5,
reprezentowane przez dyrektora Centrum Usług Społecznych „Społeczna Warszawa”
ul. Skaryszewska 3, 03-802 Warszawa**

adres do korespondencji: ul. Skaryszewska 3, 03-802 Warszawa

<https://wsparcie.um.warszawa.pl/zamowienia-cus>

e-mail: cus@um.warszawa.pl

SPECYFIKACJA

WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 – 139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.), dalej „ustawa Pzp”, pn:

„Dostarczenie sprzętu komputerowego typu laptop z akcesoriami, oprogramowaniem systemowym i biurowym oraz licencjami na te oprogramowania oraz z usługami serwisu gwarancyjnego wraz z dodatkową ochroną”

w ramach realizacji projektu „Budowa i wdrożenie zintegrowanego systemu wsparcia usług opiekuńczych opartego na narzędziach TIK na terenie Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (E-Opieka)”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020

Znak sprawy: **CUS/ZP/5/2022**

Warszawa, dnia 25 lipca 2022 r.

Zatwierdzam:

**(-) Marta Sadurska
dyrektor**

Centrum Usług Społecznych

„Społeczna Warszawa”

Wartość zamówienia przekracza progi unijne o jakich mowa w art. 3 ust. 1 ustawy Pzp.

Spis Treści:

- Rozdział I - Nazwa oraz adres Zamawiającego
- Rozdział II - Wykonawcy
- Rozdział III - Ochrona danych osobowych
- Rozdział IV - Tryb udzielenia zamówienia
- Rozdział V - Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział VI - Podwykonawstwo
- Rozdział VII - Termin i miejsce wykonania zamówienia
- Rozdział VIII - Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- Rozdział IX - Podstawy wykluczenia z postępowania
- Rozdział X - Jednolity Europejski Dokumentu Zamówienia (JEDZ)
- Rozdział XI - Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)
- Rozdział XII - Poleganie na zasobach innych podmiotów
- Rozdział XIII - Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)
- Rozdział XIV - Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych
- Rozdział XV - Wymagania dotyczące wadium
- Rozdział XVI - Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ
- Rozdział XVII - Termin związania ofertą
- Rozdział XVIII - Opis sposobu przygotowania oferty oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów
- Rozdział XIX - Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert
- Rozdział XX - Opis sposobu obliczenia ceny
- Rozdział XXI - Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- Rozdział XXII - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział XXIII - Zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Rozdział XXIV - Informacja o Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy (wzór umowy)
- Rozdział XXV - Środki ochrony prawnej

ROZDZIAŁ I

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCY

**Miasto Stołeczne Warszawa z siedzibą w Warszawie (00-950), pl. Bankowy 3/5,
reprezentowane przez dyrektora Centrum Usług Społecznych „Społeczna Warszawa”
ul. Skaryszewska 3, 03-802 Warszawa**

tel. 22 277 49 70

faks 22 277 49 72

REGON: 367226100

<https://wsparcie.um.warszawa.pl/zamowienia-cus>

e-mail: cus@um.warszawa.pl

Adres ePUAP Zamawiającego – adres ePUAP Centrum Usług Społecznych „Społeczna Warszawa”: **[/CUSWarszawa/SkrytkaESP](#)**

Godziny pracy: 8:00 - 16:00 od poniedziałku do piątku.

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem będą udostępniane na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem:

<https://wsparcie.um.warszawa.pl/zamowienia-cus>

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://miniportal.uzp.gov.pl>

ROZDZIAŁ II

WYKONAWCY

1. Na potrzeby postępowania - przez Wykonawcę należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. Ilekroć w SWZ znajdują się zapisy odnoszące się do Wykonawcy, należy stosować je odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2) za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uznaje się wspólników spółki cywilnej;

- 3) wszelka korespondencja Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.
3. Postępowanie oznaczone jest znakiem: CUS/ZP/5/2022. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na powyższe oznaczenie.

ROZDZIAŁ III OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający, działając zgodnie z art. 19 ustawy Pzp w związku z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) – dalej „RODO” informuje, iż:
 - 1) Administratorem danych osobowych podanych przez Wykonawcę w ofercie jest Centrum Usług Społecznych „Społeczna Warszawa”, ul. Skaryszewska 3,
 - 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, kontakt: iod.cus@um.warszawa.pl;
 - 3) dane osobowe podane przez Wykonawcę przetwarzane będą w celu przeprowadzenia i udokumentowania czynności Zamawiającego, w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami ustawy Pzp, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO. **Wykonawca podając dane osobowe osób wskazanych w ofercie do realizacji przedmiotu zamówienia, powinien wypełnić w stosunku do tych osób obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 -14 RODO;**
 - 4) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 5) Odbiorcami danych osobowych podanych przez Wykonawcę mogą być:
 - a) Urząd m.st. Warszawy – sprawujący nadzór nad działalnością Centrum Usług Społecznych „Społeczna Warszawa”,
 - b) kontrahenci Zamawiającego, jeżeli udostępnienie danych jest niezbędne do prawidłowej realizacji obowiązków umownych, w zakresie wynikającym z zawartych umów powierzenia przetwarzania danych,
 - c) osoby lub podmioty uprawnione do dostępu do dokumentacji postępowania, zgodnie z przepisami prawa w zakresie dostępu do informacji publicznej oraz ustawy Pzp.
 - 6) Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych podanych przez Wykonawcę do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;

- 7) dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przechowywane przez okres wymagany przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, ze zm.); w zakresie dokumentacji określonej w art. 78 ust. 1 ustawy Pzp dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 8) nie przysługuje Wykonawcy:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - 9) każda osoba, której dane zostaną podane przez Wykonawcę ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO;
 - 10) w stosunku do danych podanych przez Wykonawcę nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje (bez udziału człowieka), w tym dane nie będą profilowane;
 - 11) osoby, których dane zostaną podane przez Wykonawcę, posiadają:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych (Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w [art. 16](#) rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w [art. 18 ust. 1](#) rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.).
2. Realizacja przedmiotu zamówienia nie wiąże się z powierzeniem przez przetwarzania danych osobowych – w rozumieniu art. 28 RODO, jak i z koniecznością nadawania upoważnień do przetwarzania danych osobowych – w rozumieniu art. 29 RODO.

