

ZAMAWIAJĄCY:

Centrum Usług Społecznych „Społeczna Warszawa”  
ul. Skaryszewska 3, 03-802 Warszawa  
[www.centrumuslugspolecznych.um.warszawa.pl](http://www.centrumuslugspolecznych.um.warszawa.pl)  
e-mail: [cus@um.warszawa.pl](mailto:cus@um.warszawa.pl)

**SPECYFIKACJA**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA po zmianie z dnia 08.08.2022 r.**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11  
września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2021 poz. 1129, ze zm.)  
- dalej „ustawa Pzp”

pn.: „Dostawa sprzętu rehabilitacyjnego i medycznego w ramach projektu pn. *Opiekuńcza  
Warszawa*”

**Znak sprawy: CUS/ZP/7/2022**

Warszawa, 1 sierpnia 2022 r.

Zatwierdzam:

(-) Monika Muszyńska  
zastępca dyrektora  
Centrum Usług Społecznych  
„Społeczna Warszawa”

Wartość zamówienia **jest mniejsza niż** progi unijne określone  
na podstawie art. 3 ustawy Pzp

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Centrum Usług Społecznych „Społeczna Warszawa”

ul. Skaryszewska 3, 03-802 Warszawa

tel. 22 277 49 70,

faks 22 277 49 72

REGON: 367226100

[www.centrumuslugspolecznych.um.warszawa.pl](http://www.centrumuslugspolecznych.um.warszawa.pl)

e-mail: [cus@um.warszawa.pl](mailto:cus@um.warszawa.pl)

Adres ePUAP Zamawiającego – adres ePUAP Centrum Usług Społecznych „Społeczna Warszawa”:  
/CUSWarszawa/SkrytkaESP

Godziny pracy: 8:00 - 16:00 od poniedziałku do piątku

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem będą udostępniane na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem:

<https://wsparcie.um.warszawa.pl/zamowienia-cus>

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://miniportal.uzp.gov.pl>

## II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający, działając zgodnie z art. 19 ustawy Pzp w związku z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) – dalej „RODO” informuje, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych podanych przez Wykonawcę w ofercie jest Centrum Usług Społecznych „Społeczna Warszawa”, ul. Skaryszewska 3,
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, kontakt: [iod.cus@um.warszawa.pl](mailto:iod.cus@um.warszawa.pl);
- 3) Dane osobowe podane przez Wykonawcę przetwarzane będą w celu przeprowadzenia i udokumentowania czynności Zamawiającego, w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami ustawy Pzp, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO. W przypadku podania przez Wykonawcę danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **Wykonawca, powinien wypełnić w stosunku do tych osób obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 -14 RODO;**

- 4) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 5) Odbiorcami danych osobowych podanych przez Wykonawcę mogą być:
  - a) Urząd m.st. Warszawy – sprawujący nadzór nad działalnością Centrum Usług Społecznych „Społeczna Warszawa”,
  - b) kontrahenci Zamawiającego, jeżeli udostępnienie danych jest niezbędne do prawidłowej realizacji obowiązków umownych, w zakresie wynikającym z zawartych umów powierzenia przetwarzania danych,
  - c) osoby lub podmioty uprawnione do dostępu do dokumentacji postępowania, zgodnie z przepisami prawa w zakresie dostępu do informacji publicznej oraz ustawy Pzp.
- 6) Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych podanych przez Wykonawcę do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 7) dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przechowywane przez okres wymagany przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, ze zm.); w zakresie dokumentacji określonej w art. 78 ust. 1 ustawy Pzp dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 8) nie przysługuje Wykonawcy:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 9) każda osoba, której dane zostaną podane przez Wykonawcę ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO;
- 10) w stosunku do danych podanych przez Wykonawcę nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje (bez udziału człowieka), w tym dane nie będą profilowane;
- 11) osoby, których dane zostaną podane przez Wykonawcę, posiadają:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych (*Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.*);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679,*

*nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.).*

### **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym bez negocjacji** na podstawie art. 275 pkt 1 oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 95 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