ROZDZIAŁ IV

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 – 139 ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.

2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza wyrażonej w złotych (957 524,00 PLN) równowartości kwoty 214 000,00 euro.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej (tzn. przewidującej odmienny niż określony w SWZ sposób wykonania zamówienia).
4. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące zamawiania dostaw.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnień wątpliwości dotyczących SWZ, o których mowa w art. 136 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

- 1) brak podziału zamówienia na części wynika bezpośrednio ze specyfiki przedmiotu zamówienia, na który składają się jednego rodzaju zadania, jakie Wykonawca będzie musiał zrealizować;
 - 2) najefektywniejszym sposobem realizacji zamówienia będzie zlecenie jednemu Wykonawcy wykonania całości zadania. Przy jednym, dużym zamówieniu producent daje korzystniejszą cenę jednostkową. Zatem w ostatecznym rozrachunku udzielenie zamówienia jednemu Wykonawcy wprowadza oszczędności finansowe po stronie Zamawiającego.
12. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia w ramach prawa opcji w zakresie, o którym mowa w art. 441 ust. 1 ustawy Pzp.
 13. **Warunki i zasady korzystania z prawa opcji:**
 - 1) Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, którego realizacja skutkować będzie dostarczeniem przez Wykonawcę maksymalnie 150 sztuk Sprzętu w ramach zamówienia opcjonalnego;
 - 2) Zamawiający ma prawo do skorzystania z prawa opcji w zakresie pełnym, częściowym lub może nie skorzystać z tego prawa;
 - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo zrealizowania zamówienia tylko w zakresie zamówienia podstawowego i Wykonawca nie będzie wysuwał w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu;
 - 4) Zamawiający ma prawo do skorzystania z prawa opcji wielokrotnie w terminie do końca obowiązywania umowy;

- 5) zasady i warunki dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji, będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego;
- 6) szczegółowe informacje oraz procedury dotyczące korzystania i realizacji zamówienia objętego prawem opcji, o którym mowa w ust. 12, oraz sposób rozliczeń zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy, dalej „PPU” stanowiących **Załącznik nr 4 do SWZ.**

14. Równoważność:

- 1) Zamawiający zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp dopuszcza możliwość złożenia oferty produktów równoważnych, tj. Sprzętu, systemu operacyjnego oraz oprogramowania biurowego, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ.** Za produkty równoważne Zamawiający uzna produkt o cechach (parametrach) zgodnych z produktami Microsoft lub lepszych niż produkty określone w Opisie przedmiotu zamówienia.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie w przypadku jakichkolwiek wątpliwości, prawo sprawdzenia pełnej zgodności warunków i zakresu równoważności oferowanych produktów równoważnych. W takim wypadku, Zamawiający wezwie Wykonawców do przedstawienia dodatkowych dokumentów danego produktu w celu potwierdzenia spełnienia wymagań w zakresie równoważności oraz próbek oferowanych produktów, dla celów wykonania testów w środowiskach Zamawiającego. Sprawdzenie to, będzie polegać na przeprowadzeniu testów w warunkach odzwierciedlających środowiska produkcyjne na sprzęcie Zamawiającego, z użyciem urządzeń peryferyjnych Zamawiającego, aplikacji, na plikach, arkuszach, bazach danych i dokumentach Zamawiającego. Testowane będą opisane w wymaganiach SWZ funkcje produktów, wobec których to funkcji Zamawiający powziął wątpliwość o ich zgodności z wymaganiami SWZ. W tym celu Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego dostarczy do siedziby Zamawiającego w terminie 3 roboczych dni od daty otrzymania wezwania, po jednym egzemplarzu wskazanego produktu wobec którego Zamawiający powziął wątpliwość co do jego zgodności z wymaganiami SWZ. W odniesieniu do tych produktów, na czas testów mogą zostać dostarczone licencje tymczasowe, w pełni zgodne z oferowanymi. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania się do oficjalnych, publicznie dostępnych stron internetowych producenta weryfikowanego przedmiotu oferty. Nieprzedłożenie oferowanych produktów równoważnych do przetestowania w ww. terminie zostanie potraktowane, jako negatywny wynik sprawdzenia. Po wykonaniu testów, dostarczone do testów egzemplarze produktów będą zwrócone Wykonawcy na jego pisemny wniosek.
- 3) Wykonawca składający ofertę zawierającą rozwiązania równoważne ma obowiązek wskazać w ofercie zastosowane rozwiązanie równoważne poprzez wpisanie odpowiednich informacji w ofercie oraz załączyć do oferty właściwe dokumenty, (tj. dowody zawierające szczegółowy opis oferowanych przez Wykonawcę

rozwiązań równoważnych) potwierdzające, że oferowany przez Wykonawcę Sprzęt / oprogramowanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ. Na Wykonawcy ciąży obowiązek, wykazania, że produkty równoważne spełniają wymagania postawione przez Zamawiającego w OPZ;

- 4) opis równoważności Sprzętu / oprogramowania zawiera OPZ (**Załącznik nr 1 do SWZ**);
 - 5) Wykonawca dołączy do Sprzętu komputerowego i oprogramowania instrukcję obsługi w języku polskim.
15. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
16. Zamawiający zastrzega, iż może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
17. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy zapoznali się z treścią SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko przekazania wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przekazania oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
18. **Zamawiający informuje, że obowiązuje zakaz udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a-e, ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b-f i lit. h-j dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b-e i lit. g-i, art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a-d, lit. f-h i lit. j dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:**
- a) **obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;**
 - b) **osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub**
 - c) **osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.**
19. Przesłanka skutkująca wykluczeniem Wykonawcy, o której mowa w ust. 18 powyżej może być weryfikowana na każdym etapie badania ofert.

ROZDZIAŁ V

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

- Przedmiotem zamówienia jest dostawa Sprzętu komputerowego typu laptop z akcesoriami, oprogramowaniem systemowym i biurowym oraz licencjami na te oprogramowania oraz z usługami serwisu gwarancyjnego wraz z dodatkową ochroną.
2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia został określony w **Załączniku Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej także OPZ) do SWZ** oraz w PPU (**Załącznik Nr 4 do SWZ**).
 3. Przedmiot zamówienia określony jest we **Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)** pod kodem i pojęciem:
 - Główny kod CPV: 30213000-5 – Komputery osobiste
 - Dodatkowe kody CPV:
 - 30213100-6 – komputery przenośne
 - 30237200-1 – akcesoria komputerowe
 - 48000000-8 – pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
 - 48771000-3 – pakiety oprogramowania użytkowego ogólnego
 4. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu „Budowa i wdrożenie zintegrowanego systemu wsparcia usług opiekuńczych opartego na narzędziach TIK na terenie Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (E-Opieka)” wdrażanego na obszarze 11 gmin Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (miasto stołeczne Warszawa, Grodzisk Mazowiecki, Jabłonna, Karczew, Legionowo, Marki, Pruszków, Raszyn, Wieliszew, Zielonka, Żyrardów) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020, Działanie 2.1 E-usługi, Poddziałanie 2.1.2 E-usługi dla Mazowsza w ramach ZIT zwanego dalej „Projektem”.
 5. Wszystkie wymagania określone w OPZ (**Załączniku Nr 1 do SWZ**) stanowią wymagania minimalne. Jeśli nie jest napisane inaczej, oferowany sprzęt musi charakteryzować się parametrami nie gorszymi niż tymi opisanymi w OPZ. Spełnienie tych wymagań jest obligatoryjne.

Niespełnienie wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, jako niezgodnej z warunkami zamówienia.
 6. GWARANCJA:
 - 1) gwarancja producenta realizowana w zakresie serwisu przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta, na okres minimum 36 miesięcy (lub dłuży termin gwarancji, wskazany przez Wykonawcę w ofercie) – przy czym okres gwarancyjny dla baterii musi wynosić 12 miesięcy. Dodatkowo Sprzęt będzie objęty ochroną na cały okres trwania gwarancji;
 - 2) dodatkowa ochrona Sprzętu, o której mowa w OPZ, obejmuje przypadkowe uszkodzenia mechaniczne, przepięcia prądu, zalania obejmujące naprawę lub wymianę Sprzętu na nowe o zbliżonych, nie gorszych parametrach, przez cały okres

trwania wsparcia. Przewidziane jest maksymalnie jedno roszczenie rocznie w zakresie jednego urzędnika;

- 3) Wykonawca wykona naprawę gwarancyjną On-Site NBD (na miejscu we wskazanym miejscu przez Zamawiającego w reżimie „Next Business Day”) od momentu zgłoszenia awarii;
- 4) bieg terminu gwarancji liczony jest od daty dostawy Sprzętu potwierdzonej podpisanym bez zastrzeżeń Jednostkowym Protokołem Przekazania dla lokalizacji;
- 5) okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert określone w Rozdziale XXI ust. 5 pkt 3 SWZ;
- 6) szczegółowe warunki gwarancji zostały określone w OPZ (**Załącznik nr 1 do SWZ**) oraz w PPU (**Załącznik nr 4 do SWZ**).

ROZDZIAŁ VI

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia

ROZDZIAŁ VII

TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany nie później niż w terminie 60 dni roboczych od dnia zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą wybranym do realizacji zamówienia.
2. Harmonogram dostarczenia urządzeń zostanie ustalony między Zamawiającym a Wykonawcą w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy i będzie obejmował wykaz liczby komputerów przenośnych oraz terminów ich dostarczenia do poszczególnych lokalizacji.
3. Miejsce realizacji:

dostawa przedmiotu zamówienia do 18 Ośrodków Pomocy Społecznej na terenie m.st. Warszawy. Zakres ilościowy Sprzętu do każdej lokalizacji określa **Załącznik nr 1 do SWZ**.

4. Skrócenie terminu na realizację dostawy stanowi kryterium oceny ofert, o którym mowa w Rozdziale XXI ust. 5 pkt 2 SWZ.

ROZDZIAŁ VIII

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu wymienione w niniejszym Rozdziale SWZ.
2. Zamawiający, na podstawie art. 112 ustawy Pzp, określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że:

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie co najmniej dwie dostawy sprzętu komputerowego, o wartości minimum 500 000,00 zł brutto każda. Przez jedną dostawę Zamawiający rozumie dostawę zrealizowaną w ramach jednej umowy.

W przypadku zamówień nadal wykonywanych, faktycznie zrealizowany zakres zamówienia na dzień składania ofert musi spełniać warunki określone powyżej, tzn. jeżeli dostawa lub dostawy są w trakcie wykonywania, to część tej zrealizowanej dostawy/w na dzień składania ofert musi/muszą mieć wartość nie mniejszą niż 500 000,00 zł brutto.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający uzna, że warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej zostanie spełniony, jeżeli jeden z Wykonawców wykaże doświadczenie w pełnym

zakresie określonym w warunku. Zamawiający nie dopuszcza sumowania doświadczenia jednego Wykonawcy z częścią wymaganego doświadczenia drugiego Wykonawcy w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonym w ust. 2 pkt 4

4. Oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w Rozdziale XI SWZ. Z treści wymaganych dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnił.
5. Niespełnienie warunków określonych w ust. 2 pkt 4, skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ IX

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi okoliczności wskazana w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Dodatkowe podstawy wykluczenia w związku z agresją na Ukrainę:
Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, na podstawie:
 - 1) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576;
 - 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w

szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ X

JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENTU ZAMÓWIENIA (JEDZ)

1. Wykonawca nie składa wraz z ofertą oświadczenia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, dalej: „JEDZ”, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający będzie żądał niniejszego oświadczenia wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta, zwana także „Formularzem ofertowym” została najwyżej oceniona.
2. **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnego na dzień złożenia oświadczenia JEDZ sporządzonego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ.**
3. Sposób i forma sporządzenia JEDZ:
 - 1) Wykonawca może ograniczyć się wyłącznie do wypełnienia sekcji α – ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji, w części IV (kryteria kwalifikacji) Wykonawca nie jest zobowiązany do wypełniania żadnej z pozostałych sekcji w części IV. JEDZ;
 - 2) wypełniając JEDZ Wykonawca powinien uwzględnić postanowienia instrukcji wypełniania JEDZ/ESPD, która zamieszczona jest pod niniejszym adresem internetowym:
https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0026/53468/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.pdf;
 - 3) JEDZ należy wypełnić w narzędziu znajdującym się pod adresem:
<http://espd.uzp.gov.pl> – w tym celu Wykonawca powinien pobrać JEDZ (w formacie .xml) zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego i wypełnić we wskazanym narzędziu;