- 1) brak podziału zamówienia na części wynika bezpośrednio ze specyfiki przedmiotu zamówienia, na który składają się jednego rodzaju zadania, jakie Wykonawca będzie musiał zrealizować;
- 2) najefektywniejszym sposobem realizacji zamówienia będzie zlecenie jednemu Wykonawcy wykonania całości zadania. Przy jednym, dużym zamówieniu producent sprzętu daje korzystniejszą cenę jednostkową. Z analizy wykonanej przez Zamawiającego w trybie art. ustawy 91 Pzp wynika, że udzielenie zamówienia jednemu Wykonawcy zapewnia ponadto bardziej gospodarne i oszczędne finansowanie przedmiotu zamówienia przy zachowaniu zasady uzyskiwania najlepszych efektów z nakładów.

### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

#### **Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu rehabilitacyjnego i medycznego do wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego w m.st. Warszawie dla osób niesamodzielnych, w szczególności odbiorców usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych; Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu „Opiekuńcza Warszawa, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020”;
2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę oraz instruktaż pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonego sprzętu rehabilitacyjnego i medycznego;
3. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu, szczegółowo opisanego w **Załączniku nr 1 do SWZ:**

- 1) Łóżko rehabilitacyjne elektryczne – 13 szt.,
- 2) Podnośnik kąpielowo-transportowy do 175 kg. – 10 szt.,

- 3) Pionizator elektryczny – 10 szt.,
- 4) Wózek inwalidzki aluminiowy do 140 kg. – 19 szt.,
- 5) Wózek z napędem elektrycznym – 12 szt.,
- 6) Wózek inwalidzki stabilizujący plecy i głowę – 3 szt.,
- 7) Wózek inwalidzki dla osób po udarze z paraliżem jednostronnym – 4 szt.,
- 8) Wózek toaletowo-prysznicowy – 10 szt.,
- 9) Balkonik aluminiowy 4-kołowy do 130 kg. – 50 szt.,
- 10) Podpórka inwalidzka 4-kołowa – 21 szt.,
- 11) Wysoka podpórka ze stabilizacją przedramion – 14 szt.,
- 12) Trójnóg z uchwytem laski inwalidzkiej uniwersalnej – 14 szt.,
- 13) Laska czwórnoóg – 24 szt.,
- 14) Deska poślizgowa – 10 szt.,
- 15) Kula inwalidzka dla reumatyków – 10 szt.,
- 16) Rower rehabilitacyjny poziomy – 8 szt.,
- 17) Rower rehabilitacyjny pionowy – 6 szt.,
- 18) Elektryczny rotor kończyn górnych i dolnych – 15 szt.,
- 19) Koncentrator tlenu – 15 szt.,

4. **Kody CPV:**

**Kod główny:**

**33100000-1 Urządzenia medyczne**

**Kody dodatkowe:**

**33196200-2 Sprzęt dla osób niepełnosprawnych**

**33196100-1 Sprzęt dla osób starszych**

**33157810-6 Urządzenia do terapii tlenowej**

5. Zaoferowany przedmiot zamówienia musi być dopuszczony do obrotu i używania na terenie Polski, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i posiadać dokumenty potwierdzające przeprowadzenie odpowiedniej procedury oceny zgodności z wymogami określonymi w ustawie z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. 2022 r., poz. 974) – **jeżeli dotyczy** - i być zgodny ze znakiem CE.
6. Zamawiający wymaga, aby dostarczony sprzęt stanowiący przedmiot zamówienia spełniał łącznie poniższe kryteria:
  - a) był fabrycznie nowy,
  - b) był nieużywany,
  - c) posiadał wymagane parametry techniczne, określone w przedmiocie opisu zamówienia,
  - d) znajdował się w stanie nieuszkodzonym, technicznie sprawnym,
  - e) znajdował się w stanie kompletnym i gotowym do użytkowania,
  - f) spełniał wymagane polskim prawem normy,
  - g) był wolny od wad prawnych.
7. Zamawiający wyklucza dostawę sprzętu powystawowego.
8. Wykonawca poinformuje Zamawiającego, co najmniej 5 dni przed planowaną dostawą, wskazując datę oraz przewidywaną godzinę dostawy.