- 4) sporządzone i wygenerowane JEDZ należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1797);
 - 5) JEDZ należy złożyć w postaci elektronicznej, w jednym z formatów plików wskazanych w Rozdziale XVIII ust. 3 pkt 3 SWZ.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia JEDZ Wykonawców potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 5. W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia wraz z JEDZ, także JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

ROZDZIAŁ XI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków:
 - 1) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 4 SWZ
 - wykazu dostaw (sporządzonego wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego**) wykonanych, w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;
 - a) jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa w pkt 1, dotyczy dostaw, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył,

- b) w przypadku gdy jakkolwiek wartość dotycząca powyższych warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut Narodowego Banku Polskiego (dalej: NBP) na dzień opublikowania Ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty opublikowany z ostatniego dnia przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- c) Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji potwierdzenia należytego wykonania dostaw bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego były wykonane
- w przypadku gdy Wykonawca wykonał w ramach jednego kontraktu/umowy większy zakres dostaw, dla potrzeb zamówienia powinien wyodrębnić i podać zakres i wartość każdego zamówienia, o którym mowa powyżej,
 - jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienie w zakresie faktycznie i konkretnie wykonanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów, np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez Wykonawcę faktur;

2) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp
- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
- b) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (sporządzonego wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do Formularza ofertowego**),
- c) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

- d) oświadczenia stanowiącego potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835) – wg. wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do Formularza ofertowego**,
- e) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do Formularza ofertowego**;

3) aktualnego na dzień złożenia oświadczenia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, o którym mowa w Rozdziale X SWZ (sporządzonego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ).

- 2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a;
 - 2) informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. c - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury
- 3. Dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem,

organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Ustęp 4 stosuje się.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawia dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a oraz lit. c-d, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
6. Jeżeli JEDZ lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości, Zamawiającego może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
7. W kwestiach nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

ROZDZIAŁ XII

POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust.1:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tę okoliczność;
 - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy;
 - 3) podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy;
 - 4) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 5) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą:
- 1) zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy - zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do Formularz**;
 - 2) w terminie określonym w Rozdziale XI ust. 1 SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane oraz wskazane w Rozdziale X ust. 4 SWZ.

ROZDZIAŁ XIII

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa złożonego wraz z ofertą. Pełnomocnictwo należy złożyć w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone przez mocodawców kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnikiem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - 1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania. Zakres umocowania powinien obejmować przede wszystkim: reprezentowanie Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zaciąganie w ich imieniu zobowiązań, złożenie oferty wspólnie, prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.

Pełnomocnictwo powinno być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy.

3. Wykonawcy działający w ramach spółki cywilnej zamiast pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 1 SWZ, mogą załączyć do oferty odpis aktualnej umowy spółki, jeżeli będzie z niej wynikać zakres umocowania wspólników.
4. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia wstępnie potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w

zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty „Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia”, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do Formularza ofertowego**, z którego wynika, jaki zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy (art. 117 ust. 4 ustawy Pzp).
7. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - określone w Rozdziale XI SWZ ust. 1 pkt 2 lit. b, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

ROZDZIAŁ XIV

INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Zamawiający żąda złożenia **wraz z ofertą** przedmiotowych środków dowodowych – na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w **Załączniku nr 1 do SWZ** – Opis przedmiotu zamówienia, tj.:
 - 1) wykaz parametrów oferowanych lub opis sposobu spełniania wymagań zawartych w OPZ – składany wraz z ofertą w celu potwierdzenia parametrów wymaganych w OPZ – stanowiący **Załącznik nr 7 do Formularza ofertowego**;
 - 2) wskazanie – w **Załączniku 7 i 8 do Formularza ofertowego** – miejsca w dokumentacji¹ urządzenia/oprogramowania, w którym znajduje się potwierdzenie spełnienia danego wymagania (nazwa dokumentu, numer strony dokumentu, pkt, etc. oraz adres strony WWW, pod którym dokument jest opublikowany, a także publicznie i powszechnie dostępny bez konieczności logowania). W przypadku, jeśli wskazanie opisanego wyżej miejsca nie jest możliwe lub nie jest wystarczające, Wykonawca powinien opisać sposób spełnienia danego wymagania dołączając inne przedmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełnienia danego wymagania (np. rzut konfiguracji, karta katalogowa, specyfikacja techniczna, dokumentacja licencyjna, dokumentacja oprogramowania) lub przedstawić oświadczenie producenta urządzenia/oprogramowania, z którego wynika sposób spełnienia danego wymagania;
 - 3) Certyfikat ISO 9001 dla producenta Sprzętu na świadczenie usług serwisowych lub równoważny;
 - 4) Certyfikat ISO 14001 dla producenta na proces produkcji oraz serwisowania Sprzętu lub równoważny;

¹ publicznie i powszechnie dostępnej na stronach WWW producenta

- 5) Certyfikat ISO 50001 dla producenta Sprzętu lub równoważny;
- 6) Deklaracja zgodności Certyfikatu CE lub równoważnego lub inne dokumenty, z których będzie wynikało, że przedmiot zamówienia został dopuszczony do obrotu i używania na terenie Polski, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) Oświadczenie producenta jednostki potwierdzające spełnienie kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych;
- 8) Wydruk ze strony na potwierdzenie kompatybilności komputera z oferowanym systemem operacyjnym;
- 9) Zamawiający wymaga zgodności oferowanego modelu komputera z normą TCO potwierdzoną certyfikatem jakości TCO w kategorii Notebooks – model oferowanego komputera musi być na liście Sprzętu certyfikowanego (<https://tcocertified.com/product-finder>) lub spełniać warunki równoważności podane w OPZ (Tabeli nr 5);

a) w zakresie produkcji:

- potwierdzenie niezależnej organizacji certyfikacyjnej o charakterze i zasięgu międzynarodowym, że proces produkcji oferowanego Sprzętu przebiega w bezpiecznych warunkach, a w szczególności nie wystawia pracowników na działanie niekorzystnych substancji chemicznych,
- potwierdzenie niezależnej organizacji certyfikacyjnej o charakterze i zasięgu międzynarodowym o przestrzeganiu w stosunku do wszystkich osób zaangażowanych w produkcję praw człowieka oraz praw dziecka,

b) w zakresie bezpieczeństwa użytkownika końcowego:

- Certyfikat niezależnej organizacji certyfikacyjnej o charakterze i zasięgu międzynarodowym potwierdzający, że oferowany Sprzęt jest w pełni bezpieczny dla użytkownika końcowego, a w szczególności zabezpiecza go przed porażeniem prądem elektrycznym,
- potwierdzenie niezależnej organizacji o charakterze i zasięgu międzynarodowym, że oferowany Sprzęt nie emituje szkodliwego promieniowania elektromagnetycznego – dotyczy komputerów stacjonarnych, komputerów All-In-One oraz ekranów komputerów przenośnych,

c) w zakresie wydajności oraz kosztów użytkowania Sprzętu:

- Certyfikat efektywności energetycznej przyznany przez niezależną organizację certyfikacyjną o charakterze i zasięgu międzynarodowym potwierdzający całkowity koszt użytkowania (TCO – Total Cost of Ownership) Sprzętu – szczególnie w zakresie zużycia energii elektrycznej,
- wykonane przez niezależną organizację certyfikacyjną o charakterze i zasięgu międzynarodowym badanie emisji hałasu oferowanego Sprzętu -

dotyczy komputerów stacjonarnych, komputerów All-In-One oraz komputerów przenośnych,

d) w zakresie obsługi i przedłużenia cyklu przydatności:

- funkcja umożliwiająca łatwe i bezpowrotne usunięcie wrażliwych danych w przypadku utylizacji, rozwiązanie sprzętowe, działające również w przypadku uszkodzenia lub braku systemu operacyjnego na dysku - dotyczy komputerów stacjonarnych, komputerów All-In-One oraz komputerów przenośnych,
- oświadczenie producenta o zapewnieniu dostępności w cyklu życia produktu części zamiennych oraz eksploatacyjnych,

e) w zakresie bezpieczeństwa środowiska naturalnego:

- badanie niezależnej organizacji certyfikacyjnej o charakterze i zasięgu międzynarodowym potwierdzające, że oferowane produkty nie zawierają kadmu, rtęci, ołowiu, sześciowartościowego chromu oraz innych uznanych za niebezpieczne substancji.

f) w zakresie recyklingu:

- oświadczenie producenta o prowadzeniu programu utylizacji Sprzętu uszkodzonego lub po zakończeniu cyklu życia Sprzętu;

- 10) oświadczenie producenta potwierdzające, że komputer spełnia normy MIL-STD-810H lub równoważne lub przechodzi pozytywnie wszystkie testy kwalifikujące do otrzymania standardu MIL-STD-810H;
- 11) oświadczenie producenta potwierdzające, że głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 lub równoważną oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 lub równoważną w pozycji obserwatora w trybie pracy dysku twardego (IDLE) wynosi maksymalnie 21dB;
- 12) dokumenty potwierdzające, że firma serwisująca posiada Certyfikat ISO 9001: 2015 lub równoważny na świadczenie usług serwisowych oraz posiada autoryzację producenta komputera;
- 13) Oświadczenie producenta komputera, że w przypadku niewywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem;
- 14) Oświadczenie podmiotu realizującego serwis lub producenta, że w przypadku awarii dysku twardego i konieczności wymiany na nowy, uszkodzone dyski twarde zostają u Zamawiającego;
- 15) Certyfikat producenta oprogramowania na dostarczany Sprzęt.

W zakresie pakietu biurowego MS Office 2021 Home &Business lub równoważnego oprogramowanie i licencje muszą pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta obejmujących rynek polski, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych. Licencja nie może być ograniczona czasowo.

Przez certyfikat równoważny Zamawiający rozumie certyfikat potwierdzający zgodność oferowanych urządzeń z wymaganiami SWZ oraz OPZ - wydany jednostki oceniającej zgodność, a także inne odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta. Certyfikatu nie można zastąpić oświadczeniem własnym Wykonawcy. Potwierdzenie wymagań równoważności musi zostać wydane przez niezależny podmiot..

2. Zamawiający, w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego dopuszcza złożenie wraz z ofertą jako dowód na potwierdzenie, że rozwiązanie równoważne spełnia kryteria stosowane w celu oceny równoważności wykazów spełniania kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności oprogramowania - System operacyjny MS Windows 10 Professional/MS Windows 11 Professional oraz oprogramowania pakietu biurowego MS Office 2021 Home &Business, stanowiący **Załącznik nr 8 do Formularza ofertowego.**
3. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.
4. **Jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.**
5. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ XV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wysokość wadium:

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **74 000,00 zł** (słownie: siedemdziesiąt cztery tysięcy zł).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

3. Forma wadium:

Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu (przelewu na konto Zamawiającego);
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r. poz. 299, ze zm.).
4. W przypadku, gdy wymagane wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu (gwaranta) i powinno zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę zleceniodawcy (Wykonawcy)
 - 2) beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia/gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;
 - 4) kwotę gwarancji lub poręczenia, termin ważności gwarancji/poręczenia;
 - 5) zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela, do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w ust. 8.
5. Termin, miejsce i sposób wniesienia wadium.
 - 1) w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, ustaloną kwotę należy wnieść przelewem na konto **Zamawiającego: 23 1030 1508 0000 0005 5111 0005 z dopiskiem; „wadium do postępowania - znak sprawy: CUS/ZP/5/2022;**
 - 2) skutecznie wniesione wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego (moment jego zaksięgowania na rachunku bankowym Zamawiającego, a nie moment wydania dyspozycji przelewu przez Wykonawcę), przed upływem terminu składania ofert; wraz z ofertą powinien być złożony dowód wniesienia wadium.
 - 3) zaleca się, aby przekazanie oryginału gwarancji lub poręczenia nastąpiło wraz z ofertą lub osobno za pomocą środków komunikacji elektronicznej wskazanych w Rozdziale XVI SWZ;
 - 4) wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą wskazany w Rozdziale XVII SWZ.
6. Zwrot wadium:
 - 1) Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności: upływu terminu związania ofertą, zawarcia

umowy w sprawie zamówienia publicznego, unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia;