9. Dostawa przedmiotu zamówienia do lokalu na terenie Warszawy, nastąpi w dniu roboczym tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00.
10. Adres dostawy przedmiotu zamówienia będzie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy;
11. Wykonawca prześle Zamawiającemu wszelkie certyfikaty, karty gwarancyjne, wykaz podmiotów upoważnionych przez wytwórcę lub autoryzowanego przedstawiciela sprzętu do wykonywania czynności serwisowych itp.;
12. Wykonawca udzieli minimum 24 miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt;
13. W okresie gwarancji Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego zobowiązuje się do:
  - a) bezpłatnej, planowej technicznej obsługi serwisowej wykonywania przeglądów zgodnie z zaleceniami producenta, jednak nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy – dotyczy sprzętu określonego w Rozdziale IV ust. 3 pkt 1-8 oraz 17-19 SWZ,
  - b) przystąpienia do usunięcia awarii w terminie do 24 godzin w dni robocze – od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00, od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego. Za przystąpienie do usunięcia awarii Zamawiający uzna działanie Wykonawcy, które ma doprowadzić do usunięcia usterki lub rozpoczęcia diagnozy uszkodzenia w drodze telefonicznego wywiadu technicznego, serwisu zdalnego lub wizyty osobistej pracownika działu serwisu Wykonawcy,
  - c) naprawy urządzeń wskazanych w pkt a. w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty zgłoszenia awarii, w przypadku konieczności importu części zamiennych lub konieczności naprawy urządzenia poza granicami kraju przy zapewnieniu urządzenia zastępczego na czas naprawy, Zamawiający wyraża zgodę na wydłużenie terminu naprawy urządzenia do 14 dni roboczych,
  - d) przekazania Zamawiającemu, po każdej planowej czynności serwisowej oraz każdej naprawie, raportu serwisowego zawierającego opis wykonanych czynności serwisowych lub opisu wykonanej naprawy z określeniem zużytych do naprawy części oraz czasu trwania naprawy serwisowej lub czynności serwisowej.
14. Serwis sprzętu określonego w Rozdziale IV ust. 3 pkt 1-8 oraz 17-19 SWZ musi być realizowany przez podmiot upoważniony przez wytwórcę lub autoryzowanego przedstawiciela do wykonania tych czynności. Wykonawca przy dostawie sprzętu załączy wykaz podmiotów upoważnionych przez wytwórcę lub autoryzowanego przedstawiciela do wykonywania czynności serwisowych.
15. Wskazanie przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia nazwy handlowej lub źródła pochodzenia określa klasę produktu i służy ustaleniu standardu, a nie wskazuje na konkretny wyrób lub konkretnego producenta. Oryginalne nazewnictwo lub symbolika podana została w celu dookreślenia przedmiotu zamówienia;
16. Przedmiot zamówienia musi być oznakowany przez producentów w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta;
17. Wykonawca wykona zamówienie zgodnie z postanowieniami niniejszego SWZ oraz załączonego projektu umowy stanowiącego **Załącznik nr 5 do SWZ.**
18. **Zamawiający zastrzega, iż może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną mu przyznane.**

## V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia jest jednym z kryteriów oceny oferty, o których mowa w Rozdziale XVIII SWZ.

Maksymalny termin realizacji zamówienia to 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, chyba, że Wykonawca zaoferuje krótszy termin w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ, jednak nie później niż w terminie do 30 września 2022 r.**( zgodnie z zapisami § 5 ust. 1 pkt 3 umowy, w zależności od tego który z terminów upływie wcześniej).

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Na potwierdzenie tego warunku Zamawiający wymaga wykazania się przez Wykonawcę **należywym wykonaniem**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej dwóch dostaw sprzętu rehabilitacyjnego i/lub medycznego o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 PLN brutto każda**” (wykazana wartość 100 000,00 PLN ma być wartością jednej/pojedynczej umowy).