- 2) Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy: który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert, którego oferta została odrzucona, po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia;
 - 3) Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę;
 - 4) Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

8. Utrata wadium

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVI

SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:
 - 1) za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz udostępnionego na stronie internetowej platformy miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/> (**formularz do komunikacji**), lub
 - 2) drogą poczty elektronicznej na adres: **e-mail: cus@um.warszawa.pl**;
- z zastrzeżeniem, iż oferta, w tym oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X SWZ, mogą zostać przekazane wyłącznie za pomocą platformy określonej w pkt 1.
2. Rejestracja na platformie miniPortal, w tym złożenie oferty w formie elektronicznej, wymaga posiadania konta na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma

- dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz formularza komunikacji.
3. Rejestracja i korzystanie z miniPortalu jest bezpłatne. Dokonując rejestracji Wykonawca akceptuje regulamin korzystania z platformy.
 4. Zgodnie z art. 67 ustawy Pzp, Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z miniPortalu:
 - 1) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy użyciu miniPortalu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP, przestrzegać postanowień tego Regulaminu;
 - 2) maksymalny rozmiar plików przesłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150MB.
 5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
 6. Zamawiający zamieścił link do postępowania w Rozdziale I SWZ. Dane postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej w opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
 7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Maria Pańczyk tel. 22 277 49 82; e-mail: mpanczyk@um.warszawa.pl oraz
Anna Trąbińska tel. 22 277 49 84, email: atrabinska@um.warszawa.pl.
 8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem referencyjnym postępowania, tj. CUS/ZP/5/2022.
 9. **Adres Epuap Zamawiającego: /CUSWarszawa/SkrytkaESP.**
 10. Wyjaśnianie i zmiany w treści SWZ
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ;
 - 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 1, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego

przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ;

- 4) w przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pkt 1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert;
- 5) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://miniportal.uzp.gov.pl/> i na stronie internetowej Zamawiającego <https://wsparcie.um.warszawa.pl/zamowienia-cus>;
- 6) Wyjaśnienia i zmiany stanowią integralną część SWZ.

ROZDZIAŁ XVII

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres 90 dni, tj. do dnia **22 listopada 2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, Zamawiający odrzuci jego ofertę.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
7. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 6, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XVIII

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Sposób sporządzenia oraz sposób przekazywania oferty, JEDZ, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia reguluje rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
2. Ofertę składa się na Formularzu ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**.

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy lub jego kopia poświadczona notarialnie lub kopia poświadczona przez mocodawcę (jeżeli dotyczy);
- 2) oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie lub jego kopia poświadczona notarialnie lub kopia poświadczona przez mocodawcę (jeżeli dotyczy);
- 3) zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy, o którym mowa w Rozdziale XII ust. 3 SWZ, na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 5 do Formularza ofertowego** (jeżeli dotyczy);
- 4) oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wg załączonego wzoru – **Załącznik nr 6 do Formularza ofertowego**) – (jeżeli dotyczy);
- 5) wykazu parametrów oferowanych lub opis sposobu spełniania wymagań zawartych w OPZ – celu potwierdzenia parametrów wymaganych w OPZ (**Załącznik nr 7 do Formularza ofertowego**);
- 6) wykazu spełniania kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności oprogramowania System operacyjny MS Windows 10 Professional/MS Windows 11 Professional oraz oprogramowania pakietu biurowego MS Office 2021 Home & Business – składany opcjonalnie w przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego jako ewentualny dowód na potwierdzenie, że rozwiązanie równoważne spełnia kryteria stosowane w celu oceny równoważności; (**Załącznik nr 8 do Formularza ofertowego**);

- 7) dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty kwotą wadium oryginał gwarancji lub poręczenia, w przypadku jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź;
- 8) przedmiotowe środki dowodowe wymienione w Rozdziale XIV SWZ.

3. Forma i sposób przygotowania oferty.

- 1) ofertę składa się pod rygorem nieważności, w **formie elektronicznej**, według wymagań ściśle określonych w SWZ;
- 2) oferta powinna być podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1797), przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez umocowanego pełnomocnika;
- 3) zgodnie z § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452) - oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej "zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby", przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2021 r. poz. 2070, ze zm.);
- 4) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 5) **podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie określone w Rozdziale XIII ust. 6 SWZ, oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XI SWZ, ofertę, JEDZ, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe oraz pełnomocnictwo**, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp., z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych

danych. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w zdaniu poprzedzającym, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego;

- 6) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „**dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania**”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „**upoważnionymi podmiotami**”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument;
- 7) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, przedmiotowe środki dowodowe, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
- 8) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7, może dokonać również notariusz;

- 10) przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 7 i 8, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 11) podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XIII ust. 6 SWZ, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się **w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym;**
- 12) w przypadku gdy wskazane w ust. 11 dokumenty, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
- 13) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12, dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
 - b) oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale XIII ust. 6 SWZ, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca,
 - d) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale XIII ust. 6 SWZ, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 14) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o których mowa w pkt 12, może dokonać również notariusz;
- 15) przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 12 oraz w pkt 13, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału;
- 16) w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest

równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

- 17) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie w ofercie – o ile są mu znane na etapie składania ofert – nazwy (firm) podwykonawców. W przypadku niewskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, przyjmuje się, że przedmiot zamówienia zostanie w całości wykonany samodzielnie przez Wykonawcę. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za nienależyte wykonanie zamówienia.
5. W przypadku zastrzeżenia części oferty tajemnicą przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r., poz. 1233), Wykonawca wraz z przekazaniem tych informacji, zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu tejże ustawy. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako niepodlegające udostępnieniu oraz stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Plik ten należy zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi część jawną.
6. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, tj.: o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte i cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. **Sposób złożenia oferty:**
- 1) aby złożyć ofertę Wykonawca musi posiadać konto na **ePUAP**;
 - 2) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **formularza do złożenia, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu;
 - 3) sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w **Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP**, dostępnej na stronie internetowej:
<https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>;
 - 4) Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na stronie internetowej miniPortalu, w szczegółach postępowania.

8. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
9. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w SWZ.
10. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
11. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
13. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
15. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
16. Zalecane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem liczby stron wchodzących w skład oferty.

ROZDZIAŁ XIX

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy miniPortal, dalej także „Platforma”, do **dnia 25 sierpnia 2022 r. do godziny 10:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 25 sierpnia 2022 r. o godzinie 10:30**, w siedzibie Zamawiającego, ul. Skaryszewska 3, 03-802 Warszawa – sala konferencyjna.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.

6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
7. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego - Platformy miniPortal. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. W tej sytuacji Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://miniportal.uzp.gov.pl>; i <https://wsparcie.um.warszawa.pl/zamowienia-cus>;
8. Otwarcie złożonych ofert będzie realizowane poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na miniPortal i nastąpi poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
9. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XX

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Cenę należy rozumieć jako cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 178).
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe dostaw muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług - „Kwoty podatku wykazuje się w złotych. Kwoty podatku wyrażone w walucie obcej wykazuje się w złotych przy zastosowaniu zasad przeliczania na złote przyjętych dla przeliczania kwot stosowanych do określenia podstawy opodatkowania. Kwoty

wykazywane w fakturze zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza”.

4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
5. Cena jednostkowa/całkowita netto oraz brutto (zawierająca podatek VAT) powinna uwzględniać wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia obejmującego dostawę sprzętu do różnych lokalizacji na terenie m.st. Warszawy, oprogramowania biurowego i systemowego do Sprzętu, akcesoria, gwarancję i dodatkową ochronę, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz Projektowanymi postanowieniami umowy określonymi w SWZ. Powyższe ma zastosowanie również do zamówienia objętego prawem opcji.
6. Do porównania ofert złożonych w niniejszym postępowaniu w zakresie cen, Zamawiający weźmie pod uwagę cenę stanowiącą sumę kwot za zamówienie podstawowe i zamówienia objęte prawem opcji, zgodnie z tabelą określoną w Formularzu ofertowym.
7. Łączna maksymalna wartość zamówienia, będąca łączną maksymalną wartością umowy w sprawie zamówienia publicznego (kontraktu z Wykonawcą) stanowi sumę:
 - 1) wartości PLN brutto zamówienia podstawowego obliczonej w sposób opisany w Formularzu Ofertowym;
 - 2) wartości PLN brutto zamówienia opcjonalnego w ramach dostaw zamawianych, wskazanej przez Zamawiającego w PPU.
8. Koszt dostawy przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
9. Cena podana na Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający zastrzega, że cena za realizację przedmiotu zamówienia wskazana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, a także żadna cena jednostkowa nie może mieć wartości 0,00 złotych.
11. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały w Rozdziale XXIV SWZ (Projektowane postanowienia umowy).
12. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
13. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
14. Brak wyceny pozycji zamieszczonej w Formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty ze względu na jej niezgodność z treścią SWZ.
15. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium

ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

16. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ XXI

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. Ocenie punktowej zostaną poddane oferty Wykonawców, którzy nie podlegają odrzuceniu.
3. Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach 1% = 1 pkt
4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

K1 – Cena oferty brutto – waga kryterium 60 %

K2 – Czas dostawy sprzętu od dnia zawarcia umowy – waga kryterium 20%

K3 – Okres gwarancji i dodatkowej ochrony – waga kryterium 10%

K4 – Pamięć masowa Sprzętu o parametrach 512GB SSD PCIe NVMe – waga kryterium 10%

5. Zasady oceny ofert w kryterium:

1) K1 - Cena oferty brutto

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 60 punktów. Oferta o najniższej cenie uzyska automatycznie 60 punktów. Punktacja pozostałych ofert dokonana zostanie na podstawie poniższego wzoru, przy czym do porównania cen zostanie przyjęta podana w ofertach całkowita cena brutto za wykonanie niniejszego zamówienia.

$$\frac{\text{najniższa cena oferowana}}{\text{liczba punktów}} = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60$$

Ocena oferty zostanie dokonana na podstawie zaoferowanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (**Załącznik 2 do SWZ**) całkowitej ceny brutto.

Wykonawca zobowiązany jest określić cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) **K2 - Czas dostawy przedmiotu zamówienia od dnia zawarcia umowy,**

dalej także „Czas dostawy”

Zamawiający oczekuje skrócenia terminu realizacji dostawy. Maksymalny dopuszczalny Czas dostawy wynosi 60 dni roboczych od daty zawarcia umowy, a minimalny dopuszczalny Czas dostawy zamówienia wynosi 30 dni robocze od daty zawarcia umowy. Czas dostawy należy zaoferować w pełnych dniach z uwzględnieniem terminów², o których mowa w pkt 2.4 („Procedura odbioru”) OPZ (**Załącznik nr 1 do SWZ**).

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie następującego wzoru:

$$\frac{\text{liczba punktów}}{\text{Czas dostawy oferty badanej}} = \frac{\text{najkrótszy oferowany Czas dostawy}}{\text{Czas dostawy oferty badanej}} \times 20$$

W ramach tego kryterium Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia wskazanego w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 2 do SWZ**).

W przypadku skrócenia terminu realizacji o więcej niż 30 dni, Zamawiający przyzna 20 punktów, a w przypadku wyboru oferty złożonej przez tego Wykonawcę do umowy zostanie wpisany termin realizacji skrócony o 30 dni. W przypadku nieskrócenia terminu realizacji, Zamawiający przyzna w tym kryterium 0 punktów.