W przypadku zamówień nadal wykonywanych, faktycznie zrealizowany zakres zamówienia na dzień składania ofert musi spełniać warunki określone powyżej.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest łączne spełnienie powyższego warunku przez Wykonawców, to znaczy wystarczające jest spełnienie warunku przez którykolwiek podmiot.

Jeżeli dostawa lub dostawy są w trakcie wykonywania, to część tej zrealizowanej dostawy/w na dzień składania ofert musi/muszą mieć wartość nie mniejszą niż 100.000 PLN brutto każda. Zamawiający informuje, że pod pojęciem „dostawy” należy rozumieć dostawę świadczoną na rzecz jednego zamawiającego na podstawie odrębnej (pojedynczej) umowy.

W przypadku gdy jakakolwiek wartość dotycząca powyższych warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut Narodowego Banku Polskiego (dalej: NBP) na dzień opublikowania Ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty opublikowany z ostatniego dnia przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

- Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji potwierdzenia należytego wykonania dostaw bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego były wykonane.

- W przypadku gdy Wykonawca wykonał w ramach jednego kontraktu/umowy większy zakres dostaw, dla potrzeb zamówienia powinien wyodrębnić i podać zakres i wartość każdego zamówienia, o którym mowa powyżej.

- Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienie w zakresie faktycznie i konkretnie wykonanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez Wykonawcę faktur.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;



- 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 3) w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego(Dz. U. 2022 poz. 835 ).
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
  3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp , jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
  4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp , są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

#### **IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE) I PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**.
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
  - 1) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 4 do SWZ**;
  - 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 3) wykazu dostaw wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne

dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (Wykaz powinien być sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ** i ma potwierdzać spełnianie warunku określonego w Rozdziale VII ust. 2 pkt 4 SWZ);

- 4) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 P.z.p. w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 P.z.p.; wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**;
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).
6. **INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**
  - 1) Zamawiający żąda złożenia **wraz z ofertą** przedmiotowych środków dowodowych – na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia - Rozdział IV SWZ ust. 5. tj.:

Dokumenty potwierdzające, że zaoferowane wyroby posiadają deklarację zgodności Certyfikatu CE lub certyfikatu równoważnego lub inne dokumenty z których będzie wynikało, że przedmiot zamówienia został dopuszczony do obrotu i używania na terenie Polski, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  - 2) Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.
  - 3) **Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia.**
  - 4) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

## **X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru łączących go z nimi stosunków prawnych na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, który będzie polegać na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 2, powinno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz powinno potwierdzać:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.  
Wzór zobowiązania innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.
4. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli sam wykaże spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

## **XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 9 do SWZ**.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:
  - 1) **Platformy miniPortal**, zwaną dalej „Platformą”, dostępną pod adresem:  
**<https://miniportal.uzp.gov.pl/>, <https://epuap.gov.pl/wps/portal>**
  - 2) poczty elektronicznej: **e-mail: [cus@um.warszawa.pl](mailto:cus@um.warszawa.pl)**;  
**- z zastrzeżeniem, iż oferta, w tym oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, mogą zostać przekazane wyłącznie za pomocą cytowanej powyższej Platformy.**
2. Rejestracja na Platformie, w tym złożenie oferty w formie elektronicznej, wymaga posiadania konta na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, wycofania oferty lub wniosku oraz formularza komunikacji.
3. Rejestracja i korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Dokonując rejestracji Wykonawca akceptuje regulamin korzystania z Platformy.
4. Zgodnie z art. 67 ustawy Pzp, Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:
  - 1) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy użyciu miniPortalu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP, przestrzegać postanowień tego Regulaminu.
  - 2) maksymalny rozmiar plików przesłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Dane postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
Pani Anna Trąbińska tel. 22 277 49 84; e-mail: [atrabinska@um.warszawa.pl](mailto:atrabinska@um.warszawa.pl),  
Pani Maria Pańczyk, tel. 22 277 49 82, email: [mpanczyk@um.warszawa.pl](mailto:mpanczyk@um.warszawa.pl).
8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
9. **Adres Epuap Zamawiającego: /CUSWarszawa/SkrytkaESP**
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
11. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich

zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

### **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**.

Integralną część oferty stanowią: **Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego**.