Wskazanie przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia dłuższego niż wymagane maksymalne 60 dni robocze zostanie uznane, że oferta jest niezgodna z warunkami zamówienia i będzie skutkowało jej odrzuceniem.

W przypadku niewskazania w ofercie czasu dostawy Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca deklaruje maksymalny czas dostawy wynoszący 60 dni robocze.

3) **K3 – Okres gwarancji i dodatkowej ochrony**

² Termin dostawy musi uwzględniać:

- 1) **10 dni roboczych** na przeprowadzenie wewnętrznych testów uruchomienia i kompletności oprogramowania systemowego i biurowego, zgodnie z ust. 5 podrozdział 2.4 („Procedura odbioru”) OPZ;
- 2) **3 dni robocze** na ewentualne ponowne dostarczenie niewadliwego Sprzętu do lokalizacji i **5 dni roboczych** na zweryfikowanie Sprzętu, zgodnie z ust. 7 podrozdział 2.4 („Procedura odbioru”) OPZ

Ocenie będzie podlegać okres gwarancji producenta i dodatkowej ochrony, który nie może być krótszy niż 36 miesięcy i nie dłuższy niż 60 miesięcy.

Liczba punktów przydzielona w tym kryterium poszczególnym Wykonawcom ustalona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty}}{\text{najdłuższy okres gwarancji spośród badanych ofert}} \times 10$$

Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji i dodatkowej ochrony na dostarczony przedmiot zamówienia wynosi 36 miesięcy. W przypadku zaoferowania na Sprzęt wymaganego minimalnego okresu gwarancji i dodatkowej ochrony 36 miesięcy, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 punktów.

W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż minimalny wymagany okres gwarancji i dodatkowej ochrony lub niepodania (wpisania) okresu gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona poprzez uznanie, że jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

Wykonawca może zaoferować na Sprzęt dłuższy okres gwarancji i dodatkowej ochrony niż wymagany okres 36 miesięcy.

Maksymalny okres gwarancji i dodatkowej ochrony wynosi 60 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji i dodatkowej ochrony dłuższy niż 60 miesięcy, do oceny oferty zostanie przyjęty okres 60 miesięcy i taki zostanie przyjęty do ww. wzoru.

Okres gwarancji i dodatkowej ochrony liczony będzie od daty dostawy Sprzętu potwierdzonej podpisanym bez zastrzeżeń Jednostkowym Protokołem Przekazania dla lokalizacji.

W ramach tego kryterium Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę okresu gwarancji i dodatkowej ochrony wskazanego w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 2 do SWZ**).

4) K4 – Pamięć masowa Sprzętu o parametrach 512GB SSD PCIe NVMe

Zamawiający przyzna w tym kryterium 10 punktów za zastosowanie w oferowanych urządzeniach pamięci masowej o wyższych parametrach, tj.: 512GB SSD PCIe NVMe zamiast wymaganych 256GB SSD PCIe NVMe.

W przypadku niezaoferowania Pamięci masowej o parametrach 512GB SSD PCIe NVMe, oferta otrzyma 0 pkt w tym kryterium.

Maksymalna liczba punktów jaką może Wykonawca uzyskać w tym kryterium wynosi 10 pkt.

6. Łączna liczba punktów [W] zostanie wyliczona zgodnie z formułą:

Liczba punktów przyznanych we wszystkich kryteriach zostanie ustalona według następującego wzoru

$$W = K1 + K2 + K3 + K4$$

gdzie:

W – liczba punktów stanowiąca wynik sumy punktów przyznanych we wszystkich kryteriach

K1 – liczba punktów przyznana w ramach kryterium „Cena oferty brutto”

K2 – liczba punktów przyznanych w ramach kryterium „Czas dostawy sprzętu od dnia zawarcia umowy”

K3 – liczba punktów przyznanych w ramach kryterium „Okres gwarancji i dodatkowej ochrony”

K4 – liczba punktów przyznanych w ramach kryterium „Pamięć masowa Sprzętu o parametrach 512GB SSD PCIe NVMe”

7. Wszelkie obliczenia w ramach oceny ofert w poszczególnych kryteriach oceny zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach zamówienia.
9. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną jako suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert wg wzoru wskazanego w ust. 6.
10. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
11. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
12. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 10, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
13. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

14. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
15. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 2 do SWZ**) poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT, zgodnie z art. 225 ustawy Pzp. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia..
16. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
17. Jeżeli wobec Wykonawcy, o którym mowa w ust. 16, zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia JEDZ, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
18. Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w ust. 16, w odniesieniu do ofert Wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XXII

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 264 Pzp z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać, w szczególności:
 - 1) podmioty składające ofertę;
 - 2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
 - 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;
 - 4) oznaczenie czasu trwania Umowy (wymaga się, aby czas trwania Umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i/lub rękojmi).
4. Umowa, o której mowa w ust. 3, nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży pełnomocnictwo ustanowione dla osób podpisujących umowę, jeśli umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XXIII

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKANANIA UMOWY (ZNWU)

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXIV

INFORMACJA O PROJEKTOWANYCH POSTANOWIENIACH UMOWY WSPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY (WZÓR UMOWY)

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa **Załącznik nr 4 do SWZ** stanowiący Wzór Umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawie Pzp oraz w § 11 PPU (**Załącznik nr 4 do SWZ**).
3. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

5. Umowa z Wykonawcą zostanie podpisana niezwłocznie po uprawomocnieniu się wyniku postępowania.
6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem okoliczności określonych w ust. 5, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 6, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

ROZDZIAŁ XXV

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy (FO) z załącznikami:
 - Zał. nr 1 FO wykaz dostaw
 - Zał. nr 2 FO grupa kapitałowa
 - Zał. nr 3 FO oświadczenie art. 125 ust. 1_U
 - Zał. nr 4 FO oświadczenie o aktualności dokumentu JEDZ
 - Zał. nr 5 FO udostępnienie zasobów
 - Zał. nr 6 FO oświadczenie o podziale obowiązków
 - Zał. nr 7 FO wykaz parametrów oferowanych
 - Zał. nr 8 FO wykaz kryteriów równoważności MS Windows i Office
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy - JEDZ
4. Załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy (PPU)