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ;
- 2) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
- 3) Dokumenty potwierdzające, że zaoferowane wyroby posiadają deklarację zgodności Certyfikatu CE lub certyfikatu równoważnego lub inne dokumenty z których będzie wynikało, że przedmiot zamówienia został dopuszczony do obrotu i używania na terenie Polski, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upewnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Ofertę wraz z załącznikami oraz oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem:

[HTTPS://MINIPORTAL.UZP.GOV.PL/](https://miniportal.uzp.gov.pl/),

[HTTPS://EPUAP.GOV.PL/WPS/PORTAL](https://epuap.gov.pl/wps/portal)

10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszym SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Brak wyceny którejkolwiek z pozycji zamieszczonych w Formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty ze względu na jej niezgodność z treścią SWZ.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

## **XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres 30 dni, tj. do dnia **9 września 2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XVII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy miniPortal do **11 sierpnia 2022 r. do godziny 10:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi **11 sierpnia 2022 r. o godzinie 10:30.**
4. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego - Platformy. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Otwarcie złożonych ofert będzie realizowane poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na miniPortalu i nastąpi poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
6. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.

## **XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert:  
K1 – Cena oferty brutto – waga kryterium 60 % = 60,00 pkt  
K2 – Termin realizacji – waga 40 % = 40,00 pkt  
  
**1) K1 – Kryterium „Cena oferty brutto” (C) - waga kryterium 60% - maksymalnie 60,00 pkt**  
Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 60,00 punktów.  
Oferta o najniższej cenie uzyska 60,00 punktów.  
Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia.

Punktacja pozostałych ofert dokonana zostanie na podstawie wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferowana}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

**2) K2 – Termin realizacji (T) - waga kryterium 40% - maksymalnie 40,00 pkt**

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 40,00 punktów.

Oferta z najkrótszym terminem realizacji otrzyma 40,00 punktów.

Punkty w tym kryterium przyznane będą według następującego wzoru:

$$T = \frac{T \text{ of. n.}}{T \text{ of. b.}} \times 40$$

gdzie:

T – liczba punktów za kryterium termin realizacji

T of. n. – termin realizacji (liczba dni) najkrótszy

T of. b. – termin realizacji (liczba dni) oferty badanej

**UWAGA: Minimalna liczba dni**, jaką może zaoferować Wykonawca **wynosi 5 dni kalendarzowych**.

**Maksymalna liczba dni** jaką może zaoferować Wykonawca wynosi **30 dni kalendarzowych**.

Wymaga się wpisania w formularzu pełnych dni kalendarzowych. W przypadku wpisania terminu realizacji krótszego niż minimalny tj. 5 dni kalendarzowych lub dłuższego niż maksymalny tj. 30 dni kalendarzowych, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SWZ.

W przypadku nie wpisania terminu realizacji (liczba dni kalendarzowych), Zamawiający w celu dokonania oceny ofert w kryterium „termin realizacji zamówienia” przyjmie maksymalny termin, tj. 30 dni i tym samym przyzna Wykonawcy 0 punktów.

2. Łączna liczba punktów [O] zostanie wyliczona zgodnie z formułą:

**O = C + T**, gdzie:

1) O – ogólna liczba punktów,

2) C – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę dla kryterium „Cena oferty brutto”,

3) T – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę dla kryterium „Termin realizacji”,

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Oferta najkorzystniejsza uzyska największą sumę punktów wynikającą z poszczególnych kryteriów.

3. Wszelkie obliczenia w ramach oceny ofert w poszczególnych kryteriach oceny zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną jako suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert wg wzoru z ust. 2.



5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

#### **XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 308 ust. 2 lub 3 Pzp.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawie Pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

#### **XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym Rozdziale przysługują Wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawie Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

### **XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

Załącznik nr 1 – Wykaz i opis sprzętu

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 1 – do formularza ofertowego

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

Załącznik nr 6 – Wykaz dostaw

Załącznik nr 7 – Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy

Załącznik nr 8 – Oświadczenie o aktualności

Załącznik nr 9 – Oświadczenie o podziale obowiązków